



SERVICES CULTURE ÉDITIONS  
RESSOURCES POUR  
L'ÉDUCATION NATIONALE

**Ce document a été numérisé par le CRDP de Lille pour la  
Base Nationale des Sujets d'Examens de l'enseignement professionnel**

Ce fichier numérique ne peut être reproduit, représenté, adapté ou traduit sans autorisation.

<b>C.A.P. : MAINTENANCE ET HYGIENE DES LOCAUX</b>		<b>SESSION 2011</b>
<b>EPREUVE EP1</b> : Techniques professionnelles d'entretien courant et de maintenance	<b>DUREE</b> : 2 H 30 maximum	<b>COEFFICIENT</b> : 8

Ce sujet comporte 5 pages numérotées de 1 à 5  
Assurez-vous que cet exemplaire est complet.  
S'il est incomplet, demandez un autre exemplaire au chef de salle.

**SERIE 2 - SUJET 5 -**

Situation professionnelle :

Vous êtes agent de service, on vous demande de :

- réaliser l'entretien courant d'un bureau (sol lisse) et l'entretien d'une surface vitrée

A l'issue de votre activité vous entretiendrez et contrôlerez votre matériel.

1. Remplir la fiche d'organisation (**annexe 1**).
2. Réaliser les travaux demandés.
3. Répondre aux questions du jury.

**CONDITIONS DE REALISATION**

- Temps imparti : 2 heures maximum pour la partie pratique.
  - Matériels, produits et fiches techniques mis à disposition dans le local technique et la réserve.
  - Documents professionnels : modes opératoires en annexés.
  - Surface à traiter indiquée par le jury.
- Temps imparti pour l'interrogation orale à l'issue de la pratique : 10 minutes de préparation, 20 minutes d'interrogation.

**PERFORMANCES ATTENDUES**

- Analyse de la commande de travaux.
- Préparation des opérations.
- Réalisation des opérations.
- Entretien et maintenance de premier niveau des équipements et du matériel.
- Validation et justification des techniques utilisées et des résultats obtenus en prenant appui sur les connaissances de sciences appliquées et de technologie.

N° CANDIDAT :

## FICHE D'ORGANISATION

CHRONOLOGIE DES TÂCHES ET TECHNIQUES UTILISEES	MATERIELS	PRODUITS
-----	-----	-----
-----	-----	-----
-----	-----	-----
-----	-----	-----
-----	-----	-----
-----	-----	-----
-----	-----	-----
-----	-----	-----
-----	-----	-----
-----	-----	-----
-----	-----	-----
-----	-----	-----
-----	-----	-----
-----	-----	-----
-----	-----	-----
-----	-----	-----
-----	-----	-----

## MODE OPERATOIRE

Entretien courant d'un bureau	
MATERIEL	PRODUIT
<b>Chariot</b>	<b>Détergent</b>
<b>Matériel de dépoussiérage</b>	<b>Détergent-désinfectant</b>
<b>Matériel de lavage</b>	

## TECHNIQUE

- Vider la corbeille
- Dépoussiérer le mobilier
- Dépoussiérer et désinfecter le téléphone
- Dépoussiérer le sol
- Laver le sol

Base Nationale des Sujets d'Examens de l'enseignement professionnel  
Réseau SCÉRÉN

## MODE OPERATOIRE

Entretien d'une surface vitrée	
MATERIEL	PRODUIT
Matériel d'entretien des vitres	Détergent

## TECHNIQUE

- Laver et sécher la surface vitrée

Base Nationale des Sujets d'Examens de l'enseignement professionnel  
Réseau SCÉRÉN

## QUESTIONNAIRE ORAL

1. Présenter le revêtement que vous venez d'entretenir : nature, caractéristiques et incidences sur l'entretien.
2. Analyser l'étiquette du produit utilisé : catégorie de produit, support d'utilisation, dosage, précautions d'emploi, précautions de stockage, pictogramme.
3. Présenter le matériel utilisé : fonction, organes.  
Justifier son choix par rapport à l'activité réalisée.
4. Indiquer les règles de sécurité, d'hygiène et d'ergonomie à respecter lors de l'activité.

Base Nationale des Sujets d'Examens de l'enseignement professionnel  
Réseau SCÉRÉN