



**LE RÉSEAU DE CRÉATION
ET D'ACCOMPAGNEMENT PÉDAGOGIQUES**

**Ce document a été mis en ligne par le Réseau Canopé
pour la Base Nationale des Sujets d'Examens de l'enseignement professionnel.**

Ce fichier numérique ne peut être reproduit, représenté, adapté ou traduit sans autorisation.

| | | |
|-------------------------------------|---|-------------------------------------|
| DANS CE CADRE | Académie : | Session : |
| | Examen : | Série : |
| | Spécialité/option : | Repère de l'épreuve : |
| | Épreuve/sous-épreuve : | |
| | NOM : | |
| | <small>(en majuscule, suivi s'il y a du nom d'épouse)</small> | |
| NE RIEN ÉCRIRE | Prénoms : | N° du candidat <input type="text"/> |
| | Né(e) le : | |
| | <small>(le numéro est celui qui figure sur la convocation ou liste d'appel)</small> | |
| Appréciation du correcteur | | |
| <input type="text" value="Note :"/> | | |

Il est interdit aux candidats de signer leur composition ou d'y mettre un signe quelconque pouvant indiquer sa provenance.

BREVET D'ÉTUDES PROFESSIONNELLES

MÉTIERS DES SERVICES ADMINISTRATIFS

ÉPREUVE EP2

CULTURE PROFESSIONNELLE

SUJET

Durée : 1 H

Coefficient : 6

Session : 2019

Ce sujet se compose de 14 pages numérotées de 1/14 à 14/14.
Dès que le sujet vous est remis, assurez-vous qu'il est complet.

Le sujet est à rendre dans son intégralité.

L'usage de tout modèle de calculatrice, avec ou sans mode examen, est autorisé.

Aucun document ni matériel autorisé.

| | | | |
|--|-------------------------|-----------------|-----------|
| B.E.P. : Métiers des services administratifs | Code : 1906-BEP MSA EP2 | Session 2019 | SUJET |
| Épreuve : EP2 Culture professionnelle | Durée : 1H00 | Coefficient : 6 | Page 1/14 |

NE RIEN ÉCRIRE DANS CETTE PARTIE



Cabinet CAILLAUD ROSENBERG

Fiche d'identité de l'organisation :

Raison sociale : Cabinet Caillaud Rosenberg, (avocats associés)

Siège social : 16 rue des Remparts
16100 COGNAC

Tél : 05 45 69 84 56

Fax : 05 45 69 84 60

Site internet : www.caillaud-rosenberg-avocats.fr

Forme juridique : SELARL (Société d'Exercice Libéral A Responsabilité Limitée)

Capital social : 20 000 €

Activité : activités juridiques

NAF : 6910Z

SIRET : 379 548 426 000 28

RCS : Angoulême B 524 125 003

TVA Intracommunautaire : FR 23 374 548 526

Effectif : 4 personnes

Banque :



CRÉDIT MUTUEL Sud-ouest

Banque et Assurance

25 Grand Rue

16100 Cognac

Tél : 05 45 36 10 33

Fax : 05 45 36 10 43

RIB :

| Code banque | Guichet | N° de compte | Clé RIB |
|-------------|---------|--------------|---------|
| 29427 | 00480 | 423634990622 | 63 |

Partenaires :

L'État : À travers les tribunaux et le versement de leurs impôts.

Les clients : Les entreprises, les salariés, les familles et tout autre particulier.

Les fournisseurs : Les fournisseurs de fournitures administratives et équipements de bureaux.

NE RIEN ÉCRIRE DANS CETTE PARTIE

Présentation de l'organisation :

Le cabinet d'avocats Caillaud Rosenberg et Associés vous accueille à Cognac et Jarnac dans le département de la Charente (16). Nous sommes inscrits au barreau d'Angoulême.

Caroline Caillaud intervient dans les domaines du :

