



**LE RÉSEAU DE CRÉATION  
ET D'ACCOMPAGNEMENT PÉDAGOGIQUES**

**Ce document a été mis en ligne par le Réseau Canopé  
pour la Base Nationale des Sujets d'Examens de l'enseignement professionnel.**

**Ce fichier numérique ne peut être reproduit, représenté, adapté ou traduit sans autorisation.**

<b>DANS CE CADRE</b>	Académie :	Session :
	Examen :	Série :
	Spécialité/option :	Repère de l'épreuve :
	Épreuve/sous-épreuve :	
	NOM : <small>(en majuscule, suivi s'il y a du nom d'épouse)</small>	
	Prénoms :	N° du candidat <input type="text"/>
Né(e) le :		<small>(le numéro est celui qui figure sur la convocation ou liste d'appel)</small>
<b>NE RIEN ÉCRIRE</b>	Appréciation du correcteur	
	<input type="text"/> Note :	

*Il est interdit aux candidats de signer leur composition ou d'y mettre un signe quelconque pouvant indiquer sa provenance.*

# CAP

## Employé de vente spécialisé

### Option B : Produits d'équipement courant

## EP2

### Pratique de la gestion d'un assortiment

Durée : 1 heure

Coefficient : 6

Session 2016

Ce sujet comporte 13 pages numérotées de 1/13 à 13/13.  
Assurez-vous que cet exemplaire est complet.  
S'il est incomplet, demandez un autre exemplaire au chef de salle.

Aucun document n'est autorisé.

Rendre le sujet dans son intégralité.

L'usage de la calculatrice est autorisé.

« Conformément à la circulaire n° 99-186 du 16 novembre 1999 »

C.A.P. EMPLOYÉ DE VENTE SPÉCIALISÉ Opt B Produits d'équipement courant	Code : 16-018	Session 2016	<b>SUJET</b>
Épreuve : EP2 Pratique de la gestion d'un assortiment	Durée : 1H00	Coefficient : 6	Page 1/13

**NE RIEN ÉCRIRE DANS CETTE PARTIE**

Compétences	Activités	Annexes	Pages	Barème
<u>C.1.1.1</u> - Aider à la réception et à la vérification des produits	- Contacter le fournisseur concernant les anomalies	3	11	... /10 pts
<u>C.1.1.2</u> - Enregistrer les entrées	- Compléter un bon d'entrée	1	9	... /21 pts
	- Mettre à jour la fiche de stock	2	10	... /9 pts
<u>C.2.2.3</u> - Mettre les produits en valeur  - Participer à la mise en place des actions promotionnelles	- Vérifier une implantation	4	12	... /4 pts
	- Réimplanter un rayon	5	12	... /12 pts
	- Créer une affiche promotionnelle	6	13	... /4 pts
			<b>TOTAL</b>	... /60 pts
				.../20 pts

**NE RIEN ÉCRIRE DANS CETTE PARTIE**



**Présentation d'entreprise :**

- Enseigne : Sac'Ados
- Activité : Maroquinerie et accessoires
- Adresse : 18 place Jean Bart  
59 140 DUNKERQUE
- Téléphone : 03-28-60-70-70
- Situation : Centre ville
- Nom du responsable : Monsieur PASTEL
- Approvisionnement : L'enseigne se fournit auprès du fournisseur « TRAVEL » situé à SAINTE-GENEVIÈVE-DES-BOIS

**Mise en situation :**

Vous venez d'être embauché(e) en tant que conseiller(ère) de vente par le magasin « Sac'Ados ». Monsieur PASTEL vous demande de l'aider dans les missions suivantes.

**NE RIEN ÉCRIRE DANS CETTE PARTIE**

## PREMIÈRE PARTIE

Le 14 juin 2016 à 9h30, Monsieur PASTEL accepte une livraison du fournisseur « TRAVEL ». La marchandise est en bon état.

### TRAVAIL À FAIRE

- 1.1. Complétez le bon d'entrée n°32 en **annexe 1**, pour cela vous utilisez le bon de commande n°156 (**document 1**) et le bon de livraison n° 268 (**document 2**).
- 1.2. Mettez à jour les fiches de stock en **annexe 2**.
- 1.3. Complétez le courriel de réclamation concernant les produits manquants sur l'**annexe 3**.

## DEUXIÈME PARTIE

Monsieur PASTEL souhaite optimiser ses ventes. Dans cet objectif, il vous demande d'étudier l'implantation d'un rayon « rentrée ».

Pour le rayon des trousse, il a décidé de procéder à une implantation verticale puis selon leur forme et leur couleur (**document 3**) qu'il vous demande de vérifier.

### TRAVAIL À FAIRE

- 2.1. Listez vos remarques éventuelles en **annexe 4** après avoir étudié la proposition d'implantation (**document 3**).
- 2.2. Complétez la nouvelle implantation en **annexe 5** en positionnant les trousse (**document 3**).

