



SERVICES CULTURE ÉDITIONS  
RESSOURCES POUR  
L'ÉDUCATION NATIONALE

**Ce document a été numérisé par le CRDP de Lille pour la  
Base Nationale des Sujets d'Examens de l'enseignement professionnel**

Ce fichier numérique ne peut être reproduit, représenté, adapté ou traduit sans autorisation.

**C.A.P Maintenance des Véhicules automobiles****Option : Véhicules particuliers****SESSION 2010****Épreuve EP 2 – 1<sup>ère</sup> partie (durée 4 heures)****RÉALISATION D'UNE INTERVENTION  
DE MAINTENANCE PÉRIODIQUE****Poste A1**

Ce dossier comporte 7 folios numérotés :

Page 1/7 : page de garde

Page 2/7 : présentation de l'épreuve

Page 3/7 à 5/7 : documents sujets pour le candidat

Page 6/7 et 7/7 : documents d'analyse et d'évaluation pour les examinateurs

N° candidat : .....

Centre d'examen : .....

Sujet National	Session : 2010	Code : 500-25214R
Examen : C.A.P Maintenance des Véhicules Automobiles		Option : Véhicules particuliers
Epreuve : EP2 - Réalisation d'interventions sur un véhicule		
SUJET	Durée : 8 h	Coef : 12
		Page : 1 sur 7

## MISE EN SITUATION

### 1 - Description de la situation d'évaluation :

Le client vous confie son véhicule pour l'entretien périodique des 60000 kms.  
Vous devez réaliser toutes les opérations prévues par le constructeur.

### 2 - Matériel et documentation fournis au candidat :

Documentation ressource	Outillage & matériel	Documents réponses
<p style="text-align: center;">Carte grise du véhicule (ou sa photocopie) Documents techniques relatifs au véhicule</p> <p style="text-align: center;">Revue technique du véhicule</p>	<p style="text-align: center;">Pont élévateur</p> <p style="text-align: center;">Outillage classique</p> <p style="text-align: center;">Clés à tuyauter</p> <p style="text-align: center;">Bac de vidange</p> <p style="text-align: center;">Clés de vidange et à filtre</p> <p style="text-align: center;">Liquide de frein</p> <p style="text-align: center;">Purgeur et bocal de purge</p> <p style="text-align: center;">Pieds à coulisse à becs dégagés</p> <p style="text-align: center;">Contrôleur antigel</p> <p style="text-align: center;">Gonfleur</p> <p style="text-align: center;">Régloscope</p>	<p style="text-align: center;">Feuilles 4/7 et 5/7</p>

### 3 - Travail demandé :

Réaliser l'intervention prévue sur le poste de travail.

**Vous devez :** (après tirage au sort du poste de travail)

- Accueillir le client,
- Remplir le contrat de réparation page 4/7,
- Préparer le véhicule à l'intervention,
- Réaliser l'entretien périodique du véhicule selon le tableau ci-dessous,
- Compléter le document de travail 5 / 7,
- Rendre compte oralement de votre travail, des contrôles avant livraison et des anomalies constatées dans les zones mises à jour.

*R : remplacer – V : vérifier, puis nettoyer, régler, réparer ou remplacer s'il a lieu.*

INTERVENTION	Kilomètres X 1000	1	15	30	45	60	75	90	105
	Mois		12	24	36	48	60	72	84
<b>ENTRETIEN DES ORGANES DE GESTION MOTEUR</b>									
Huile moteur et filtre		R	R	R	R	R	R	R	R
Courroies d'accessoires (pompe à eau, alternateur.....)			V	V	V	R	V	V	V
Filtre à carburant						R			
Tubes et flexibles d'alimentation et raccords			V	V	V	V	V	V	V
Courroie de distribution						V		R	
Élément de filtre à air			V	R	V	R	V	R	V
Bougies d'allumage				R		R		R	
Système de refroidissement			V	V	V	V	V	V	V
Refroidissant moteur						V			
Huile d'ensemble boîte-pont manuel				V		V		V	
Flexibles et conduites rigides de freins			V	V	V	V	V	V	V
Liquide de freins				R		R		R	
Tambours et garnitures de freins arrière, frein de stationnement				V		V		V	
Plaquettes, étriers et disques de frein			V	V	V	V	V	V	V
Tuyaux et silencieux d'échappement			V	V	V	V	V	V	V
Boulons de montage de suspension			V	V	V	V	V	V	V
Boîtier de direction, timonerie et soufflets/rotules de bras inférieur			V	V	V	V	V	V	V
Pompes, courroie et flexibles de direction assistée			V	V	V	V	V	V	V
Arbres de roue et soufflets				V		V		V	
Pression et état des pneumatiques			V	V	V	V	V	V	V
Eclairage et signalisation			V	V	V	V	V	V	V

