

SERVICES CULTURE ÉDITIONS
RESSOURCES POUR
L'ÉDUCATION NATIONALE

**Ce document a été numérisé par le CRDP de Montpellier pour la
Base Nationale des Sujets d'Examens de l'enseignement professionnel**

Campagne 2009

Ce fichier numérique ne peut être reproduit, représenté, adapté ou traduit sans autorisation.

SUJET

CONSIGNES AUX CANDIDATS :

Le candidat doit répondre dans les espaces impartis.

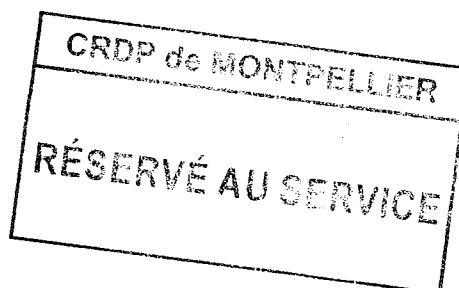
Le candidat devra rendre la totalité du document à la fin de l'épreuve sans en détacher aucune page et l'insérer dans la copie d'examen qui lui sera remise.

Le candidat ne devra en aucun cas porter sur le sujet une quelconque marque d'identification (nom, prénom, numéro d'inscription, signature...)

Dossiers	Barème	Nom des correcteurs	Émargement des correcteurs
<u>Dossier 1</u> ETAT DE RAPPROCHEMENT	/ 15		
<u>Dossier 2</u> TENUE DES STOCKS	/ 15		
<u>Dossier 3</u> CONNAISSANCES DIVERSES	/ 10		
TOTAL	/40		
NOTE SUR 20 arrondie au ½ point supérieur	/20		

L'usage de la calculatrice est autorisé (sauf calculatrice sur téléphone).

L'usage du dictionnaire n'est pas autorisé.



Sujet National	Session 2009	SUJET	
Brevet professionnel PROTHESISTE DENTAIRE			
Epreuve U31 : Travaux de gestion et d'administration	Durée : 2h00	Coeff. : 1	Page : 1 / 8

Laboratoire Clément

«Laboratoire Clément»

67 rue de Solignac
24800 Cognac sur Isle
☎ 05.53.40.38.41
☎ 05.53.40.38.52

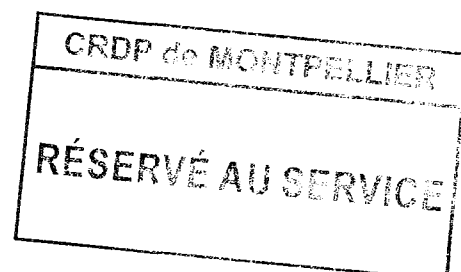
www.laboratoire.clement@wanadoo.fr

Ouvert du lundi au vendredi de 8 h à 18 h sans interruption.

Madame Clément est la gérante du laboratoire. Dans ce cadre, elle effectue de nombreux travaux de gestion. Elle seule est habilitée à signer les chèques.

Madame Clément est en déplacement professionnel pour plusieurs jours à Paris.

Le 30 avril 2009, elle vous demande d'effectuer plusieurs tâches commerciales et administratives.



Sujet National	Session 2009	SUJET	
Brevet professionnel PROTHESISTE DENTAIRE			
Epreuve U31 : Travaux de gestion et d'administration	Durée : 2h00	Coeff. : 1	Page : 2 / 8

DOSSIER 1 : Rapprochement Bancaire 15 pts

Madame Clément vient de recevoir le relevé bancaire BNP du mois d'avril (**document 1**). Elle vous demande d'établir l'état de rapprochement bancaire (**annexe 1**) et met à votre disposition les écritures comptables qu'elle a enregistré sur le compte bancaire en avril (**document 2**). Vous devez au préalable calculer le solde du compte 512 BNP au 30 avril (**document 2**)

Document 1 : Relevé bancaire BNP D'avril

DATES	LIBELLES	DEBIT	CREDIT
03/04	Solde		3293
04/04	Chèque N° 243	71	
08/04	Remise de chèques		433
10/04	Versement d'espèces		531
14/04	Chèque N° 247	87	
16/04	Chèque N° 246	725	
18/04	Remise de chèques		618
20/04	Remise de chèques		163
21/04	Chèque N° 248	81	
22/04	Prélèvement EDF	430	
23/04	Prélèvement France Télécom	714	
28/04	Frais de tenue de comptes	15	
30/04	Chèque N° 249	211	
30/04	Remise de chèques		982
	Nouveau solde		3686

Document 2 Compte 512 BNP D'avril

DATES	LIBELLES	DEBIT	CREDIT	SOLDE
01/04	Solde	3293		3293
02/04	Chèque N° 246		725	2568
04/04	Remise de chèques	433		3001
07/04	Versement d'espèces	531		3532
08/04	Chèque N° 247		87	3445
11/04	Chèque N° 248		81	3364
15/04	Remise de chèques	618		3982
18/04	Prélèvement EDF		430	3352
20/04	Remise de chèques	163		3715
22/04	Chèque N° 249		211	
23/04	Chèque N° 452		295	
28/04	Remise de chèques	155		
30/04	Chèque N° 453		174	