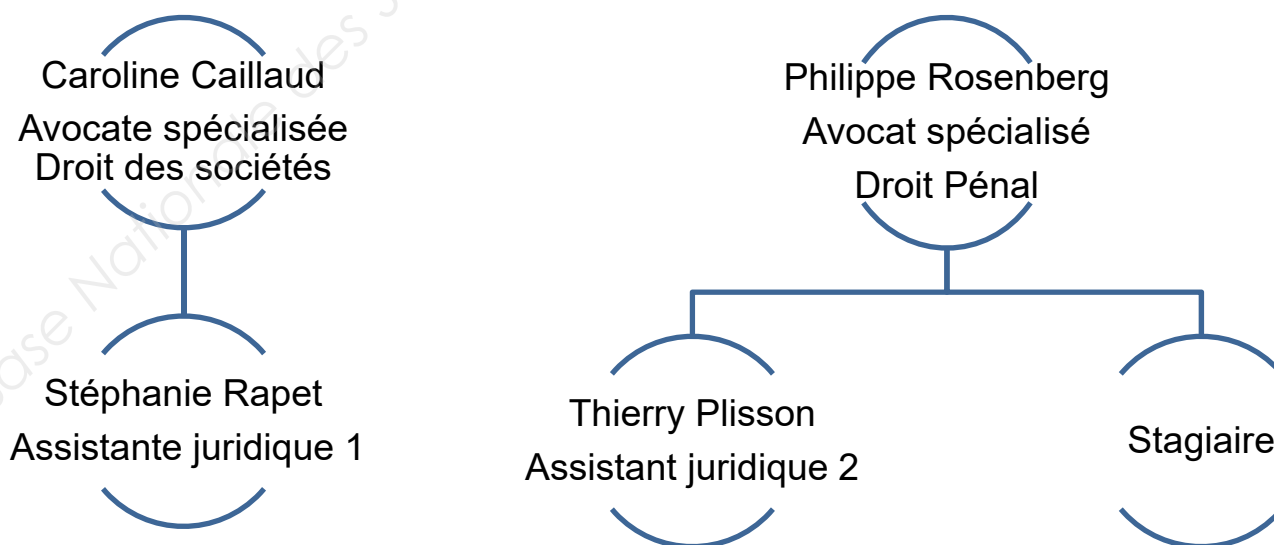
- Droit des sociétés (constitution, modification, dissolution, liquidation...),
- Droit du travail (licenciement, contrat de travail...),
- Droit commercial (contentieux commercial, cession de fonds de commerce...),
- Droit de la famille (divorce, séparation, PACS...).

Philippe Rosenberg intervient dans les domaines du :

- Droit de la famille (divorce, séparation, PACS...),
- Droit pénal,
- Défense des mineurs.

Notre cabinet d'avocats dispose de bureaux et d'un parking privé, tous deux accessibles aux personnes à mobilité réduite. Pour des informations complémentaires concernant nos spécialités, contactez le cabinet d'avocat Caillaud Rosenberg.

Organigramme :



NE RIEN ÉCRIRE DANS CETTE PARTIE

Contexte professionnel :

Nous sommes le **03 juin 2019**.

Vous effectuez une période de formation au sein du cabinet d'avocats Caillaud Rosenberg situé à Cognac.

Vous êtes sous la responsabilité de Maître Philippe ROSENBERG, spécialisé en droit pénal. Il vous confie différents travaux administratifs.

Mission 1 - Découvrir son environnement professionnel

Avant de vous confier les tâches administratives, Maître ROSENBERG souhaite que vous puissiez reconnaître les caractéristiques, l'organisation et les interlocuteurs de son cabinet.

Travail à faire :

- Renseignez l'**annexe R1** à partir de la fiche d'identité de l'organisation et des différentes informations qui vous ont été communiquées.

Mission 2 - Traiter et analyser les courriers entrants

Le Cabinet Caillaud Rosenberg a un nombre important de partenaires (les clients, les huissiers, les notaires, le palais de justice, la Préfecture, les banques, le Trésor public...). Le courrier entrant chaque jour est volumineux et varié ; le facteur le dépose à 9 heures.

Travail à faire :

- **Enregistrement du courrier entrant**

Enregistrez les documents reçus ce jour (**document 1**) sur l'extrait du fichier informatisé « courrier entrant » (**annexe R2**). Le dernier document traité portait le numéro 5125.

- **Analyse d'une situation de communication**

Analysez la situation (**annexe R3**) à l'aide des informations (**document 2**) et de vos connaissances.

NE RIEN ÉCRIRE DANS CETTE PARTIE

Mission 3 - Réceptionner les marchandises et effectuer un règlement d'une facture d'achat par chèque

Monsieur PLISSON doit se rendre au tribunal et n'aura pas le temps de vérifier une commande qu'il vient de réceptionner, ni de régler une facture. Il vous communique l'ensemble des documents nécessaires pour effectuer ces travaux.

Travail à faire :

- **Contrôle d'une livraison**

Prenez connaissance du bon de livraison (**document 4**) du 31 mai 2019 afin de vérifier sa conformité à l'aide de la fiche fournisseur Bureau Vallée (**document 5**) et du bon de commande (**document 3**) et renseignez la fiche de contrôle des livraisons (**annexe R4**).

- **Règlement d'une facture**

Analysez la facture d'achat (**document 6**) et préparez le chèque à remettre à la signature (**annexe R5**).

