



SERVICES CULTURE ÉDITIONS  
RESSOURCES POUR  
L'ÉDUCATION NATIONALE

**Ce document a été numérisé par le CRDP Nord Pas-de-Calais pour la  
Base Nationale des Sujets d'Examens de l'enseignement professionnel**

**Campagne 2009**

Ce fichier numérique ne peut être reproduit, représenté, adapté ou traduit sans autorisation.

# TRAVAUX DE PRÉPARATION DE COMMANDES

## THÈME

Vous êtes employé(e) comme préparateur(trice) de commandes dans l'entreprise FRANKLIN rond point Joliot Curie 02100 SAINT-QUENTIN.

Ce jour, vous êtes chargé(e) de préparer 2 commandes.

Pour réaliser ce travail, vous avez à votre disposition :

- Le bon de préparation n° 2512 Annexe 1
- Le plan du magasin Annexe 2
- Le bon de commande n° 09-827 Document 1
- La commande n° 09-06-15 (télécopie) Document 2
- Le plan de codification de l'adressage Document 3
- Le fichier produits informatisé

Et du matériel de manutention.

### Travail à faire :

- 1° Complétez le bon de préparation de commandes
- 2° Élaborez le circuit de prélèvement
- 3° Prélevez les produits et complétez le bon de préparation de commandes.
- 4° Rendez compte oralement des anomalies éventuellement rencontrées à votre supérieur (l'examineur).

**Le port des chaussures de sécurité est obligatoire pendant l'épreuve.**

## ÉVALUATION

ACTIVITÉS À RÉALISER	COMPÉTENCES
▪ Lecture du bon de commande, de la télécopie et renseignements du bon de préparation	C 3.1 Prendre en charge des commandes
▪ Recherche et repérage des adresses ▪ Établissement du circuit de préparation	C 3.2 Procéder aux repérages relatifs à la préparation de commandes
▪ Prélèvement des produits	C 3.3 Prélever les produits
▪ Acheminement des produits jusqu'à l'aire de regroupement	C 3.4 Acheminer les éléments de la commande sur l'aire de regroupement
▪ Détection des anomalies	C 3.5 Relever et transmettre les anomalies