



SERVICES CULTURE ÉDITIONS  
RESSOURCES POUR  
L'ÉDUCATION NATIONALE

**Ce document a été numérisé par le CRDP Nord Pas-de-Calais pour la  
Base Nationale des Sujets d'Examens de l'enseignement professionnel**

**Campagne 2009**

Ce fichier numérique ne peut être reproduit, représenté, adapté ou traduit sans autorisation.

**CAP AGENT D'ENTREPOSAGE ET DE MESSAGERIE**

EP1 – PRATIQUE DE TRAVAUX DE DÉCHARGEMENT, DE RÉCEPTION, DE DÉGROUPEMENT, D'ENTREPOSAGE

**Phase n° 2**

**CONTRÔLE PONCTUEL**

LE CANDIDAT
N° : .....

**Note à reporter sur la grille récapitulative CP-D**

**/ 90**

NOMS DES INTERROGATEURS	QUALITÉS (enseignant ou professionnel)	SIGNATURES
Observations :		

## BARÈME

Compétences	Activités à réaliser	Critères d'évaluation	Barème
<b>C.1.2 - Contrôler les colis reçus</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Contrôle visuel des colis</li> <li>- Vérification et renseignement du document de transport</li> </ul>	3 pt pour constat du colis abîmé 2 pts pour réserves émises sur la lettre de voiture 1 pt : Date et heure (2 x 0,5) 2 pts : Nom et signature (2 x 1)	/8
<b>C-1-3 – Contrôler les produits reçus</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Contrôle quantitatif et qualitatif</li> <li>- Pointage et annotation du bon de livraison</li> <li>- Remplissage du bon de livraison</li> </ul>	1 pt /ligne : contrôle correctement effectué en qualité et quantité et pointé sur BL Annotation sur BL dans la partie Observations : 3 pts : erreur de quantité 1 pt : date de réception 1 pt : nom et visa du réceptionnaire (2 x 0,5)	/6  /5
<b>Préparer la mise en stock</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Renseignements du bon de réception</li> <li>- Relevé des adresses de stockage</li> </ul>	2,5 pts : date du BR (date du jour) – Date de livraison – N° du bon – Transporteur - n° lettre de voiture (0,5 x 5) 3 pts : quantités annoncées (0,5 x 6) 3 pts : quantités reçues (0,5 x 6) 3 pts : adresses de stockage (0,5 x 6) 2 pts : observation écrite pour l'erreur de quantité	/13,5
<b>C.2.2 – Acheminer et ranger les produits</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Recherche des adresses des produits</li> <li>- Déplacement des produits manuellement ou à l'aide d'un auxiliaire de manutention</li> <li>- Rangement physique des produits</li> </ul>	1 pt : repérage des adresses sur le plan 2 pts : choix d'un matériel adapté  6 pts : rangement des produits au bon emplacement (1 x 6) + 6 pts si rangement logique et soigné 3 pts : respect du circuit 3 pts : respect des règles d'ergonomie et de sécurité (gestes et postures) 3 pts : repérage de l'erreur d'adresse 3 pts : repérage du mélange de produits à une même adresse + 3 pts si les produits non conformes sont retirés de l'emplacement	/30
<b>C-2-3 – Réaliser tout ou partie de l'inventaire physique</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Comptage des produits</li> </ul>	15 pts : comptage correct des produits en stock (3 x 5) – 0 par ligne en cas d'erreur 6 pts : report des quantités sur bon de réception (1 x 6) 1 pt pour renseignement nom opérateur 1 pt pour date 0,5 pt pour visa	/23,5
<b>C.2.4. Déceler les anomalies</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Détection et signalement des anomalies</li> </ul>	Transmission orale des anomalies (1pt par anomalie signalée)	/4
<b>TOTAL</b>			<b>/90</b>