



SERVICES CULTURE ÉDITIONS
RESSOURCES POUR
L'ÉDUCATION NATIONALE

**Ce document a été numérisé par le CRDP de Clermont-Ferrand
pour la
Base Nationale des Sujets d'Examens de l'enseignement professionnel**

Ce fichier numérique ne peut être reproduit, représenté, adapté ou traduit sans autorisation.

C.A.P.

PRÉVENTION, SANTÉ, ENVIRONNEMENT.

CORRIGÉ

SESSION 2011

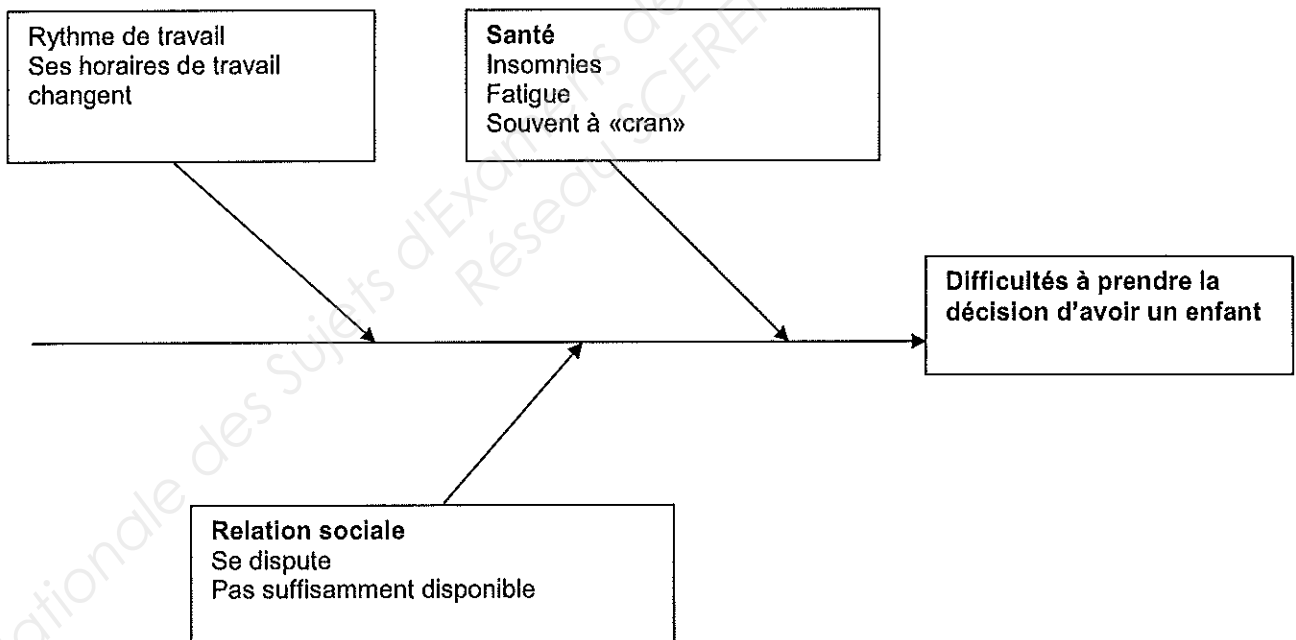
PARTIE 1 (10 points)

1-1 – Identifier le problème posé.

L'impact du travail posté sur la santé et la vie sociale

(0,5pt)

1-2 – Mettre en relation les éléments soulignés dans la situation 1 en complétant le diagramme de cause à effet
(1,5pts – 6 x 0,25)



1-3 En semaine 3 (travail de nuit) les horaires de travail de Josian provoquent une désynchronisation de ses rythmes biologiques. Définir la notion de rythmes biologiques. (0,5 pt)
Rythmes de fonctionnement de l'organisme

1-4 Expliquer cette désynchronisation à l'aide du document 1.

(0,25 pt)

De 21 h à 5h son état de veille est au minimum, l'organisme est « programmé » pour dormir alors qu'il doit travailler

1-5 Enoncer les deux rôles principaux du sommeil.

