



SERVICES CULTURE ÉDITIONS  
RESSOURCES POUR  
L'ÉDUCATION NATIONALE

**Ce document a été numérisé par le CRDP Nord Pas-de-Calais pour la  
Base Nationale des Sujets d'Examens de l'enseignement professionnel**

**Campagne 2009**

Ce fichier numérique ne peut être reproduit, représenté, adapté ou traduit sans autorisation.

# CORRIGÉ

**Ces éléments de correction n'ont qu'une valeur indicative. Ils ne peuvent en aucun cas engager la responsabilité des autorités académiques, chaque jury est souverain.**



## Magasin PRIM'MAG

Droits aux congés acquis du 1<sup>er</sup> juin 2008 au 31 mai 2009  
Magasin PRIM'MAG

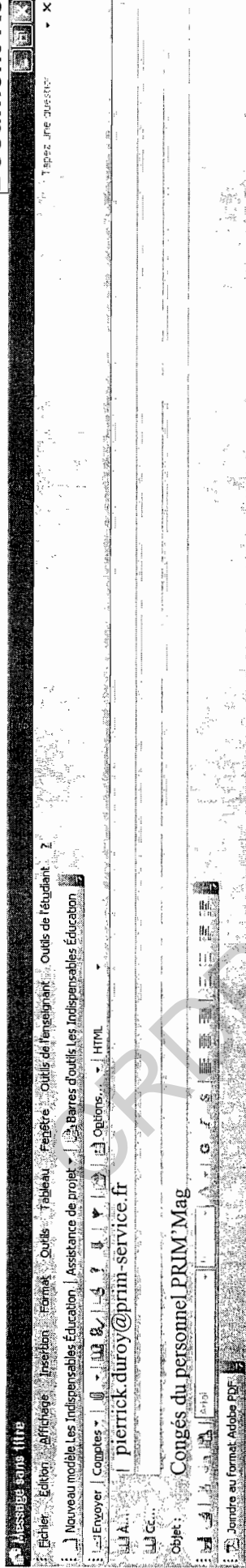
Droits aux congés acquis du 1<sup>er</sup> juin 2008 au 31 mai 2009

Nom	Prénom	Rayon	Congés (en nombre de jours)		
			Droit acquis	Congés demandés	Congés restant
ARCHIVOT	Nicolas	Papeterie	30	17	13
CATHERINE	Daniel	Mobilier	30	18	12
COTIS	Johan	Mobilier	30	20	10
DUCHEMIN	Soizic	Papeterie	30	16	14
FADIR	Djamel	Fournitures	30	17	13
GALTI	Thomas	Fournitures	30	17	13
LECHANU	Alexandra	Papeterie	15	12	3
LEPRINEC	Delphine	Fournitures	20	12	8
LESCAUT	Laetitia	Fournitures	10	11	- 1
LOMMEL	Emmanuel	Mobilier	15	12	3
MARTINEZ	Jean	Fournitures	25	23	2
PORTIER	Emilie	Papeterie	30	17	13
SUARE	Magalie	Mobilier	27,5	17	10,5

Dernière mise à jour le : 08 juin 2009

0,5 pt par ligne /6,5  
Date mise à jour /1,5

Accepter  
-1 ou case vide



Monsieur,

Comme me l'a demandé Mme COLINEAU, j'ai présenté le planigramme provisoire des congés d'été de l'entité PRIM'MAG que vous trouverez en pièce jointe et j'ai mis à jour le document « Droit aux congés acquis du 01/06/08 au 31/05/09 ».

En effectuant ce travail, j'ai détecté deux problèmes :

- MM. DUCHEMIN et GALTJ seront tous les deux en congé le 25/07 : il ne restera donc qu'un chef de rayon au magasin.
- MM. COTIS et SUARE, Conseillers au rayon « Mobilier », seront en congés en même temps du 27 au 29/07 : un seul Conseiller sera présent pour ce rayon.
- Mme LESCAULT, au rayon "Fournitures", a posé 11 jours de congés alors qu'elle n'en n'a acquis que 10.

Bonne réception,  
Le stagiaire

[ Plan : Annoncer la réalisation du planning (1pt) + mise à jour document « Droit au congés » (1 pt) et pièce jointe (1pt)  
Présenter les 3 problèmes détectés (Constat + Conséquence/explication) /6 (2 pts par pbl) ]

Rédaction (dont orthographe)

Quelle manipulation devez-vous effectuer pour joindre le planigramme ? **J'utilise le bouton « Trombone » ou « Joindre au format Adobe PDF »** (Accorder le point pour l'une ou l'autre des 2 réponses)

Examen : BEP METIERS DU SECRETARIAT	CORRIGE Session 2009
Épreuve : EP2 Épreuve technique : Activités professionnelles sur dossier	Groupement
Durée : 3 h 00	Coefficient 6
Page 3 sur 8	

Elle vous remet une copie écran de son travail :

Nom	Prénom	N° de Sécurité Sociale	Adresse	Code postal	Ville	Téléphone	Date d'embauche	Droit à congés
DUCHEMIN	Soizic	2 79 05 35 543 234	23 Grande Rue	27520	BOURGTHERC	02.35.96.34.21	15/05/2000	30
ARCHIVOT	Nicolas	1 64 06 76 876 678	3 rue Hervieux	76500	ELBEUF	02.32.96.54.34	01/04/1999	30
CATHERINE	Daniel	1 55 03 76 263 001	4 route de Mont	27520	BOSQUERARC	02.35.77.97.92	10/10/1995	30
COTIS	Johan	1 85 12 27 987 654		27520	BERVILLE EN	02.35.77.92.23	09/09/2007	30
FADIR	Djamel	1 82 01 76 556 423	Rue Henry	76500	ELBEUF	02.32.96.00.44	29/11/2001	30

Quel est le type de logiciel utilisé ?

