



SERVICES CULTURE ÉDITIONS
RESSOURCES POUR
L'ÉDUCATION NATIONALE

**Ce document a été numérisé par le CRDP de Caen pour la
Base Nationale des Sujets d'Examens de l'enseignement
professionnel**

HÔTEL LES FLOTS BLEUS

Avenue de l'Océan
56000 VANNES
TÉL. : 02.97.56.89.89
FAX : 02.97.56.89.90

Description générale :

- catégorie 4*
- adhérent à une chaîne volontaire
- 56 chambres personnalisées, mobilier de style. (30 doubles et 26 twins)
- parking privé de 30 places

Restaurant – Bar et services divers :

- restaurant 70 places, cuisine gastronomique dans un cadre élégant avec terrasse ombragée et vue sur la mer
- service petit déjeuner en chambre ou en salon de 7h à 10h
- service restauration à l'étage jusqu'à 22h
- salle de réunion entièrement équipée de 21 à 30 personnes
- piscine, 2 tennis, salle de musculation

Informations sur l'entreprise :

- période d'ouverture : 365 jours
- taux d'occupation moyen annuel : 70%
- indice de fréquentation : 1.3
- durée moyenne du séjour : 2 jours

Vous êtes gouvernant(e) d'étages à l'hôtel « Les flots bleus ».

Les quatre parties sont indépendantes et seront traitées séparément :

DOSSIER A	Détermination des besoins en linge et calcul des coûts d'achat
DOSSIER B	Gestion des approvisionnements
DOSSIER C	Statistiques commerciales
DOSSIER D	Analyse comptable

La totalité de la liasse sujet doit être insérée dans une copie d'examen.

Examen : BREVET PROFESSIONNEL GOUVERNANTE	Session 2010	SUJET
Épreuve : E3 - Gestion appliquée	Durée : 2 heures	Coef : 3
		Feuille 1/11

Au cours des derniers mois, de nombreux problèmes sont survenus dans le secteur hébergement, plus particulièrement au niveau de l'approvisionnement des produits d'accueil et du linge. Votre gouvernante générale vous demande de traiter le problème.

Dossier A : Détermination des besoins en linge

Le linge est réparti de la façon suivante :

Chambre :

4 draps 1 personne ou 2 draps 2 personnes
2 taies d'oreillers et 2 sous-taies (+ 2 de chaque en réserve dans la penderie)

Salle de bains :

2 draps de bain
2 serviettes de bain
2 serviettes « nid d'abeille »
1 tapis de bain

Jeu de linge de base : le linge de la chambre est changé à chaque départ et le linge éponge est changé tous les jours.

1. Déterminer les besoins journaliers maximums.

Type de linge	Besoins journaliers maximums	
	Détails des calculs	Résultats
<u>CHAMBRE</u>		
Draps lit 2 personnes		
Draps lit 1 personne		
Taies d'oreillers		
Sous-taies		
<u>SALLE DE BAINS</u>		
Draps de bain		
Serviettes de bain		
Serviettes « nid d'abeille »		
Tapis de bain		

2. Calculer les coûts d'achat H.T. (hors taxes) en complétant l'annexe 1 ci-dessous.
 Vous disposez de la facture d'achat en document 1.

Les frais de commande s'élèvent à 5 % du prix d'achat.

ANNEXE 1 : Calcul des coûts d'achat HT unitaires (À compléter et à rendre avec la copie)

Éléments	Prix d'achat unitaire		Frais de commande		Coût d'achat unitaire net
	Détail du calcul	Montant	Détail du calcul	Montant	
Drap lit 2 personnes					
Drap lit 1 personne					
Taie d'oreiller					
Sous taie					
Drap de bain					
Serviette de bain					
Serviette nid d'abeille					
Tapis de bain					

DOCUMENT 1

LINVOSGES Rue des Gentianes 56000 Vannes Tél : 02.88.56.88.10 Fax : 02.88.56.88.11 RCS B 210 320 530								
				FACTURE N° 52				
Le 15 juin 2010								
Client n°371157		Les Flots Bleus Avenue de l'Océan 56000 Vannes						
Commande n°251 du 07/06/2010								
Conditions de paiement : au comptant								
Délai de livraison : 8 jours Frais de transport : franco								
Réf	Désignation	Unité	Quantité	P.U. H.T.	Taux de remise	Prix unitaire net H.T.	Montant H.T.	
121	Drap lit 2 personnes	1	10	28	0 %	28	280	
124	Drap lit 1 personne	2	20	38	5 %	36.10	722	
201	Taie d'oreiller	2	20	30	0 %	30	600	
210	Sous taie	10	5	62	0 %	62	310	
302	Tapis de bain	5	20	35	10 %	31.5	630	
308	Drap de bain	1	20	19.50	0 %	19.5	390	
312	Serviette de bain	2	20	26	10 %	23.4	468	
314	Serviette nid d'abeille	1	10	15	0 %	15	150	
FACTURE EN EUROS							Montant total H.T. Montant T.V.A. (Taux : 19,6%) MONTANT TOTAL T.T.C.	3 550,00 695.80 4 245,80

Examen : BREVET PROFESSIONNEL GOUVERNANTE	Session 2010		SUJET
Épreuve : E3 - Gestion appliquée	Durée : 2 heures	Coef : 3	Feuille 4/11

Dossier B : Gestion des approvisionnements

L'hôtel utilise du gel javel WC en quantité importante.