(1 pt)

Récupération de la fatigue physique
Récupération de la fatigue nerveuse

1-6 – Cocher les propositions qui permettent de retrouver un sommeil réparateur.

(1,25 pts)

- | | |
|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Manger léger le soir | <input checked="" type="checkbox"/> Se relaxer avant de se coucher |
| <input type="checkbox"/> Boire du café | <input checked="" type="checkbox"/> Se coucher à heures régulières |
| <input checked="" type="checkbox"/> Faire une activité physique dans la journée | <input type="checkbox"/> Mettre de la musique forte |
| <input type="checkbox"/> Chauffer excessivement la chambre | <input checked="" type="checkbox"/> Dormir dans l'obscurité et le calme |

1.7 – Repérer les critères exigés pour pouvoir postuler à ces emplois en les soulignant dans les annonces.
(1 pt : moins 0,25 par oubli)

Document 2	Annonce 1	Annonce 2
	<p>Manceuvre travaux publics</p> <p>SECTEUR BTP/VOIRIE : POUR DES PARTICULIERS, VOUS REALISEREZ DIFFERENTES TACHES : MACONNERIE, POSE DE BORDURES, FOND DE FORME EN GRAVE CIMENT, TERRASSEMENT, PAVAGE, PLAQUES VIBRANTES ET ROULEAUX, CANIVAUX, CONDUITE D'UNE PELLETEUSE. FORMATION AUX SPECIFICITES DU POSTE POSSIBLE.</p> <p>Type de contrat CONTRAT A DUREE INDETERMINEE</p> <p>Expérience <u>SOUHAITEE DE 6 MOIS DANS LA MACONNERIE</u></p> <p>Permis <u>B - Véhicule léger Exigé</u></p> <p>Qualification Manceuvre</p> <p>Salaire Indicatif MENSUEL DE 1 348 A 1 500 Euros (8 842,30 A 9 839,36 F)</p> <p>Durée hebdomadaire de travail 35H00 HEBDO</p> <p>Déplacements <u>POSTE BASE SUR le département</u></p> <p>Secteur d'activité SERVICES AMENAGEMENT PAYSAGER</p> <p>Contact Veillez adresser par courrier ou par mail, un CV et une lettre de motivation en précisant le numéro de l'offre à pôle emploi : POLE EMPLOI EVRY 6 RUE DU BOIS SAUVAGE 91003 EVRY BP 85</p>	<p>Manceuvre travaux publics</p> <p>VOUS EXERCEREZ VOS FONCTIONS D'OUVRIER(E) AU SEIN D'UNE ENTREPRISE DE TRAVAUX PUBLICS, DANS UNE EQUIPE DE 6 PERSONNES. VOUS AUREZ A REALISER DES BORDURES EN BETON COULEES EN CONTINU A L'AIDE D'UNE MACHINE A COFFRAGE LISSANT.</p> <p>Type de contrat CONTRAT A DUREE INDETERMINEE</p> <p>Expérience <u>EXIGEE DE 2 À 3 ANS</u></p> <p>Permis <u>B - Véhicule léger Exigé</u> <u>C - Poids lourd Souhaité</u></p> <p>Qualification Ouvrier spécialisé</p> <p>Salaire Indicatif MENSUEL DE 1 500 A 1 600 Euros (9 839,36 A 10 495,31 F) PRIMES</p> <p>Durée hebdomadaire de travail 35H00 HEBDO DU LUNDI AU VENDREDI : 8H-17H</p> <p>Déplacements <u>DANS LA FRANCE ENTIERE</u></p> <p>Secteur d'activité CONSTR.AUTR.OUVRAG.GENIE CIVIL</p> <p>Contact Veillez adresser par mail votre CV et une lettre de motivation, en précisant le numéro de l'offre à : PROFIL 06 - M. HENRI JOEL jerome@profil06.fr JEROME@PROFIL06.FR UNIQUEMENT LE CV</p>

1.8 – Désigner l'annonce qui convient à la situation de Josian et justifier votre réponse.

(0,75 pt=3x0,25)

Annonce : 1

Justification : correspondance du permis (B) et 6 mois d'expérience seulement.

