



**LE RÉSEAU DE CRÉATION
ET D'ACCOMPAGNEMENT PÉDAGOGIQUES**

**Ce document a été mis en ligne par le Canopé de l'académie de Montpellier
pour la Base Nationale des Sujets d'Examens de l'enseignement professionnel.**

Ce fichier numérique ne peut être reproduit, représenté, adapté ou traduit sans autorisation.

ORGANISATION D'UNE MANIFESTATION AVEC LE CAHIER DES CHARGES SUIVANT

Organisateur	Académie Française du chocolat et de la confiserie Organisation Mondiale du cacao à Londres
Occasion	Ouverture du salon du chocolat.
Date	Mercredi 28 octobre 2015
Nombre de personnes	350 adultes (dont représentants Britanniques).
Lieu	Espace Champerret http://www.venuesinparis.com/viparisFront/do/centre/venues-in-paris/espace-champerret Onglet dossier technique – Prendre Hall B
Prestations demandées	19H30 : Accueil des convives avec un verre d'accueil. 20H30 : Discours des présidents de l'Académie et de l'Organisation Mondiale 21H00 : Repas assis pour les participants au salon 22H30 : Animation(s) autour du chocolat à prévoir 23H30 : Fin de la manifestation
Budget à disposition	140 € TTC par personne (Hors location de salle).
Particularités	<ul style="list-style-type: none">• Le candidat proposera des actions et des facteurs d'ambiance originaux et créatifs• Le menu mettra en avant le mariage salé sucré en déclinaison au cours du repas (en rapport avec le chocolat)
Remarque	Le jury répondra à toutes les demandes du candidat. Si certaines informations ne sont pas précisées, le jury les fournira. Les prestations et particularités énoncées ci-dessus représentent un schéma idéal mais n'ont pas un caractère obligatoire dans la proposition.

MENTION COMPLEMENTAIRE ORGANISATEUR DE RÉCEPTIONS	Session 2015	Code : 01D 344 12	SUJET
EPREUVE E2 : COMMERCIALISATION D'UN CONCEPT DE RÉCEPTION INNOVANT	Durée : 4 h	Coeff. : 4	Page 1/1

- Document jury -
A ne pas remettre au candidat

SUJET N°2

ORGANISATION D'UNE MANIFESTATION AVEC LE CAHIER DES CHARGES SUIVANT

Organisateur	France Poker Tour
Occasion	Organisation des tournois de la saison 2015.
Date	Mardi 17 novembre 2015
Nombre de personnes	500 joueurs français et étrangers + 30 organisateurs et arbitres
Lieu	Lille Grand Palais 1 boulevard des cites-unis – 59 777 Euralille Métro L2 : « Lille Grand Palais » ou « Mairie de Lille » http://www.lillegrandpalais.com/
Prestations demandées	13H00 : Arrivée des joueurs avec un verre de bienvenue sans alcool. 14H00 : Tournoi Main Event avec service de softs 19H00 : Cocktail apéritif 20H00 : Repas assis avec remise des prix. 23H00 : Départ des joueurs.
Budget à disposition	160 € HT par personne.(Hors location de salle).
Particularités	<ul style="list-style-type: none">• Prévoir un bar mobile original pour l'après-midi (boissons non alcoolisées uniquement)• Prévoir une décoration sur le thème du poker• Budget hors location de salle.
Remarque	Le jury répondra à toutes les demandes du candidat. Si certaines informations ne sont pas précisées, le jury les fournira. Les prestations et particularités énoncées ci-dessus représentent un schéma idéal mais n'ont pas un caractère obligatoire dans la proposition

MENTION COMPLEMENTAIRE ORGANISATEUR DE RÉCEPTIONS	Session 2015	Code : 01D 344 12	SUJET
EPREUVE E2 : COMMERCIALISATION D'UN CONCEPT DE RÉCEPTION INNOVANT	Durée : 4 h	Coeff. : 4	Page 1/1

