



**LE RÉSEAU DE CRÉATION  
ET D'ACCOMPAGNEMENT PÉDAGOGIQUES**

**Ce document a été mis en ligne par le Réseau Canopé  
pour la Base Nationale des Sujets d'Examens de l'enseignement professionnel.**

**Ce fichier numérique ne peut être reproduit, représenté, adapté ou traduit sans autorisation.**

<b>BREVET DE TECHNICIEN SUPÉRIEUR ASSISTANT DE MANAGER</b>
--

**E21 : EXPRESSION ET CULTURE – ALLEMAND  
LANGUE A**

SESSION 2019

—————

Durée : 2 heures

Coefficient : 1

—————

Matériel autorisé : dictionnaire unilingue.  
Tout autre document ou matériel est interdit.

- Dès que le sujet vous est remis, assurez-vous :
- qu'il correspond à votre spécialité
  - qu'il est complet.

Le sujet se compose de 3 pages, numérotées de 1/3 à 3/3.

BTS ASSISTANT DE MANAGER	SESSION 2019
E21 – Culture et Expression : ALLEMAND - <b>LANGUE A</b>	Durée : 2 heures
Code sujet : ALLVEA-ALL	Page 1 sur 3

## Büro für Jobnomaden

Die Coworking-Spaces sehen aus wie ein Café im Studentenviertel, eine Senator-Lounge im Flughafen oder ein Künstleratelier – nur wie ein normales Büro sehen sie nicht aus. Doch gerade hier soll man besonders produktiv arbeiten können. Sie sind für mobile Mitarbeiter, Außendienstler oder Manager auf Dienstreise gedacht, die unterwegs kurzfristig einen Arbeitsplatz benötigen. Wer also auf Geschäftsreise ist, ein Meeting mit einem Geschäftspartner hat oder während der dreitägigen Konferenz noch andere Aufgaben zu erledigen hat, ist hier an der richtigen Adresse.

Diese neuen Büros lassen sich über das Internet buchen, in einigen kann man sogar spontan vorbeikommen. Flexibel sind die Coworking-Anbieter<sup>1</sup> auch bei den Zeiten. Die Arbeitsplätze lassen sich für mehrere Monate oder Wochen, für bestimmte Wochentage, spontan nur für einen Tag oder sogar nur für eine Stunde reservieren. Flexibilität ist auch bei der Einrichtung<sup>2</sup> der Arbeitsplätze angesagt. Neben klassischen abschließbaren Büros bieten alle Dienstleister auch Sitzungs- oder Konferenzräume an. Das typische Equipment für Meetings, also Beamer und Flipchart, kann man sich ausleihen. Die Ursache für den Boom sind die schnellen Veränderungen in der Arbeitswelt durch die Digitalisierung. Fast alle Mitarbeiter verfügen heute über Notebook, Tablet sowie Smartphone und können deshalb unterwegs arbeiten.

Die neuen Coworking-Spaces sind eine ideale Lösung. Sie bieten einen Arbeitsplatz mit Schreibtisch und Bürostuhl. Außerdem stehen fast immer Drucker oder Scanner zur Verfügung. Ein weiterer Vorteil: Man kann sich auch an anderen Orten als dem eigenen Firmensitz mit Geschäftspartnern oder Kunden treffen. Denn große Räume für Meetings findet man bei fast allen Anbietern. Wer will, kann dann auch Essen und Trinken ordern.

Besonders stolz sind die Coworking-Space-Firmen auf ihre Gemeinschaftsräume<sup>3</sup>. Hier kann man mit digitalen Nomaden aus anderen Branchen in Kontakt treten. Wenn man zum Beispiel in der Küche einen Espresso trinkt und dabei mit einem Menschen ins Gespräch kommt, der vielleicht als Freelancer im Bereich Grafik unterwegs ist, oder wenn man in der Lounge sein Sandwich isst oder im Internet surft und sich gleichzeitig mit dem Kollegen am Schreibtisch unterhält. So sind schon viele nützliche Kontakte und gemeinsame Projekte entstanden.

Die Coworking-Anbieter sind davon überzeugt: Sie bieten nicht nur einen richtigen Arbeitsplatz, sondern auch eine attraktive Kombination aus kreativer Atmosphäre und Produktivität.

*Nach: TOPRAK M., [www.missmoneypenny.ch](http://www.missmoneypenny.ch), 03.07.2017*

<sup>1</sup> der Anbieter: *le prestataire*

<sup>2</sup> die Einrichtung: *l'aménagement*

<sup>3</sup> der Gemeinschaftsraum: *la salle commune*

BTS ASSISTANT DE MANAGER	SESSION 2019
E21 – Culture et Expression : ALLEMAND - <b>LANGUE A</b>	Durée : 2 heures
Code sujet : ALLVEA-ALL	Page 2 sur 3

# TRAVAIL À FAIRE PAR LE CANDIDAT

## **I – COMPRÉHENSION ÉCRITE**

**(10 points)**

Vous rédigerez **en français** et en 150 mots environ un compte rendu du texte en mettant en évidence, notamment, les points suivants :

- le thème général du document ;
- le service proposé et son fonctionnement ;
- les raisons de son succès.

Vous indiquerez le nombre de mots utilisés.

## **II – EXPRESSION ÉCRITE**

**(10 points)**

Vous êtes Mme/M. C. Jobert, assistant(e) de manager au sein de l'entreprise « Les Trois Gourmandes » située à Millery (69 390, France). Votre manager, M. Paumier, se rendra du 17 au 26 janvier 2020 à la « Grüne Woche » (salon international pour l'agriculture, l'horticulture et l'industrie alimentaire) qui se tient à Berlin.

Durant son séjour sur place, il souhaite réserver pour le 24 janvier un bureau individuel dans l'espace de *coworking* de l'entreprise « Office Club » ainsi qu'une salle de réunion pour six personnes, si possible le matin. Par ailleurs, il aimerait savoir si des prestations telles qu'un service de boissons peuvent être envisagées.

Vous contactez par mail la société « Office Club » ([info@officeclub.com](mailto:info@officeclub.com)) pour vous renseigner sur les prestations possibles, les disponibilités et les tarifs pratiqués.

Vous rédigerez ce courrier électronique **en allemand** en respectant les règles de présentation et les formules en usage.

BTS ASSISTANT DE MANAGER	SESSION 2019
E21 – Culture et Expression : ALLEMAND - <b>LANGUE A</b>	Durée : 2 heures
Code sujet : ALLVEA-ALL	Page 3 sur 3