Compléter les renseignements du contrat de réparation à l'aide du véhicule, de la carte grise et de la documentation constructeur :

Contrat de réparation N°		Suivant Devis N°		Date de réception :							
<b>Client</b>											
NOM/Prénom :			Adresse :								
Code postal :		Ville :									
N° Tél :		N° Portable :									
<b>Véhicule</b>											
N° Immatriculation :		1 <sup>ère</sup> M en C :		Nombre de Kms :							
Marque :		Modèle :		Couleur :							
Type :		N° Série :									
N° moteur :		Energie :	P. fiscale :	Carburant 0 ¼ ½ ¾ 4/4							
<b>Etat du véhicule</b> (Cocher les cases avec défauts)											
	Carrosserie					Feux					
	1	2	3	4	5	6	AVD	AVG	ARD		ARG
Fêlure											
Eclat											
Cassure											
Déformation											
Rayure											
Usure des pneumatiques :		AV	%	AR	%	Etat Pare Brise : Fêlure <input type="checkbox"/> Impact <input type="checkbox"/>					
<b>Anomalies constatées :</b>											
<b>Travail demandé</b>		<b>Intervenants</b>		<b>Temps passé</b>							
Date : <b>SIGNATURE</b> du Client avant l'intervention:		<b>Observations :</b> ..... ..... ..... ..... .....									

## TABLEAU DE RELEVÉ DES MESURES ET CONTROLES

Compléter le tableau ci-dessous concernant l'intervention réalisée :

Éléments contrôlés	État de référence	État relevé	Bon / Mauvais
Tubes et flexibles d'alimentation			
Courroie de distribution			
Système de refroidissement			
Refroidissant moteur			
Huile boîte/pont			
Flexibles et conduites de freins			
Tambours et garnitures			
Etriers, disques et plaquettes			
Echappement			
Boulons de suspension			
Boîtier de direction, soufflets, rotules			
Direction assistée			
Arbres de roues et soufflets			
Pneumatiques			
Eclairage et signalisation			

Indiquer les éléments nécessaires à la facturation :

Fournitures	Quantité
Main d'œuvre	Temps barème (Heures)

**Intervention proposée pour remettre le véhicule en conformité**

Effectuer un compte rendu oral de ces opérations et indiquez une proposition d'intervention.

Examen : C.A.P M.V.A	Option : Véhicules particuliers	Code : 500-25214R
Epreuve : EP2 - Réalisation d'interventions sur un véhicule		Page : 5 sur 7

**FICHE D'ANALYSE DU TRAVAIL EFFECTUÉ**

Document(s) à compléter par les examinateurs et à transmettre au jury

**Travail effectivement réalisé et commentaires :**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**L'évaluation prendra en compte :**

- La préparation et l'organisation de l'intervention,
- La conformité de l'intervention aux prescriptions du constructeur,
- La rigueur dans l'utilisation des moyens,
- L'exactitude des informations fournies par le candidat,
- Le respect des règles d'hygiène et de sécurité,
- La cohérence des explications orales.

**Examineurs :**

Nom, prénom	Qualité	Signatures

**GRILLE D'ÉVALUATION**

Document(s) à compléter par les examinateurs et à transmettre au jury

Compétences évaluées	Évaluation				Notes proposées	
	savoir-faire évalués (être capable de)	indicateurs d'évaluation	Niveau - —————> +			
C.111	Accueillir le client et écouter sa demande.	Le client est accueilli courtoisement. Les questions posées sont adaptées.				1
C.212 C.214 C.215	Préparer le poste de travail Respecter les consignes de sécurité. Maintenir en état le poste de travail.	L'intervention est réalisée en totale sécurité. L'état du poste n'appelle aucune remarque.				2
C.311	Appliquer les procédures selon les préconisations constructeur	Les procédures sont respectées.				12
C.322	Déposer / reposer les sous-ensembles.	La dépose et repose est conforme.				
C.341	Réaliser des contrôles sur le véhicule.	Tous les contrôles sont réalisés. Les réglages nécessaires sont réalisés.				
C.361	Réaliser le tri sélectif des déchets.	Le choix est effectué sans erreur.				1
C.344	Signaler les anomalies périphériques.	L'état général du véhicule est contrôlé visuellement.				1
C.114	Fournir la liste des éléments et des produits à facturer.	Toutes les informations nécessaires à la facturation sont fournies.				2
C.113	Rendre compte oralement au client du travail réalisé.	Le compte rendu oral est clair et cohérent.				1
<b>TOTAL :</b>						<b>/ 20</b>

Numéro du candidat : **Proposition de note non arrondie : / 10**