1.9 – Nommer les deux documents que Josian doit fournir pour faire acte de candidature en inscrivant leur nom face à leur définition dans le tableau ci-dessous. (0,5 pt – 2 x 0,25)

Egalement appelée lettre d'accompagnement, met en avant les compétences et qualités du candidat nécessaires à la réussite de son projet professionnel. Elle est concise, personnalisée, rapide à lire, dans l'intention d' "accrocher" le recruteur et favoriser l'obtention d'un entretien d'embauche	Lettre de motivation.
(« Chemin de vie » ou encore « course de la vie » en latin) est un document détaillant le parcours d'une personne. Il s'agit en général du parcours scolaire et professionnel qui fait état de la compétence d'un candidat pour un poste donné. ...	Curriculum vitae ou C.V

1.10 – Classer les différents éléments du budget en complétant le tableau suivant à l'aide de la liste précédente. (2 pts : moins 0,25 par erreur ou oubli)

Recettes	Dépenses courantes	Charges fixes	Dépenses d'équipement et de renouvellement
salaires : 2300 allocation logement : 120	alimentation : 350 sorties-loisirs : 100 essence : 150	impôt : 200 électricité : 50 téléphone : 80 eau : 20 assurances : 80 mutuelle : 100 crédit voiture : 200	cadeaux : 50 remplacement mobilier : 50 vêtements : 50 vacances : 250

Leur bilan leur permet de déterminer le montant des recettes qui s'élève à 2420 euros et celui des dépenses qui s'élève à 1730 euros.

1.11 – Indiquer la somme maximale qu'ils peuvent mettre dans leur loyer. (0,25pt)
690 euros

1.12 – Laurie a été séduite par un appartement en rez-de-chaussée avec un petit jardin idéal pour les premiers pas du bébé à venir. Le loyer est de 720 euros. Identifier l'état de leur budget s'ils intégraient ce montant dans leurs dépenses en cochant la bonne réponse. (0,25pt)

Budget déficitaire Budget équilibré Budget excédentaire

1.13 – Proposer une solution qui permettrait à Laurie de prendre cet appartement. (0,25pt)
Diminuer les dépenses compressibles de 30 euros par exemple les sorties, les vacances, le mobilier...

PARTIE 2 (10 points)

Document 3

ART. L. 135-7. – L'employeur lié par une convention ou un accord collectif de travail doit procurer un exemplaire au comité d'entreprise et, le cas échéant, aux comités d'établissements, ainsi qu'aux délégués du personnel et aux délégués syndicaux.
En outre, ledit employeur tient un exemplaire à la disposition du personnel, dans chaque établissement.
Un avis est affiché à ce sujet.

(Code du travail. Éd. Dalloz, 1998.)

2.1.1 Lister trois documents qui réglementent le travail : (1,5 pts – 3 x 0,5)

Trois parmi les suivants :

- Contrat de travail.
- Code du travail.
- Convention collective.
- Règlement intérieur

2.1.2 À l'aide du document 3, nommer quatre instances ou personnes représentatives auxquelles Josian peut faire appel au sein de l'entreprise pour connaître ses droits et devoirs. (1 pt – 4 x 0,25)

- Comité d'entreprise.
- Comité d'établissement.
- Délégués du personnel.
- Représentants syndicaux

2.1.3 À partir de l'article L.122-34 du code du travail identifier les dispositions qui doivent figurer dans le règlement intérieur de l'entreprise en cochant les bonnes réponses.

(0,75 pt – 3 x 0,25)

CODE DU TRAVAIL

Art. L. 122-33
L'établissement d'un règlement intérieur est obligatoire dans les entreprises ou établissements (...) où sont employés habituellement au moins vingt salariés.

Art. L. 122-34.
Le règlement intérieur est un document écrit par lequel l'employeur fixe exclusivement :

- les mesures d'application de la réglementation en matière d'hygiène et de sécurité dans l'entreprise ou l'établissement ;
- les règles générales et permanentes relatives à la discipline et notamment la nature et l'échelle des sanctions que peut prendre l'employeur.

