



SERVICES CULTURE ÉDITIONS
RESSOURCES POUR
L'ÉDUCATION NATIONALE

**Ce document a été numérisé par le CRDP de Lille pour la
Base Nationale des Sujets d'Examens de l'enseignement professionnel**

Ce fichier numérique ne peut être reproduit, représenté, adapté ou traduit sans autorisation.

DANS CE CADRE

Académie :	Session :
Examen :	Série :
Spécialité/option :	Repère de l'épreuve :
Épreuve/sous épreuve :	
NOM : (en majuscule, suivi s'il y a lieu, du nom d'épouse)	
Prénoms :	N° du candidat <input type="text"/>
Né(e) le :	(le numéro est celui qui figure sur la convocation ou liste d'appel)

NE RIEN ÉCRIRE

Appréciation du correcteur

Note :

Il est interdit aux candidats de signer leur composition ou d'y mettre un signe quelconque pouvant indiquer sa provenance.

CAP Services Hôteliers

EP1- B : Entretien des unités d'hébergement et service du linge (Épreuve écrite)

Barème	
▪ Partie Technologie professionnelle / 16 points
▪ Partie Sciences appliquées / 12 points
▪ Partie Gestion - Économie - Législation / 12 points
TOTAL / 40 points

sujets

CAP SERVICES HÔTELIERS	Code : 33408	Session 2011	SUJET 9
ÉPREUVE : EP1-B Entretien des unités d'hébergement et service du linge (partie écrite)	Durée : 30 mn	Coefficient : 8	Page 1 / 8

NE RIEN ÉCRIRE DANS CETTE PARTIE

MISE EN SITUATION PROFESSIONNELLE

Après l'obtention de votre examen vous avez été recruté(e) au service des étages de l'hôtel « Le Régent » 4 étoiles. Vous êtes en charge de l'entretien des chambres et des locaux communs.

Présentation de l'hôtel « Le Régent »

Établissement homologué 4* situé en bordure du lac Léman : 40 appartements
Restauration traditionnelle
Personnel d'étages et employés de restauration
Piscine intérieure
Parcours de golf, sentiers pédestres et pistes cyclables

1^{ère} Partie : TECHNOLOGIE PROFESSIONNELLE

1- Le personnel du hall

Utiliser les mots suivants pour compléter le texte ci-dessous :

*Concierge – bagagiste – portier
chef de réception – réceptionniste de nuit – chasseur*

Dans les grands hôtels, le accueille le client en lui ouvrant les portes.

Le organise le travail à la réception de l'hôtel.

Quand le client s'est fait connaître, le lui remet la clé.

Le achemine ses valises dans sa chambre.

Durant le séjour du client, le va faire des petites courses pour le client (exemple : achat de fleurs, timbres...).

Le accueille les clients en arrivée tardive et assure les départs matinaux. Il clôture les caisses le soir.

NE RIEN ÉCRIRE DANS CETTE PARTIE

2- Le vocabulaire professionnel

Rappeler la définition des termes professionnels suivants :

Suite
Chambre double

3- Les documents internes

Aujourd'hui Alice votre collègue femme de chambre nettoie la chambre 104 à blanc. Le flexible de la douche fuit. Remplir le bon de réparation correspondant.

Demande de réparation N° 1	Demande de réparation N° 1 <i>À remplir par le service demandeur et à adresser au service entretien.</i>	Accusé de fin des travaux N° 1 <i>À remplir par le service entretien et à retourner au service demandeur.</i>
Local :	Service demandeur :	Service demandeur :
Description des travaux :	Local :	Durée d'exécution :
Date :	Description des travaux :	Terminé le à
	Ne rien écrire dans cette case	Observations :
	Réparé le :	Date :
	Durée d'exécution :	Le chef du service entretien :
	Date :	

NE RIEN ÉCRIRE DANS CETTE PARTIE

4- Les produits du mini-bar

Voici le tableau de rangement d'un mini-bar dans une suite. Placer quatre boissons alcoolisées ou non, une denrée salée et une denrée sucrée.