**Systeme de Gestion de Base de données** .....

/2

Sur quel champ la clé primaire doit-elle être posée ?

**N° de Sécurité Sociale** .....

/2

Quelles sont les caractéristiques (types de données) des champs suivants ?

Téléphone : **Texte, 14 caractères** .....

/2

Date d'embauche : **Date, abrégé** .....

/2

Quelle opération permettrait de dresser la liste des salariés habitant à Elbeuf ?

**Une requête** .....

/2

Quelle opération permettrait d'imprimer uniquement les champs "Prénom", "Nom", "Droit à congés" ?

**Un état** .....

/2



PRIM'SERVICE  
Parc d'Activité de la Baudrière  
27520 BOURGTHEROULDE

Objet /2  
1 pt pour N/Facture  
1 pt pour « N° facture »  
Ou « Date facture »

Objet :  
N/facture n° « N° facture »  
ou N/facture du « Date facture »

« Dénomination »  
Service Comptabilité

« Adresse »

« CP » « Ville »  
Ou « CP Ville »

Bourgtheroulde,  
Le « Date du jour »

/4  
3 pour champs texte  
1 pour le Sce Compta

/2  
1 pour Bourgtheroulde  
1 pour « Date du jour »

« Titre de civilité », /1

Sauf erreur ou omission, le règlement de notre facture n° « Numéro de facture » du « Date facture » d'un montant de « Montant facture » ne nous est pas parvenu malgré notre relance téléphonique du « Date relance téléphonique ». /1  
/1  
/1

Or, conformément à nos conditions de vente, sauf accord préalable, nos factures sont réglables au comptant. /2

Nous vous serions donc reconnaissants de réparer cet oubli et de régulariser votre situation au plus vite. /2

Veuillez accepter, « Titre de civilité », nos salutations distinguées. /1 /1



M. FINET,  
Responsable du Service Comptabilité /2

Ton aimable mais ferme /2  
Orthographe & grammaire /2  
Présentation & soin /2

NB : Pour 1<sup>er</sup> §, 3 précisions possibles concernant la facture : en exiger 2 donc 2 pts

Examen : BEP METIERS DU SECRETARIAT		CORRIGE Session 2009
Épreuve : EP2 Épreuve technique : Activités professionnelles sur dossier		Groupement
Durée : 3 h 00	Coefficient 6	Page 5 sur 8

## Chèque : 6 points

Date	08.06.09			
Ordre	EREA			
Objet	Fact 694255	Payez contre ce chèque	mille cent trente six euros 20 cts	à rédiger exclusivement en euros
		non endossable sauf au profit d'une banque ou d'un établissement assimilé		
Montant du chèque	1 136,20	à EREA		1 136,20
		Payable en France	A Bourgtheroulde Le 08.06.09	
		76500 Elbeuf	Cpte N° : 00000085423	
		Elbeuf Jaurès 5848	Titulaire : PRIM'SERVICE	
		39 rue Jean Jaurès	Adresse : Parc d'activité de la Baudrière	
		Tél. : 02 32 96 44 50	27520 BOURGOTHEROULDE	
Chèque n° 54232501		Chèque N° 54232501		

Talons : 1 pt (-0,5 par oubli ou erreur)

Montants chiffres : 1 pt

Montants en lettres : 1 pt

Bénéficiaire : 1 point

Lieu et date : 1 pt ou 0 (-1 par oubli ou erreur ; l'année doit être précisée)

Chèque non signé : 1 point



**Justification du solde : 10 points****Justification du solde de ANTEAL SARL**

Montant du solde à justifier : <b>427,22</b>		<b>1 pt</b>		
Date	N° de pièce	Montant	Observations	
15/05/09	FA0390 <input type="text" value="2 pt"/>	136.20	Facture non payée	<input type="text" value="1 pt"/>
30/05/09	FA0432 <input type="text" value="2 pt"/>	373.92	Situation normale (Facture non réglée mais dans les délais)	<input type="text" value="1 pt"/>
31/05/09	AV0063 <input type="text" value="2 pt"/>	- 82.90	Situation normale (Facture non réglée mais dans les délais)	<input type="text" value="1 pt"/>
TOTAL		427.22		

## Bordereau de saisie : 16 points

(Laisser une ligne blanche entre chaque enregistrement)

Bordereau de saisie								
Année : 2009		0,5 pt		Mois : Juin		0,5 pt		
Journal	Jour	N° compte	Débit		Crédit		Libellé	
BQ	01	401046	987	80			JOBERT CH 86970007 Regl Fact 358	2 pts
		512100			987	80		
AC	02	622000	950	00			EREA Fact 694255	3 pts
		445660	186	20				
		401999			1 136	20		
VT	03	411120	716	75			ODYSSEINE Fact FA0162	4 pts
		707300			544	00		
		707100			55	29		
		445710			117	46		
VT	04	707100	124	50			PRIMACTION AVOIR AV0041	3 pts
		445710	24	40				
		411151			148	90		
Total			2 989	65	2 989	65		1 pt

Dates/Journaux/Libellés : 2 pts (- 0,5 par erreur ou oubli)