



SERVICES CULTURE ÉDITIONS
RESSOURCES POUR
L'ÉDUCATION NATIONALE

**Ce document a été numérisé par le CRDP Nord Pas-de-Calais pour la
Base Nationale des Sujets d'Examens de l'enseignement professionnel**

Campagne 2009

Ce fichier numérique ne peut être reproduit, représenté, adapté ou traduit sans autorisation.

CAP AGENT D'ENTREPOSAGE ET DE MESSAGERIE

EP 2 – PRATIQUE DE TRAVAUX DE GROUPEMENT, D'EXPÉDITION

Phase n° 2

CONTRÔLE PONCTUEL

LE CANDIDAT
N° :

Note à reporter sur la grille EP2 CP-C / 40

NOMS DES INTERROGATEURS	QUALITÉS (enseignant ou professionnel)	SIGNATURES
Observations :		

Barème

COMPÉTENCES	ACTIVITÉS A RÉALISER	CRITÈRES D'ÉVALUATION	BARÈME
C 4.1 Contrôler les produits expédiés	Contrôle de la concordance des produits à expédier avec le bordereau de préparation de commande	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pointage du bon de préparation en tenant compte du reliquat (0,5 pts par quantité pointée) 	/ 3
C 4.8 Relever des anomalies	Détection et signalement de l'anomalie	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Anomalie détectée, signalée oralement au chef de service et corrigée 	/2
C 4.2 Assurer l'emballage, le calage et/ou la palettisation	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Emballage des produits ▪ Calage des produits dans les cartons ▪ Pesage des colis 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Choix du ou des cartons adapté 	/2
		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Calage correct des produits dans le(s) carton(s) 	/2
		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pesage exact du ou des colis 	/2
C 4.3 Choisir et apposer les étiquettes de manutention	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Apposition des pictogrammes 	2 Pictogrammes adaptés aux produits (1 point par pictogramme)	/2
C 4.4 Compléter l'étiquette de destination, les documents d'expédition et d'accompagnement	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Renseignement des étiquettes d'expédition ▪ Renseignement des bons de livraison Bon de livraison annexe 2 Bon de livraison annexe 3 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Nom et adresse destinataire ▪ Nature de la marchandise ▪ Mode expédition ▪ N° et date livraison ▪ N° et date commande ▪ N° et nombre colis ▪ Poids du ou des colis (0.5 x 2 étiquettes) 	/1 /1 /1 /1 /1 /1 /1
		<ul style="list-style-type: none"> Quantités livrées (0.5 pts x3) Reliquat en observation pour le client 2 Nombre de colis (0,5 pts x2) Poids (0,5 pts x 2) Mode d'emballage (0,5 pts x2) Mode d'expédition (0,5 pts x2) 	/3 /2 /1 /1 /1 /1
C 4.4 Compléter l'étiquette de destination, les documents d'expédition et d'accompagnement	Renseignement de la lettre de voiture	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Date émission ▪ Nombre colis ▪ Nature marchandises ▪ Poids brut ▪ Nom et adresse destinataire ▪ Nom et signature remettant 	/1 /1 /1 /1 /1 /1
C 4.5 Déposer les colis sur les aires de départ	Dépôt des colis sur l'aire de départ	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Placement des colis sur les emplacements de départ adaptés ▪ Gestes et postures appropriés 	/3 /2
TOTAL			/40