



SERVICES CULTURE ÉDITIONS  
RESSOURCES POUR  
L'ÉDUCATION NATIONALE

**Ce document a été numérisé par le CRDP de Lille pour la  
Base Nationale des Sujets d'Examens de l'enseignement professionnel**

Ce fichier numérique ne peut être reproduit, représenté, adapté ou traduit sans autorisation.

# CORRIGE

**Ces éléments de correction n'ont qu'une valeur indicative. Ils ne peuvent en aucun cas engager la responsabilité des autorités académiques, chaque jury est souverain.**

## Activité 1 : Identifier les caractéristiques économiques et juridiques de l'organisation

### Barème Activité 1 : sur 9 points

- 6 pts pour les éléments de réponse (0,5 pt par élément demandé ou repéré par le candidat)
- 1 pt pour une rédaction complète
- 1 pt pour l'utilisation du vocabulaire professionnel
- 1 pt pour l'orthographe (- 0,5 pour 2 fautes)

À partir de la présentation de la société figurant en page 1 et de l'organigramme (Document 1), rédigez une note afin d'identifier les caractéristiques économiques et juridiques de l'organisation (dénomination, statut juridique, effectif, taille, activité et gammes de produits, secteur économique, fonctions de l'entreprise, partenaires...)

- Période de formation au sein d'une entreprise à caractère privé
- Dénomination sociale : L'O à la Bouche
- Forme juridique : société anonyme au capital de 77 000 € dirigée par Hervé Dubillart
- Effectif : 45 salariés
- Taille : petite et moyenne entreprise (PME)
- Activité principale : production et distribution de produits surgelés biologiques.
- Secteur tertiaire
- Fonctions de l'entreprise : Administratif et Comptable, Commercial, Production
- Clientèle : Magasins spécialisés biologiques, Centrales d'achats, Grandes surfaces, Restaurants

Vous préciserez le service dans lequel vous vous situez, le poste occupé, le nom du supérieur hiérarchique (Rédigez vos réponses)

- Service administratif et comptable sous la tutelle de Murielle LEMAIRE, comptable
- Poste occupé : assiste la comptable dans toutes les tâches administratives
- Supérieur hiérarchique : Jacques Legrand

<b>B.E.P.</b>	<b>Spécialité : MÉTIERS DES SERVICES ADMINISTRATIFS</b> CORRIGÉ Code Spécialité :	Durée : 1 H	Session 2011
Épreuve : EP2 – Culture professionnelle N° Sujet :		Coefficient: 6	Folio 1 / 3

## Activité 2 : Identifier les Inconvénients d'une codification clients inappropriée et en modifier les propriétés

Barème Activité 2 : sur 11 points

- Question 1 : 3 pts
- Question 2 : 3 pts
- Question 3 : 3 pts
- 1 pt pour une rédaction complète
- 1 pt pour l'orthographe (- 0.5 pour 2 fautes)

Repérez à l'aide de l'organisation comptable (Document 2) et de l'extrait du grand livre (Document 3), les anomalies que la codification actuelle peut générer. Pour quelles raisons, selon vous, une nouvelle codification est nécessaire ?

L'entreprise a constaté une augmentation des factures impayées. Il a été constaté une codification des comptes clients inadaptée. L'entreprise a de nombreux clients et chaque nouveau client a reçu le code 411 999 Client divers.

1 pt Des noms de clients ayant une orthographe proche se retrouvent dans le compte client divers (ex. : Marchand/Marchant, Gervais/Gervaise)

1 pt Le compte client divers a un solde débiteur de 1 837,46 €. 3 factures sont impayées depuis le mois d'avril 2011.

- Marchand : 220,98
- Gervais : 145,97
- Marchant : 344,97

Ces factures n'ont pas fait l'objet d'une relance sérieuse et rigoureuse.

1 pt Nécessité d'une nouvelle codification pour :

- faciliter l'enregistrement comptable des opérations en ayant des comptes individuels clients,
- ne pas confondre des clients avec une orthographe proche
- retrouver facilement les factures impayées

Quels sont les inconvénients d'une codification de type 411 + 4 premières lettres du nom du client (Ex. : Client Marchant 411MARC).

2 pts Il existe plusieurs clients avec des noms approchants :

- Marchant, Marchand, Marchan, Marchans
- Gervais et Gervaise

Ou des clients avec les 4 premières lettres identiques :

- Gerboise et Gerbaut
- Domotl et Domogan
- Cora et Corantin

1 pt Il sera difficile de codifier 411 MARC, 411 GERV, 411 GERB, 411 DOMO, 411 CORA. Il faudra trouver une solution pour codifier et distinguer chacun de ces clients. Cette méthode n'est pas la mieux adaptée.

B.E.P.

Spécialité : MÉTIERS DES SERVICES ADMINISTRATIFS  
CORRIGÉ

Code Spécialité :

Durée :  
1 H

Session  
2011

Épreuve : EP2 – Culture professionnelle

N° Sujet :

Coefficient:  
6

Folio  
2 / 3

En faisant une comparaison entre les 2 méthodes proposées (documents 4 et 5) repérez les objectifs auxquels doit répondre une bonne codification client.

Prenons l'exemple des clients Marchand, Marchant, Marchan et Marchans

1ère méthode :

1. Rechercher la position dans la table

Marchand se trouve entre	Ma	6070
et	Me	6500
soit un écart de		430

2. Attribuer un numéro

Il faut attribuer un numéro qui se trouve entre les 2 bornes déterminées ci-avant.  
On prendra :  $6070 + (430/2) = 6285$

3. Affecter le numéro au tiers concerné

411 6285 Marchand  
411 6286 Marchant  
411 6287 Marchan  
411 6288 Marchans

3 pts

2ème méthode :

Les clients Marchand et Marchant sont entrés en 2011 dans le plan de comptes :

Marchand sera codifié MAR 001 11

Marchant sera codifié MAR 002 11

La codification des clients doit répondre à plusieurs objectifs :

- être intelligible par le client et l'organisation (c'est-à-dire mémorisable phonétiquement et visuellement compréhensible)
- être d'un format standard (avoir toujours le même nombre de caractères).

L'utilisation d'une codification unique pour l'ensemble des partenaires de l'entreprise est essentielle pour s'assurer de la fluidité de la relation, aussi bien en interne qu'avec le client ou le fournisseur. Elle doit permettre de faciliter la communication.

B.E.P.

Spécialité : MÉTIERS DES SERVICES ADMINISTRATIFS  
CORRIGÉ

Code Spécialité :

Durée :  
1 H

Session  
2011

Épreuve : EP2 – Culture professionnelle

N° Sujet :

Coefficient:  
6

Folio  
3 / 3