



SERVICES CULTURE ÉDITIONS  
RESSOURCES POUR  
L'ÉDUCATION NATIONALE

**Ce document a été numérisé par le CRDP Nord Pas-de-Calais pour la  
Base Nationale des Sujets d'Examens de l'enseignement professionnel**

**Campagne 2009**

Ce fichier numérique ne peut être reproduit, représenté, adapté ou traduit sans autorisation.

# ÉPREUVE EP 1

Préparation du déplacement, prise en charge et maintenance du véhicule

Phase 1 : préparation et gestion du déplacement

Thèmes : Organiser le déplacement,  
Identification du véhicule

## CAS n° 1 :

Vous êtes employé(e) en qualité de conducteur dans l'entreprise de transport public des autocars "Royal-Bus"; domiciliée 127 avenue Royale 78000 VERSAILLES.

Voici votre planning de la semaine à venir :

**LUNDI** : repos

**MARDI** : vous avez à prendre en charge un groupe de 46 enfants de Fontainebleau à destination d'Avallon. 72 kms vous relie de votre dépôt à Fontainebleau.

- Départ de votre groupe prévu à 09h00 du matin ;
- Départ d'Avallon vers 15h30 pour Autun ;
- Arrivée vers 17h00 à l'hôtel pour la nuit.

**MERCREDI** : départ d'Autun vers 08h30 pour une visite à Bourges.

- Déjeuner vers 12h30, et départ à 14h00 pour Gien ;
- Retour à Fontainebleau prévue pour 19h30 ;
- Retour au dépôt à 20h30 ; fin de votre service à 21h00.

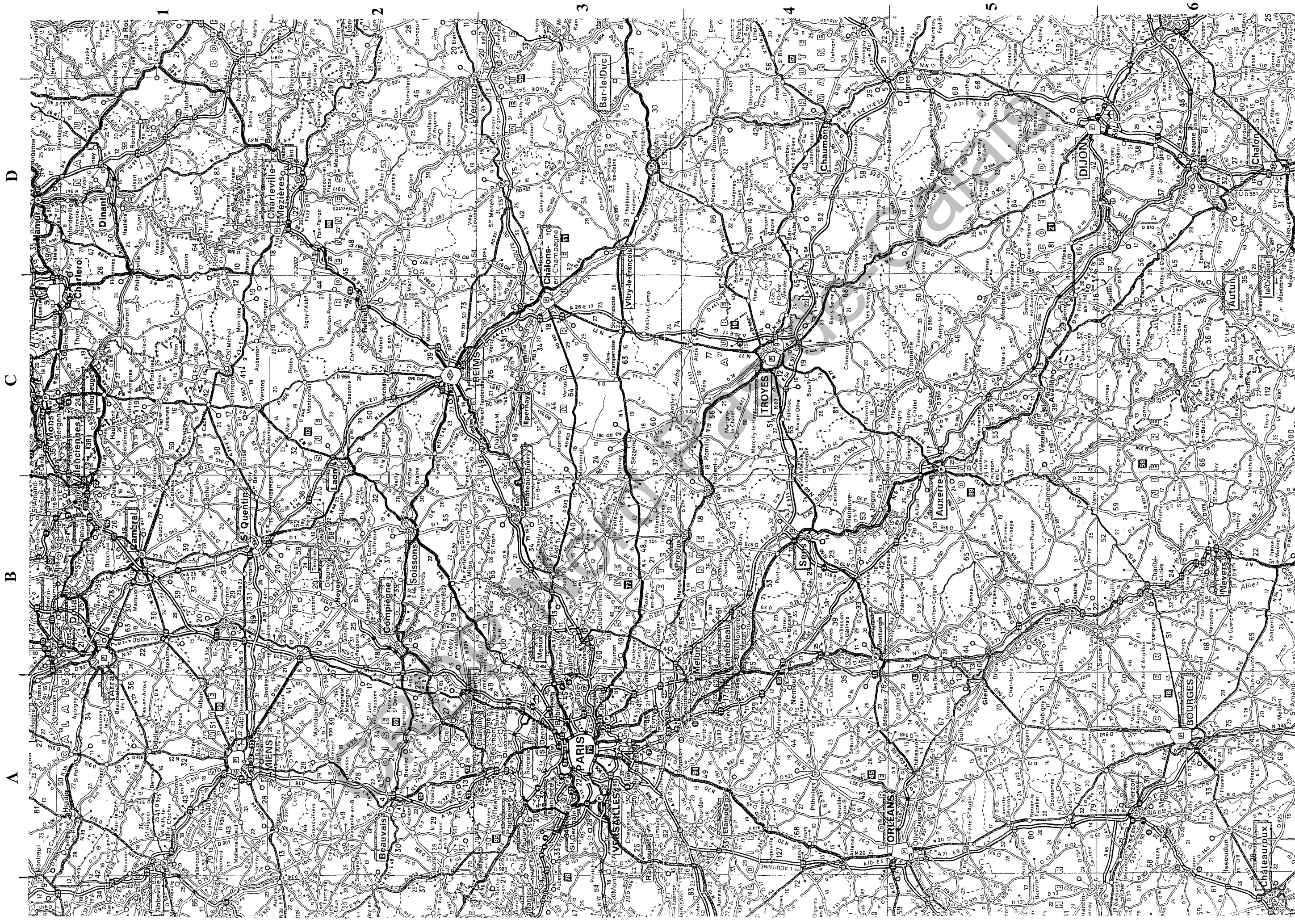
1- A l'aide de la carte routière en annexe 1, donner l'itinéraire de la journée du mardi (origine-destination, voies empruntées, kilométrage parcouru).