- 1 Compléter, d'après le document ci-dessous, la fiche de stock des gels javel WC en annexe 2, (à rendre avec la copie) selon la méthode du Coût Moyen Unitaire Pondéré après chaque entrée. Vous arrondirez les résultats à deux décimales.

Réf. 259	Gel javel WC		
Date	Entrées/Sorties	Quantité	Prix unitaire
1 ^{er} février	Stock initial	200	0.90
2 février	Bon de sortie n°1	80	
3 février	Bon d'entrée n°532	50	1.05
4 février	Bon de sortie n°2	130	
5 février	Bon de sortie n°3	35	
6 février	Bon d'entrée n°613	180	0.90
7 février	Bon de sortie n°4	60	
8 février	Bon de sortie n°5	40	
9 février	Bon de sortie n°6	50	
10 février	Bon d'entrée n°659	120	1.10
11 février	Bon de sortie n°7	70	
12 février	Bon de sortie n°8	55	

Dossier C : Statistiques commerciales

On vous remet le **document 2** ci-dessous tenu chaque mois à l'hôtel « Les flots bleus ».

Document 2 : état des arrivées, des clients et des chambres louées au cours de l'année 2009

	Janvier	Février	Mars	Avril	Mai	Juin	Juillet	Août	Sept.	Oct.	Nov.	Déc.
Nombre de clients	1101	966	1125	1531	1773	1572	2523	2655	1874	1411	1090	1396
Nombre de chambres louées	903	862	1042	1126	1285	1310	1597	1649	1378	1128	865	1163
Nombre d'arrivées	760	644	595	696	825	749	986	916	884	806	661	798

Sachant que toutes les chambres étaient louables au cours de l'année, calculez les différents taux suivants. Vous donnerez les formules et le détail des calculs pour le mois de janvier.

1. Calculer les taux moyens mensuels d'occupation

Arrondir à l'unité la plus proche.

	Jan	Fév	Mars	Avr	Mai	Juin	Juillet	Août	Sept	Oct	Nov	Déc
T.O. en %												

Formule et détail du calcul pour le mois de janvier :

2. Calculer l'indice de fréquentation pour chaque mois. Arrondir à 2 chiffres après la virgule.

	Jan	Fév	Mars	Avr	Mai	Juin	Juillet	Août	Sept	Oct	Nov	Déc
I.F.												

Formule et détail du calcul pour le mois de janvier :

3. Déterminer la durée moyenne de séjour d'un client pour chaque mois. Arrondir à 2 chiffres après la virgule.

	Jan	Fév	Mars	Avr	Mai	Juin	Juillet	Août	Sept	Oct	Nov	Déc
D.M.S.												

Formule et détail du calcul pour le mois de janvier :

Sachant que le C.A. T.T.C. hébergement annuel est de 1 256 400 €, répondre aux questions suivantes.

