



SERVICES CULTURE ÉDITIONS
RESSOURCES POUR
L'ÉDUCATION NATIONALE

**Ce document a été numérisé par le CRDP Nord Pas-de-Calais pour la
Base Nationale des Sujets d'Examens de l'enseignement professionnel**

Campagne 2009

Ce fichier numérique ne peut être reproduit, représenté, adapté ou traduit sans autorisation.

RESERVE A L' ANONYMAT

Le candidat doit inscrire
ci - dessous son numéro de table**B.P. : COIFFURE**

Dominante : Code spécialité :

Épreuve : **U42 – Travaux de Gestion et d'Administration** Durée : **2 h 00**Centre d'écrit Session : **2009**

NOM et Prénoms :

(en majuscules, suivi s'il y a lieu du nom d'épouse)

Date et lieu de naissance :

Griffe du correcteur

B.P. : COIFFURE

Dominante :

Épreuve : **U 42 – Travaux de gestion et d'Administration**

Session : 2009

N° de sujet **09-1695**Folio **12 / 16****ANNEXE 1****BORDEREAU DE SAISIE**

Journal des achats et avoirs sur achats

mois 2009

Date	N° de compte	N° de document	Libellé	Débit	Crédit
TOTAUX					

Ne rien écrire

dans la partie barrée

09-1695 - folio 13 / 16

ANNEXE 2

ÉLÉMENTS DE CALCUL DU SALAIRE BRUT

Identification du salarié		Salon :	
Nom :		Adresse :	
Prénom :		Numéro SIRET :	
Adresse :		Code NAF : 930 D	
Rubrique	<i>Base</i>	<i>Taux</i>	<i>Montant</i>
Salaire de base	151,67		
Heures supplémentaires à 25 %			
Heures supplémentaires à 50 %			
Prime d'ancienneté			
Heures d'absence			
Salaire Brut			

QUESTIONS

- Quelles sont les principales cotisations sociales applicables sur le salaire ? Citez en 3.

.....

- Qui supporte ces cotisations ?

.....

- Citez les trois principaux organismes sociaux chargés de recouvrer les cotisations.

.....

Ne rien écrire

dans la partie barrée

09-1695 - folio 14 / 16

ANNEXE 3

Tâches à réaliser	Matériels et/ou logiciels à utiliser
Rechercher et imprimer les horaires TGV Dunkerque/Paris afin de se rendre au salon de la Franchise.	
Contacteur par courriel le fournisseur W.Coiffure afin de lui demander un catalogue (Adresse : w.coiffure@orange.fr)	
Prévenir de vive voix les clients du report de rendez vous compte tenu de l'absence de l'une des salariés du salon.	
Enregistrer une annonce vocale afin d'indiquer à la clientèle les dates de fermeture du salon pendant la période des vacances.	
Concevoir un tableau afin de mettre en place des prévisions de trésorerie pour le salon.	

ANNEXE 4

Quantité	Prix unitaire HT
de 1 à 5	8,20 €
de 5 à 20
de 20 à 100
Plus de 100	7,20 €

Ne rien écrire

dans la partie barrée

09-1695 - folio 16 / 16

ANNEXE 7

1. Quel est le délai de préavis que doit respecter Julie ?

.....

2. Quelle est la formalité qu'elle devra respecter ?

.....

3. Précisez l'intérêt du préavis pour l'employeur ?

.....

4. Qu'est ce qu'une convention collective ?

.....

5. Le gérant du salon va être amené à recruter afin de remplacer Julie.

- Quelle formalité devra t-il effectuer avant l'embauche ?

.....

- Auprès de quel organisme ?

.....