**NE RIEN ÉCRIRE DANS CETTE PARTIE**

À l'occasion de la fin d'année scolaire et pour préparer la rentrée 2016-2017, Monsieur PASTEL vous demande de créer l'affiche « Rentrez bien équipé » : pour l'achat d'un sac à dos, une trousse assortie gratuite.

Cette offre est valable du 29 juin 2016 au 09 août 2016 sur toute la boutique (sauf produits signalés en magasin).

### **TRAVAIL À FAIRE**

2.3. Réalisez l'affiche promotionnelle sur **l'annexe 6**.

NE RIEN ÉCRIRE DANS CETTE PARTIE

**DOCUMENT 1 : Bon de commande**



18 place Jean Bart  
59140 DUNKERQUE  
contact@sacados.fr

**TRAVEL**

ZI de la croix blanche  
91700 SAINTE-GENEVIÈVE-DES-BOIS

BON DE COMMANDE N°156  
DU 09/06/2016

RÉF.	DÉSIGNATION	COLORIS	QUANTITÉ COMMANDÉE
41U-72119-004	VANITY BREAK RIGIDE	ROUGE	5
08160105-Black	TROUSSE RECTANGULAIRE	NOIR	20
10005-00761-OSA	SAC À DOS SCOLAIRE	VERT ANIS	18
NH1442BL-682G	SAC À DOS ORDINATEUR	GRIS	10
EQYAA03123-B	TROUSSE RONDE	BLEU	8
10005-00761-OSN	SAC À DOS SCOLAIRE	NOIR	30
EQYAA03123-N	TROUSSE RONDE	NOIR	20
59340-1041	VANITY BREAK SOUPLE	NOIR	8
EQYAA03123-V	TROUSSE RONDE	VIOLET	8
08160105-Green	TROUSSE RECTANGULAIRE	VERT	8
08160105-Brown	TROUSSE RECTANGULAIRE	MARRON	15
T4FB-TB-BR	TROUSSE PLATE	MARRON	25
NH1442BL-682N	SAC À DOS ORDINATEUR	NOIR	10
T4FB-TB-BL	TROUSSE PLATE	NOIR	20

**NE RIEN ÉCRIRE DANS CETTE PARTIE**

**DOCUMENT 2 : Bon de livraison**

**TRAVEL**

ZI de la croix blanche  
91700 SAINTE-GENEVIÈVE-DES-BOIS  
contact@travel.fr

VOTRE COMMANDE N°156  
DU 09/06/2016  
LIVRAISON : par transporteur  
NOMBRE DE COLIS : 10