ORGANISATION D'UNE MANIFESTATION AVEC LE CAHIER DES CHARGES SUIVANT

Organisateur	Familles Duval et Newton-Jones
Occasion	Le mariage de leurs enfants Aurélien Duval et Olivia Newton Jones
Date	Samedi 7 Juin 2016
Nombre de personnes	200 personnes (dont 30 enfants)
Lieu	Château de Chambriers (Durtal, 49) dans la salle "La Galerie" http://www.chateauchambriers.com/reception/la-galerie/
Prestations demandées	17 h 30 : Arrivée des invités. 18 h 00 : Début du cocktail, au moins 3 échoppes dont une végétarienne. 20 h 00 : Début du repas prévoir un menu spécial pour les enfants. 23 h 00 : Arrivée spectaculaire du gâteau (la mariée anglaise souhaite un wedding cake) 00 h 00 : Soirée dansante (faire des propositions de DJ) avec boissons non alcoolisées et mignardises sucrées. 03h00 : Fin de soirée.
Budget à disposition	38 000 euros TTC (hors location de la salle)
Particularités	<ul style="list-style-type: none">- Les couleurs vert tendre et rose fushia seront le fil conducteur de ce mariage. Proposer une décoration en accord.- Prévoir baby- sitting et une animation ludique pour les enfants.
Remarque	Le jury répondra à toutes les demandes du candidat. Si certaines informations ne sont pas précisées, le jury les fournira.

MENTION COMPLEMENTAIRE ORGANISATEUR DE RÉCEPTIONS	Session 2015	Code : 01D 344 12	SUJET
EPREUVE E2 : COMMERCIALISATION D'UN CONCEPT DE RÉCEPTION INNOVANT	Durée : 4 h	Coeff. : 4	Page 1/1

- Document jury -
A ne pas remettre au candidat

SUJET N°4

ORGANISATION D'UNE MANIFESTATION AVEC LE CAHIER DES CHARGES SUIVANT

Organisateur	FRANCK PROVOST PARIS – Paris 75
Occasion	Lancement de son dernier gel coiffant Fluo Flash
Date	Mardi 15 septembre 2015
Nombre de personnes	150 invités.
Lieu	Les salons de l'Aveyron, Paris http://www.salondelaveyron.fr
Prestations demandées	19h00 → Accueil des invités avec apéritif. 19h30 → Discours du PDG. 20h00 → Show coiffure. 21h00 → Diner de gala. 23h00 → Soirée animée par un DJ. 01h00 → Fin de la manifestation.
Budget à disposition	150 € HT par personne (hors location de la salle)
Particularités	<ul style="list-style-type: none">• La prestation doit tourner autour du thème « FLUO FLASH ».• Prévoir le matériel pour le discours.• La proposition de repas devra s'orienter vers la cuisine moderne.• Prévoir un DJ.• La tenue du personnel et la décoration de la salle de diner seront adaptées au thème.
Remarque	Le jury répondra à toutes les demandes du candidat. Si certaines informations ne sont pas précisées, le jury les fournira.

MENTION COMPLEMENTAIRE ORGANISATEUR DE RÉCEPTIONS	Session 2015	Code : 01D 344 12	SUJET
EPREUVE E2 : COMMERCIALISATION D'UN CONCEPT DE RÉCEPTION INNOVANT	Durée : 4 h	Coeff. : 4	Page 1/1

ORGANISATION D'UNE MANIFESTATION AVEC LE CAHIER DES CHARGES SUIVANT

Organisateur	Mr et Mme De Courtine-Dawsting
Occasion	Anniversaire de leurs triplés (10 ans).
Date	Samedi 26 Septembre 2015
Nombre de personnes	30 enfants (français et anglais) et 20 adultes.
Lieu	Centre équestre local ou régional de votre choix.
Prestations demandées	<ul style="list-style-type: none">• 11h30 : Arrivée des enfants et accompagnants sur le site.• 12h30 : Début du pique-nique.• 14h00 : Balade à cheval encadrée par le centre équestre.• 16h30 : Gouter et gâteau d'anniversaire.• 18h00 : Fin de la journée.
Budget à disposition	<ul style="list-style-type: none">• 60 € TTC (par personne et hors activité équestre)
Particularités	<ul style="list-style-type: none">• Le candidat doit trouver un centre équestre de son choix.• Proposer une activité entre 11h30 et 12h30.• Le pique nique est servi sous forme de contenant individuel à définir. (différent entre enfants et accompagnants).• Trouver une idée originale pour le type de gâteau et son arrivée.
Remarque	Le jury répondra à toutes les demandes du candidat. Si certaines informations ne sont pas précisées, le jury les fournira. Les prestations et particularités énoncées ci-dessus représentent un schéma idéal mais n'ont pas un caractère obligatoire dans la proposition.

