



**LE RÉSEAU DE CRÉATION
ET D'ACCOMPAGNEMENT PÉDAGOGIQUES**

**Ce document a été mis en ligne par le Réseau Canopé
pour la Base Nationale des Sujets d'Examens de l'enseignement professionnel.**

Ce fichier numérique ne peut être reproduit, représenté, adapté ou traduit sans autorisation.

DANS CE CADRE	Académie :	Session :
	Examen :	Série :
	Spécialité/option :	Repère de l'épreuve :
	Épreuve/sous-épreuve :	
	NOM :	
	(en majuscule, suivi s'il y a du nom d'épouse)	
NE RIEN ÉCRIRE	Prénoms :	N° du candidat <input type="text"/>
	Né(e) le :	
	(le numéro est celui qui figure sur la convocation ou liste d'appel)	
	<div style="border: 1px solid black; height: 100px; width: 100%;"></div>	

CAP Employé de vente spécialisé Option B : Produits d'équipement courant

EP2 Pratique de la gestion d'un assortiment

DOSSIER RÉPONSES

Session 2019

Durée : 1 heure

Coefficient : 6

Ce dossier réponses comporte 8 pages numérotées de 1/8 à 8/8.

Assurez-vous que cet exemplaire soit complet.

S'il est incomplet, demandez un autre exemplaire au chef de salle.

**Vous composerez sur le présent dossier
qui est à rendre dans son intégralité.**

Aucun document n'est autorisé.

L'usage de tout modèle de calculatrice, avec ou sans mode examen, est autorisé.

C.A.P. EMPLOYÉ DE VENTE SPÉCIALISÉ Option B Produits d'équipement courant	Code 1906-CAP EVSB EP2	Session 2019	DOSSIER RÉPONSES
EP2 Pratique de la gestion d'un assortiment	Durée : 1H00	Coefficient : 6	Page 1/8

NE RIEN ÉCRIRE DANS CETTE PARTIE

COMPÉTENCES	ACTIVITÉS	ANNEXES	PAGES	BARÈME
C.1.3. Stocker les produits selon leur spécificité.	Sélectionner le mobilier adapté à la présentation marchande.	Annexe A	3	... / 5 points
C.2.2.2. Approvisionner le rayon et/ou le linéaire.	Déterminer la quantité de produits à mettre en rayon.	Annexe B	4	... / 17 points
C.1.1. Aider à la réception et à la vérification des produits.	Identifier les documents de livraison, relever les anomalies et en informer les responsables.	Annexe C	5	... / 10,5 points
		Annexe D	5	...
		Annexe E	6	... / 13 points
C.2.2.1. Étiqueter les produits, tenir à jour la signalisation.	Consulter les tarifs de vente. Réaliser l’affiche promotionnelle.	Annexe F	7	... / 4,5 points
		Annexe G	8	... / 10 points
		TOTAL		... / 60 points ... / 20 points

C.A.P. EMPLOYÉ DE VENTE SPÉCIALISÉ Option B Produits d'équipement courant	Code 1906-CAP EVSB EP2	Session 2019	DOSSIER RÉPONSES
EP2 Pratique de la gestion d'un assortiment	Durée : 1H00	Coefficient : 6	Page 2/8

NE RIEN ÉCRIRE DANS CETTE PARTIE

ANNEXE A : Proposition de mobilier retenu

Mobilier retenu	Justification
N° :
Nom :

NE RIEN ÉCRIRE DANS CETTE PARTIE

ANNEXE B : Capacité de stockage du meuble des jeans

		Détail des calculs	Résultats
1	Linéaire au sol
2	Linéaire développé
3	Nombre de produits par case	Profondeur : Largeur : Hauteur :
4	Nombre de produits par niveau
5	Capacité de stockage totale du meuble

C.A.P. EMPLOYÉ DE VENTE SPÉCIALISÉ Option B Produits d'équipement courant	Code 1906-CAP EVSB EP2	Session 2019	DOSSIER RÉPONSES
EP2 Pratique de la gestion d'un assortiment	Durée : 1H00	Coefficient : 6	Page 4/8

NE RIEN ÉCRIRE DANS CETTE PARTIE

ANNEXE C : Fiche d'état d'avancement des livraisons

Fournisseurs Situations à relever		Lorah*	Mirmil*	SF-Fashion*	Saturne*	eFashion Paris*
LIVRAISON	Effectuée	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	En attente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Pas de livraison prévue	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

* Cochez la bonne réponse

ANNEXE D : Fiche de relance

Fournisseurs Situations à relever		Lorah*	Mirmil*	SF-Fashion*	Saturne*	eFashion Paris*
RELANCE	Appel téléphonique à effectuer	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	En cours	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Courrier à envoyer	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Courrier en recommandé	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

* Cochez la bonne réponse

C.A.P. EMPLOYÉ DE VENTE SPÉCIALISÉ Option B Produits d'équipement courant	Code 1906-CAP EVSB EP2	Session 2019	DOSSIER RÉPONSES
EP2 Pratique de la gestion d'un assortiment	Durée : 1H00	Coefficient : 6	Page 5/8

NE RIEN ÉCRIRE DANS CETTE PARTIE

ANNEXE E : Fiche de préparation d'appel téléphonique

MESSAGE TÉLÉPHONIQUE	
DATE :	
<p><i>Le dressing des pîplettes</i></p> <p>Adresse : rue de l'église 62240 Desvres</p> <p>Téléphone : 03-21-91-62-32</p>	<p>ENTREPRISE À CONTACTER :</p> <p>NOM DU CONTACT :</p> <p>TELEPHONE :</p>
MESSAGE	
<p>Se présenter :</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	
<p>Raison de l'appel :</p> <p><input type="checkbox"/> Je me permets de vous contacter pour passer une commande.</p> <p><input type="checkbox"/> Je me permets de vous contacter concernant un retard de livraison</p> <p><input type="checkbox"/> Je me permets de vous contacter concernant une erreur livraison sur certains articles.</p>	
<p>Demande à formuler :</p> <p><input type="checkbox"/> Lister les références des articles à commander</p> <p><input type="checkbox"/> Demander la nouvelle date de livraison</p> <p><input type="checkbox"/> Lister les erreurs de livraison constatée</p>	
<p>Reformulation :</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	
<p>Prise de congé :</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	

C.A.P. EMPLOYÉ DE VENTE SPÉCIALISÉ Option B Produits d'équipement courant	Code 1906-CAP EVSB EP2	Session 2019	DOSSIER RÉPONSES
EP2 Pratique de la gestion d'un assortiment	Durée : 1H00	Coefficient : 6	Page 6/8

NE RIEN ÉCRIRE DANS CETTE PARTIE

ANNEXE F : Support de communication sélectionné

	RETENU	Justification
Proposition 1	Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>	<div></div> <div></div> <div></div>
Proposition 2	Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>	<div></div> <div></div> <div></div>
Proposition 3	Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>	<div></div> <div></div> <div></div>

NE RIEN ÉCRIRE DANS CETTE PARTIE

ANNEXE G : Affiche promotionnelle



C.A.P. EMPLOYÉ DE VENTE SPÉCIALISÉ Option B Produits d'équipement courant	Code 1906-CAP EVSB EP2	Session 2019	DOSSIER RÉPONSES
EP2 Pratique de la gestion d'un assortiment	Durée : 1H00	Coefficient : 6	Page 8/8