MINI-BAR	
<u>Boissons alcoolisées ou non :</u>	
.....	
.....	
<u>Denrée salée :</u>	<u>Denrée sucrée :</u>
.....

5- Le linge des étages

Les textiles utilisés pour le linge de l'hôtel sont relativement variés. Ranger les textiles suivants dans leur famille :

COTON – POLYESTER – ACRYLIQUE – SOIE

Matière naturelle		Matière artificielle ou synthétique
Végétale	Animale	
.....
.....

NE RIEN ÉCRIRE DANS CETTE PARTIE.

2^{ème} Partie : SCIENCES APPLIQUÉES

1. Pour l'entretien des chambres, vous disposez de différents produits.

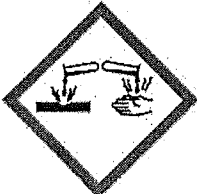



1.1. Indiquer le mode d'action de chaque type de produit cité dans le tableau ci-dessous.

PRODUIT	ACTION
Détergent
Détergent-désinfectant
Abrasif
Détartrant

NE RIEN ÉCRIRE DANS CETTE PARTIE

1.2. Les produits d'entretien portent des pictogrammes.

Indiquer la signification des pictogrammes ci-dessous et relier chacun d'eux aux conseils de sécurité donnés qui lui correspondent.

Pictogrammes	Significations	Conseils de sécurité
	<p>Produit à utiliser avec de grandes précautions et avec les moyens de protection mentionnés.</p> <p>Éviter tout contact direct avec la peau et les yeux. Utiliser des gants et rincer en cas de projection.</p> <p>Éviter de jeter ce produit n'importe où. Se débarrasser des emballages vides uniquement dans les endroits prévus à cet effet.</p>
	
	
	

1.3. Indiquer trois autres précautions à respecter lors de l'emploi de ces produits.

-
-
-

NE RIEN ÉCRIRE DANS CETTE PARTIE

1.4. Indiquer la conduite à tenir en cas de projection dans les yeux.

-
-

2. Dans une chambre d'hôtel, les éléments qui contribuent au confort des clients sont multiples. Nommer différents facteurs d'ambiance, en vous aidant des illustrations données.

Illustrations	Facteurs d'ambiance
Les équipements de la chambre (fauteuil confortable, table de travail, table de chevet, penderie, ...) permettent au client de se sentir chez lui.
Le client apprécie d'être isolé des bruits des autres chambres et des parties communes.
Le client apprécie de pouvoir régler, hiver comme été, la température de sa chambre à sa convenance.
Les sources lumineuses qui équipent la chambre doivent permettre les différentes activités du client : travailler, se détendre, se préparer,

NE RIEN ÉCRIRE DANS CETTE PARTIE

3^{ème} Partie : GESTION ÉCONOMIE LÉGISLATION

Document 1

Vous travaillez dans cette résidence hôtelière (40 appartements) et vous disposez des renseignements suivants pour la journée du 1^{er} mai 2011 :

- 2 appartements étaient inoccupés ;
- le forfait pension était de 152 € par personne ;
- le forfait ½ pension était de 128 € par personne ;

30 appartements étaient en pension complète occupés par 2 personnes.

8 appartements étaient en ½ pension et étaient tous occupés par 2 personnes.

1- Calculer le chiffre d'affaires de la journée du 1^{er} mai 2011. Compléter le tableau ci-dessous.

	tarif	Nombre de clients	Montant
Forfait pension complète			
Forfait ½ pension			
CHIFFRE D'AFFAIRES TOTAL d'une journée			

2- Donner la définition du chiffre d'affaires.



3- Compléter le tableau suivant à partir des renseignements donnés ci-dessus.

Nombre d'appartements au total	
Nombre d'appartements inoccupés	
Nombre d'appartements occupés par les clients	