Il énonce également les dispositions relatives aux droits de la défense des salariés, tels qu'ils résultent de l'article L. 122-41 ou, le cas échéant, de la convention collective applicable.

- Les consignes d'incendie
- Les conduites à tenir en cas d'accident
- Le versement d'une prime d'ancienneté
- Le salaire horaire en fonction de l'emploi
- La liste des sanctions disciplinaires

2.1.4 Identifier la ou les personnes qui interviennent à chacune des étapes suivantes :

(2 pts – 4 x 0,5)

Il élabore le règlement intérieur : Chef d'entreprise

Ils examinent et discutent le règlement Intérieur : Comité d'entreprise et délégué du personnel

Il contrôle le règlement intérieur : Inspecteur du travail

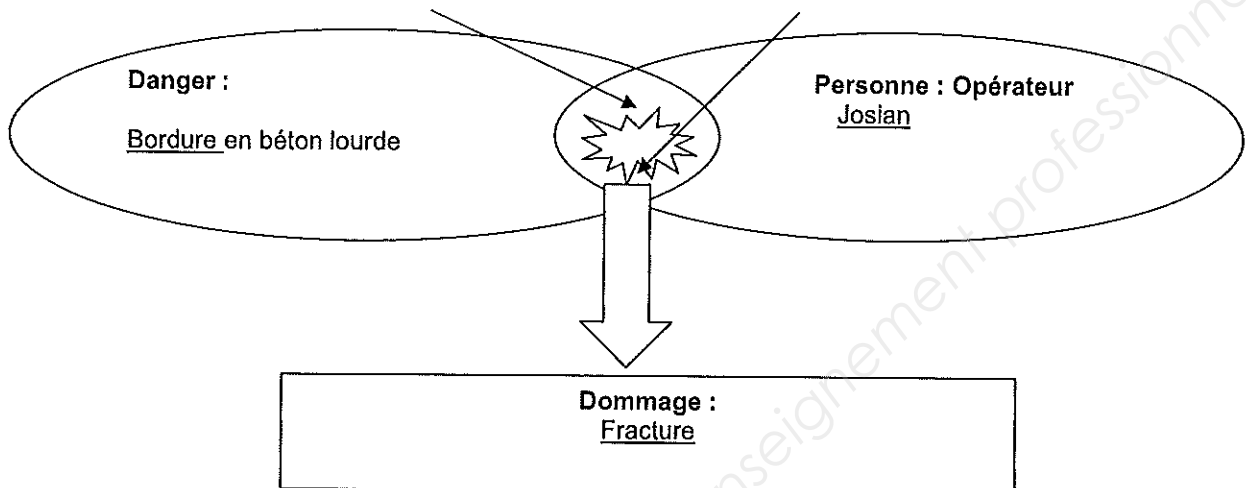
2.1.5 Replacer dans le schéma d'apparition du dommage les éléments soulignés de la situation ci-dessus.
(2,25 pts : opérateur 0,25 + (4 x 0,5))

Situation dangereuse :

Evénement dangereux :

Déplace des bordures de trottoir en béton

La bordure vient s'écraser sur son pied



2.1.6 – Proposer une mesure collective de prévention afin de limiter le risque lié au transport des bordures en cochant la réponse exacte dans la liste ci-dessous. (0,5 pt)

- Gants de manutention
- Chariot automoteur
- Chaussures de sécurité
- Lunettes de sécurité

2.2.1 – Nommer à l'aide de quatre verbes à l'infinitif les actions menées par Karim (1 pt - 4 X 0,25 pt)

Protéger
Examiner
Alerter ou Faire alerter
Secourir.

2.2.2 – Indiquer au moins trois éléments du message d'alerte que doit transmettre Karim (0,75 pt – 3 X 0,25 pt)

Adresse exacte
Nature de l'incident et le nombre de personnes.
Etat de la victime.
Geste de secours pratiqué par le sauveteur.

2.2.3 – Décrire la conduite que doit tenir Karim dans cette situation d'accident. (0,25 pt)

L'empêcher de bouger, immobiliser la victime dans une position confortable.
Le rassurer, lui parler.