MENTION COMPLEMENTAIRE ORGANISATEUR DE RÉCEPTIONS	Session 2015	Code : 01D 344 12	SUJET
EPREUVE E2 : COMMERCIALISATION D'UN CONCEPT DE RÉCEPTION INNOVANT	Durée : 4 h	Coeff. : 4	Page 1/1

ORGANISATION D'UNE MANIFESTATION AVEC LE CAHIER DES CHARGES SUIVANT

Organisateur	Région Languedoc-Roussillon
Occasion	A l'occasion du 1 ^{er} concours floral professionnel, la région Languedoc-Roussillon organise un cocktail de remise des prix aux lauréats
Date	Jeudi 17 Septembre 2015
Nombre de personnes	350 personnes
Lieu	Parc des expositions de Montpellier http://www.montpellier-events.com/Le-Parc-des-Expositions/Presentation
Prestations demandées	<ul style="list-style-type: none">• 19h00 : Arrivée des invités• 19h30 : Défilé de mode lié à l'art floral• 20h30 : Apéritif original• 21h30 : Remise des prix aux lauréats• 22h00 : Début du cocktail dinatoire• 23h30 : Fin de la manifestation.
Budget à disposition	<ul style="list-style-type: none">• 90 € TTC (par personne et hors location de la salle)
Particularités	<ul style="list-style-type: none">• 2 animations sont à prévoir autour du thème de la fleur (exceptée la composition florale).• L'art de la table et la décoration doivent être en lien avec le thème.• Le matériel pour le défilé et la remise des prix est prévu par le parc des expositions• Les couleurs majoritaires devront se rapprocher des couleurs la région Languedoc-Roussillon.
Remarque	Le jury répondra à toutes les demandes du candidat. Si certaines informations ne sont pas précisées, le jury les fournira. Les prestations et particularités énoncées ci-dessus représentent un schéma idéal mais n'ont pas un caractère obligatoire dans la proposition.

MENTION COMPLEMENTAIRE ORGANISATEUR DE RÉCEPTIONS	Session 2015	Code : 01D 344 12	SUJET
EPREUVE E2 : COMMERCIALISATION D'UN CONCEPT DE RÉCEPTION INNOVANT	Durée : 4 h	Coeff. : 4	Page 1/1

ORGANISATION D'UNE MANIFESTATION AVEC LE CAHIER DES CHARGES SUIVANT

Organisateur	Mairie de Bordeaux.
Occasion	Inauguration du nouveau stade de football « Bordeaux Atlantique ».
Date	Samedi 29 Août 2015.
Nombre de personnes	600 personnes.
Lieu	Terrain de football du nouveau stade. www.nouveau-stade-bordeaux.com
Prestations demandées	18h30 → Accueil des convives, prévoir verre d'accueil et un cadeau de bienvenue. 19h00 → Discours du Maire de Bordeaux, du Président des Girondins de Bordeaux. 20h30 → Cocktail dînatoire avec animations culinaires et diffusion simultanée sur grand écran des étapes de construction du stade. 23h00 → Feu d'artifice.
Budget à disposition	150 € HT par personne (hors location des tentes)
Particularités	<ul style="list-style-type: none">• Cocktail sous tentes en adéquation avec l'architecture du stade.• Prévoir le mobilier qui sera hors budget.• Prévoir 2 animations culinaires. Accentuer sur l'originalité des ces animations.• Les couleurs du club, doivent être omni présentes dans les préparations du cocktail.• Feu d'artifice géré par la ville, (hors budget).
Remarque	Le jury répondra à toutes les demandes du candidat. Si certaines informations ne sont pas précisées, le jury les fournira.

MENTION COMPLEMENTAIRE ORGANISATEUR DE RÉCEPTIONS	Session 2015	Code : 01D 344 12	SUJET
EPREUVE E2 : COMMERCIALISATION D'UN CONCEPT DE RÉCEPTION INNOVANT	Durée : 4 h	Coeff. : 4	Page 1/1