4. Calculer le prix moyen annuel T.T.C. par chambre louée.

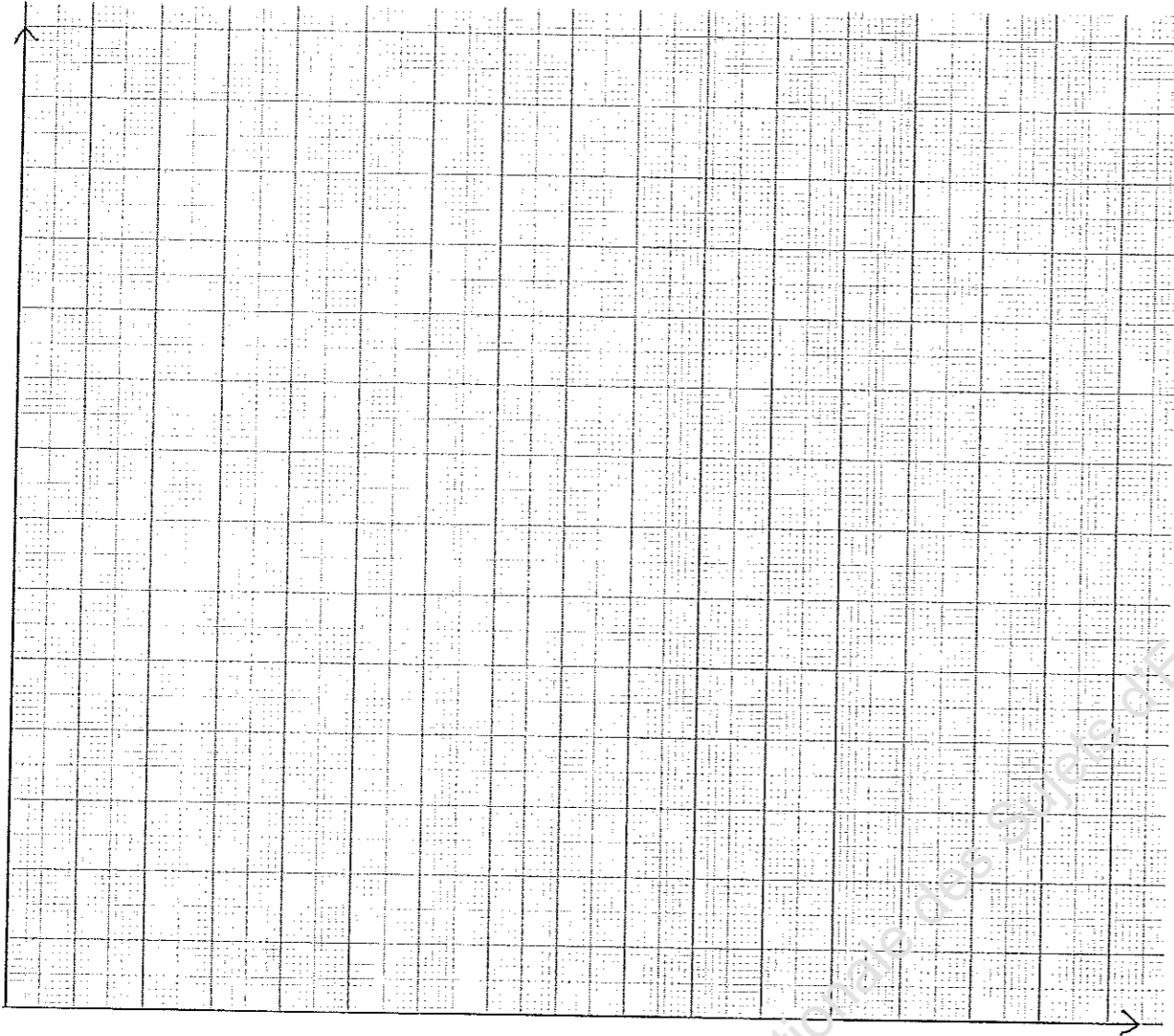
5. Calculer le prix moyen annuel T.T.C. par client.

6. Représenter l'évolution du T.O. au cours de l'année sur le graphique présenté en annexe 3.

Vous prendrez :

- 1 cm pour les mois en abscisses ;
- 1 cm pour 10% pour le T.O. en ordonnées.

ANNEXE 3 : Évolution du T.O. au cours de l'année 2009 (à compléter et à rendre avec la copie)



7. Commenter l'évolution du taux d'occupation.

Dossier D : ANALYSE COMPTABLE

Le directeur de l'établissement vous charge de compléter le compte de résultat simplifié de l'annexe 4.

1. Compléter le compte de résultat de l'annexe 4.

ANNEXE 4 : à compléter et à rendre avec la copie

COMPTE DE RÉSULTAT au 31.12.2009

CHARGES		PRODUITS	
Charges d'exploitation		Produits d'exploitation	
Achats de marchandises	230 560	Prestations d'hébergement	749 548
Achats de matières premières	530 421	Prestations de restauration	652 456
Achats de produits d'accueil	27 565		
Autres achats et charges externes	34 184		
Impôts et taxes	22 522		
Charges de personnel	362 406		
Dotations aux amortissements	99 532		
Total 1	.....	Total 1	.....
Charges financières	12 853	Produits financiers	574
Total 2	.....	Total 2	.....
Charges exceptionnelles	3 207	Produits exceptionnels	112
Total 3	.....	Total 3	.....
Total des charges	.....	Total des produits	.....
Résultat (bénéfice)	.....	Résultat (perte)	.....
TOTAL GÉNÉRAL	.....	TOTAL GÉNÉRAL	.....

Répondre aux questions suivantes en justifiant, à chaque fois, votre réponse ou vos calculs.

2. Préciser si l'entreprise a réalisé un bénéfice ou une perte et indiquez son montant.

3. Calculer le résultat d'exploitation et expliquer l'intérêt de ce calcul.

4. Calculer le pourcentage des prestations d'hébergement par rapport au chiffre d'affaires total.

5. Calculer le pourcentage du résultat par rapport au chiffre d'affaires.

6. Donner un exemple de produit financier et de charge financière.

Base Nationale des Sujets d'Examens de l'Enseignement Professionnel
Réseau Scérén

Examen : BREVET PROFESSIONNEL GOUVERNANTE	Session 2010	SUJET
Epreuve : E3 - Gestion appliquée	Durée : 2 heures	Coef : 3
		Feuille 11/11