- Autun = case C6
- Avallon = case C5
- Bourges = case A6
- Gien = case A5
- Fontainebleau = case A4

2- Mercredi matin, à la prise de service, vous vous apercevez que votre chronotachygraphe ne fonctionne pas. Que faites-vous ?

3- Identifiez le document annexe 2. Quelle est sa fonction ? Remplissez ce document.

C.A.P. Agent d'accueil et de conduite routière – Transport de voyageurs		SUJET	SESSION 2009
EP 1 – Phase 1 : Préparation et Gestion d'un déplacement Thèmes : Organiser le déplacement & Identifier le Véhicule			
Durée : 0h30 Maximum	Code : 50 31114	Coef. : 3	Page 1/4





Ministère  
de l'Équipement,  
des Transports  
et du Logement

## LIVRET INDIVIDUEL DE CONTRÔLE

(Arrêté du 20 juillet 1998 - J.O. du 26 août 1998)

**cerfa**  
N° 47-0100

1/2

Livret n° \* \_\_\_\_\_

I. Pays : FRANCE

II. Nom du titulaire du livret : .....

Prénom : .....

III. Délivré par l'entreprise :

Nom ou dénomination : .....

Adresse : .....

Code postal | \_ | \_ | \_ | \_ | Commune : .....

Téléphone : | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ |

Signature ou timbre de l'entreprise :

IV. Première date d'utilisation : | \_ | \_ | | \_ | \_ | | \_ | \_ | \_ |

V. Dernière date d'utilisation : | \_ | \_ | | \_ | \_ | | \_ | \_ | \_ |

(\*) Ce numéro est attribué par le chef d'établissement dans le cadre du registre mentionné à l'article 1<sup>er</sup> du présent arrêté

Le chef d'entreprise, ou son représentant, renseigne les rubriques II et III. Le titulaire du livret renseigne les rubriques n° IV et V.

C.A.P. Agent d'accueil et de conduite routière – Transport de voyageurs		ANNEXE 2	SESSION 2009
EP 1 – Phase 1 : Préparation et Gestion d'un déplacement			
Thèmes : Organiser le déplacement & Identifier le Véhicule		Coef. : 3	Page 3/4
Durée : 0h30 Maximum	Code : 50 31114		




1 - Livret n° \_\_\_\_\_

2 - N° d'immatriculation du (des) véhicule (s) \_\_\_\_\_

3 - Jour et date : |\_\_| |\_\_| |\_\_|\_\_|




**1. FEUILLET QUOTIDIEN**

N° \_\_\_\_\_

	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
4 																									
5 																									
6 <input type="checkbox"/>																									
7 																									

8. Lieu de prise de service ..... 9. Lieu de cessation de service .....

10. Poids maximal autorisé du véhicule : .....

		Nombre d'heures
11. Compteur kilométrique : Fin de journée ..... km	A 	
Début de journée ..... km	B 	
	C <input type="checkbox"/>	
	D 	
Parcours total ..... km	Total E = A+B+C	
12. Observations	signature	

(\*) Ce numéro est celui du livret, et est attribué par le chef d'établissement dans le cadre du registre mentionné à l'article 1<sup>er</sup> de l'arrêté du 20/07/1998.

C.A.P. Agent d'accueil et de conduite routière – Transport de voyageurs		ANNEXE 2	SESSION 2009
<b>EP 1 – Phase 1 : Préparation et Gestion d'un déplacement</b>			
<b>Thèmes : Organiser le déplacement &amp; Identifier le Véhicule</b>			
Durée : 0h30 Maximum	Code : 50 31114	Coef. : 3	Page 4/4