ORGANISATION D'UNE MANIFESTATION AVEC LE CAHIER DES CHARGES SUIVANT

Organisateur	Louis Vuitton Moët Hennessy.
Occasion	Journée incentive organisée par la société LVMH avant le lancement de son nouveau parfum « Malle ».
Date	Dimanche 13 Septembre 2015.
Nombre de personnes	70 personnes.
Lieu	www.cofrase-croisiere.com/ Onglet les yachts de Paris Onglet Groupes-Réceptions privées)
Prestations demandées	10h00 → Accueil des collaborateurs. 10h30 → Discours de remerciements du président du groupe LVMH. 11h00 → Brunch avec un tour de Paris en péniche et une animation musicale. 16h00 → Débarquement des convives.
Budget à disposition	80 € HT par personne. (hors location de la péniche)
Particularités	<ul style="list-style-type: none">• Proposer un brunch Gastro « haut de gamme ».• Respecter le thème Guinguette « Bobochic ».• Prévoir une animation musicale de fond.• Prévoir deux animations culinaires.• Prévoir un photographe.
Remarque	Le jury répondra à toutes les demandes du candidat. Si certaines informations ne sont pas précisées, le jury les fournira.

MENTION COMPLEMENTAIRE ORGANISATEUR DE RÉCEPTIONS	Session 2015	Code : 01D 344 12	SUJET
EPREUVE E2 : COMMERCIALISATION D'UN CONCEPT DE RÉCEPTION INNOVANT	Durée : 4 h	Coeff. : 4	Page 1/1

ORGANISATION D'UNE MANIFESTATION AVEC LE CAHIER DES CHARGES SUIVANT

Organisateur	Association Franco Anglaise « les chasseurs de l'ombre »
Occasion	A l'occasion de l'ouverture de la chasse l'association organise son assemblée générale annuelle
Date	Samedi 05 septembre 2015
Nombre de personnes	80 adultes (dont 30 représentants Britanniques)
Lieu	Hospices de Beaune-Salles de réceptions www : hospices-de-beaune.com Hôtel Dieu / Séminaires et Réceptions
Prestations demandées	08H00 : Arrivée des membres de l'association – café d'accueil 08H30 : Assemblée générale 10H00 : Encas casse-croûte (type campagnard) 10H45 : Activités en extérieur à prévoir (2) 13H00 : Repas type médiéval 15H30 : Fin de la manifestation
Budget à disposition	60 € TTC par personne (Hors location de salle et activités).
Particularités	<ul style="list-style-type: none">• Le candidat prendra un soin particulier pour les activités (ex : bal trap, laser game, murder party, chasse à l'ancienne...)• Un effort est attendu sur la décoration et les facteurs d'ambiance.
Remarque	Le jury répondra à toutes les demandes du candidat. Si certaines informations ne sont pas précisées, le jury les fournira. Les prestations et particularités énoncées ci-dessus représentent un schéma idéal mais n'ont pas un caractère obligatoire dans la proposition.

MENTION COMPLEMENTAIRE ORGANISATEUR DE RÉCEPTIONS	Session 2015	Code : 01D 344 12	SUJET
EPREUVE E2 : COMMERCIALISATION D'UN CONCEPT DE RÉCEPTION INNOVANT	Durée : 4 h	Coeff. : 4	Page 1/1

ORGANISATION D'UNE MANIFESTATION AVEC LE CAHIER DES CHARGES SUIVANT

Organisateur	Madame et Monsieur BECKER Madame est une héritière américaine – Monsieur est français
Occasion	50 ans de Madame BECKER
Date	25 septembre 2015
Nombre de personnes	120 personnes
Lieu	Les salons de l'Aveyron, Paris http://www.salondelaveyron.fr
Prestations demandées	<ul style="list-style-type: none">• Soirée d'anniversaire• 19h30 : Accueil des convives autour d'un cocktail, apéritif avec deux animations culinaires).• 21h00 : Dîner d'anniversaire avec animations (spectacle, musique...). Repas franco-américain.• 23h00 : Soirée dansante avec open-bar (respect du thème « années folles »).• 01h00 Fin de soirée.
Budget à disposition	150 € TTC par personne (hors location du salon).
Particularités	<ul style="list-style-type: none">• Thème Années folles (1930), sur le cocktail et le repas.• Soirée type cabaret des années 30, pour la soirée dansante.
Remarque	Le jury répondra à toutes les demandes du candidat. Si certaines informations ne sont pas précisées, le jury les fournira. Les prestations et particularités énoncées ci-dessus représentent un schéma idéal mais n'ont pas un caractère obligatoire dans la proposition.

MENTION COMPLEMENTAIRE ORGANISATEUR DE RÉCEPTIONS	Session 2015	Code :	SUJET
EPREUVE E2 : COMMERCIALISATION D'UN CONCEPT DE RÉCEPTION INNOVANT	Durée : 4 h	Coeff. : 4	Page 1/1