CRDP de MONTPELLIER
RÉSERVÉ AU SERVICE

CRDP de MONTPELLIER

Sujet National	Session 2009	SUJET		
Brevet professionnel PROTHESISTE DENTAIRE				
Epreuve U31 : Travaux de gestion et d'administration		Durée : 2h00	Coeff. : 1	Page : 3 / 8

Annexe 1 : Etat de rapprochement bancaire

Compte 512			Relevé Bancaire		
Libellé	DEBIT	CREDIT	Libellé	DEBIT	CREDIT
Total			Total		
Solde			Solde		

CRDP de l'académie de Montpellier

CRDP de MONTPELLIER
 RÉSERVÉ AU SERVICE

DOSSIER 2 : LA TENUE DES STOCKS 15 pts

Travail à faire :

A partir des bons d'entrée et des bons de sortie (**Document 3**) à reclasser dans l'ordre chronologique, établissez la fiche de stock de l'article référence « SRI60 » selon la méthode du coût moyen unitaire pondéré après chaque entrée (deux chiffres après la virgule) et répondez aux questions posées (**Annexe 2**).

Document 3

BON ENTREE n° 18			
Date : 10 mai			
Réf :	Désignation	Quantité	Prix unitaire
SRI60		20	5,90
SET45		25	4,95

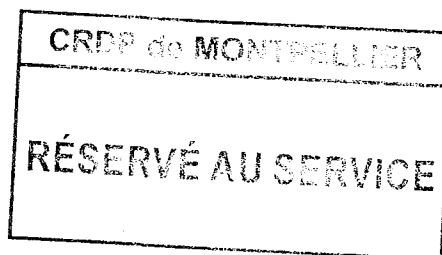
BON SORTIE n° 27			
Date : 12 mai			
Réf :	Désignation	Quantité	Prix unitaire
SRI60		8	
SET45		10	

BON ENTREE n° 21			
Date : 18 mai			
Réf :	Désignation	Quantité	Prix unitaire
SRI60		10	6,00

BON SORTIE n° 29			
Date : 15 mai			
Réf :	Désignation	Quantité	Prix unitaire
SRI60		12	

BON ENTREE n° 19			
Date : 16 mai			
Réf :	Désignation	Quantité	Prix unitaire
SRI60		15	6,00
SET45		10	5,00

BON SORTIE n° 34			
Date : 19 mai			
Réf :	Désignation	Quantité	Prix unitaire
SRI60		26	



Sujet National	Session 2009	SUJET	
Brevet professionnel PROTHESISTE DENTAIRE			
Epreuve U31 : Travaux de gestion et d'administration	Durée : 2h00	Coeff. : 1	Page : 5 / 8

Annexe 2 : Fiche de stock

Réf : SRI 60	Méthode : coût moyen unitaire pondéré après chaque entrée
Désignation : PLATRE SYNTHETIQUE	
Stock d'alerte : 5	Stock maximum : 30

Dates	Nature des mouvements	ENTREES			SORTIES			STOCK		
		Qté	P.U.	Montant	Qté	P.U.	Montant	Qté	P.U.	Montant
9 mai	En stock	5	5,80							

CRDP de MONTPELLIER
RÉSERVÉ AU SERVICE

Annexe 2 (suite)

A quoi correspond le stock d'alerte ?

A quoi correspond le stock maximum ?

Par rapport au stock calculé au 19 mai, que pouvez-vous en déduire ?

CRDP de l'académie de Montpellier

CRDP de MONTPELLIER
RÉSERVÉ AU SERVICE

Sujet National	Session 2009	SUJET	
Brevet professionnel PROTHESISTE DENTAIRE			
Epreuve U31 : Travaux de gestion et d'administration	Durée : 2h00	Coeff. : 1	Page : 7 / 8

DOSSIER 3 : CONNAISSANCES COMPTABLES 10 pts

Sachant que vous avez étudié la gestion à l'école, Madame CLEMENT vous demande de compléter l'annexe 3, en cochant la colonne appropriée et d'entourer les réponses exactes dans le test de connaissance (annexe 4)

ANNEXE 3 : (5 pts)

E X E M P L E S	<u>BILAN</u>	<u>COMPTE DE RESULTAT</u>
Bâtiment		
Compte bancaire		
Achat de matières premières		
Ventes d'une prestation		
Emprunt auprès du CIO 10000,00 €		
Dettes au fournisseur Raoul		
Achat de timbres poste		
Compte chèque postal		
Compte client Pâtisserie Rex		
Capital		

ANNEXE 4: (5 pts)

1- le côté gauche du bilan s'appelle : - actif - emploi - débit	4-lorsque le total des charges est inférieur au total des produits, le résultat est un bénéfice : - vrai - faux
2- le côté droit du bilan s'appelle : - ressource - crédit - passif	5- lorsque le total du débit est supérieur au total du crédit, le solde du compte est débiteur : - vrai - faux
3- la différence entre le total du débit et le total du crédit d'un compte représente : - le solde - le résultat - le capital	