**SAC'ADOS**

18 place Jean Bart  
59 140 DUNKERQUE

BON DE LIVRAISON N°268  
DU 13/06/2016

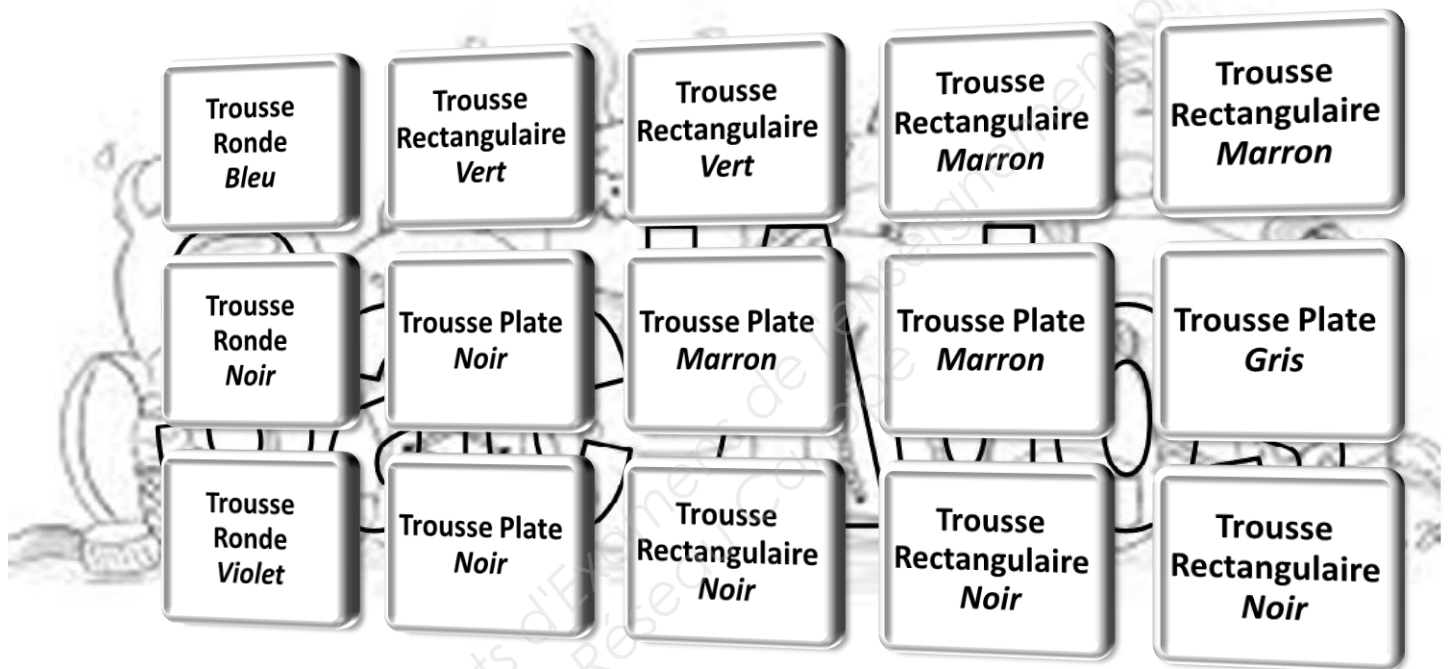
RÉF.	DÉSIGNATION	COLORIS	QUANTITÉ LIVRÉE
41U-72119-004	VANITY BREAK RIGIDE	ROUGE	5
59340-1041	VANITY BREAK SOUPLE	NOIR	8
10005-00761-OSA	SAC À DOS SCOLAIRE	VERT ANIS	18
10005-00761-OSN	SAC À DOS SCOLAIRE	NOIR	25
NH1442BL-682N	SAC À DOS ORDINATEUR	NOIR	10
NH1442BL-682G	SAC À DOS ORDINATEUR	GRIS	5
EQYAA03123-B	TROUSSE RONDE	BLEU	8
EQYAA03123-N	TROUSSE RONDE	NOIR	20
EQYAA03123-V	TROUSSE RONDE	VIOLET	8
08160105-Green	TROUSSE RECTANGULAIRE	VERT	8
08160105-Brown	TROUSSE RECTANGULAIRE	MARRON	12
08160105-Black	TROUSSE RECTANGULAIRE	NOIR	25
T4FB-TB-BR	TROUSSE PLATE	MARRON	18
T4FB-TB-BL	TROUSSE PLATE	NOIR	20

Livraison reçue le 14 juin 2016



NE RIEN ÉCRIRE DANS CETTE PARTIE

**DOCUMENT 3 : Proposition d'implantation**





**NE RIEN ÉCRIRE DANS CETTE PARTIE**

**ANNEXE 2 : Fiches de stock**

<b>FICHE DE STOCK</b>				
Désignation : TROUSSE RONDE				
Référence : EQYAA03123-N				
Délai de livraison : 7 JOURS				
<b>DATE</b>	<b>OPÉRATION</b>	<b>ENTRÉES</b>	<b>SORTIES</b>	<b>STOCKS</b>
04/01/2016	Stock initial			8
11/01/2016	Bon d'entrée n°25	4		12
01/02/2016	Bon de sortie n°35		6	6
07/03/2016	Bon de sortie n°37		2	4
25/04/2016	Bon d'entrée n°28	15		...
09/05/2016	Bon de sortie n°39		7	...
14/06/2016	Bon d'entrée n°32	...		...

<b>FICHE DE STOCK</b>				
Désignation : TROUSSE PLATE				
Référence : T4FB-TB-BL				
Délai de livraison : 7 JOURS				
<b>DATE</b>	<b>OPÉRATION</b>	<b>ENTRÉES</b>	<b>SORTIES</b>	<b>STOCKS</b>
04/01/2016	Stock initial			7
25/01/2016	Bon d'entrée n°26	3		10
24/02/2016	Bon de sortie n°36		5	5
14/03/2016	Bon d'entrée n°27	12		...
12/04/2016	Bon de sortie n°38		8	...
26/05/2016	Bon de sortie n°40		3	...
14/06/2016	Bon d'entrée n°32	...		...



**NE RIEN ÉCRIRE DANS CETTE PARTIE**

**ANNEXE 4 : Remarques à destination de Monsieur PASTEL concernant l'implantation du rayon « rentrée »**

- .....
- .....
- .....
- .....

**ANNEXE 5 : Nouvelle implantation du rayon « rentrée »**

			<b>Trousse Plate Marron</b>	
	<b>Trousse Rectangulaire Noir</b>			
<b>Trousse Ronde Violet</b>				

**NE RIEN ÉCRIRE DANS CETTE PARTIE**

**ANNEXE 6 : Proposition d’affiche promotionnelle**

Base Nationale des Sujets d'Examens de l'enseignement professionnel  
Réseau Canopé