NE RIEN ÉCRIRE DANS CETTE PARTIE

Document 1 : Courrier entrant

8 h



Lettre personnelle
destinée à Mme Caillaud

9 h



Demande de délai de
paiement de facture
de M. Duc

10 h



Fax de Mme BENSOU
Réclamation adressée à
Me Caillaud

13 h



Jugement Tribunal d'Instance
de Rochefort destiné à Me
Rosenberg

15 h



Abonnement magazine
Avocat

16 h



Colis de Encre Imprim,
Jamac, cartouches
imprimantes

NE RIEN ÉCRIRE DANS CETTE PARTIE

Document 2 : Lettre de demande de délai de paiement de facture de monsieur DUC

M. Christophe Duc
3 bis rue des Alouettes
16100 COGNAC
05 45 33 25 41
06 25 41 87 99
christophe.duc@gmail.com
Cabinet Caillaud Rosenberg et Associés

À l'attention de Maître Caillaud
16 rue des Remparts
16100 Cognac

Cognac, le 30 mai 2019

Objet :
Facture n° 456/C/19

Maître Caillaud,

J'ai bien reçu votre facture d'honoraires n°456/C/19 à régler pour le 10 juin 2019 correspondant à la rédaction des statuts de mon entreprise en création.

Cependant, je vous demande de bien vouloir m'accorder un délai de 15 jours pour effectuer ce règlement. En effet, l'ouverture du compte en banque de ma société est en cours.

Je vous remercie par avance de votre compréhension.

Veuillez agréer, Maître, mes salutations respectueuses.

Christophe Duc

NE RIEN ÉCRIRE DANS CETTE PARTIE

Document 3 : Bon de commande



Cabinet CAILLAUD ROSENBERG

16 rue des Remparts
16100 Cognac

☎ 05 45 69 84 56
Fax 05 45 69 84 60

Bureau Vallée
10 rue Claudie Haigneré
16100 Chateaubernard

Bon de COMMANDE

Date : le 25 mai 2019

| Numéro : 89201 | | Délai de livraison : 6 jours | | Mode de livraison : par route | |
|---|--|---------------------------------|----------|----------------------------------|-----------------|
| Référence | Désignation | Unité | Quantité | Prix unitaire | Montant HT |
| Réf. 3331 | Exacompta SUPER 60 - 100 sous-chemises - A4 - différents coloris | Paquet de 10 | 5 | 2.68 | 13.40 |
| Réf. 7941 | DURABLE VARICOLOR - Corbeille à courrier - Lettre, C4, Folio - gris anthracite | Unité | 10 | 3.78 | 37.80 |
| Réf. 2162 | Esselte Orgarex Dual - Dossier suspendu - base-V - A4 - pour 100 feuilles - orange | Paquet de 25 | 4 | 18.33 | 73.32 |
| Montant total HT de la commande | | | | | 124.52 € |
| Conditions de vente : - Franco de port - Remise 10 % sur la commande | | | | | |
| SELARL au capital de 20 000 € - RCS Angoulême B 524 125 003 | | | | | |

NE RIEN ÉCRIRE DANS CETTE PARTIE

Document 4 : Bon de livraison

Bureau Vallée
10 rue Claudie Haigenré
16 100 Chateaubernard
☎ 05 45 83 24 56
bv.cognac@bureau-vallee.fr



Cabinet CAILLAUD ROSENBERG

16 rue des Remparts
16100 Cognac

Rejoignez-nous sur Facebook !

Bon de LIVRAISON

Livraison par route

Date : le 31 mai 2019

| Numéro : 45204 | | Commande : 25 mai 2019 | |
|--|--|---|----------|
| Référence | Désignation | Unité | Quantité |
| Réf. 3331 | Exacompta SUPER 60 - 100 sous-chemises - A4 - différents coloris | Paquet de 10 | 4 |
| Réf. 7941 | DURABLE VARICOLOR - Corbeille à courrier - Lettre, C4, Folio - gris anthracite | Unité | 10 |
| Réf. 2174 | Esselte Orgarex Dual - Dossier suspendu - base-V - A4 - pour 200 feuilles - orange | Paquet de 25 | 4 |
| Observations : Les colis sont en bon état. | | Date et signature : Le 31/05/2019 M. Plisson | |

SIRET 328856750 CAPITAL 58 000 €

NE RIEN ÉCRIRE DANS CETTE PARTIE

Document 5 : Fiche fournisseur Bureau Vallée

| Fiche fournisseur 401BURVAL | |
|---|---|
| Raison sociale : Bureau Vallée Adresse : 10 rue Claudie Haigneré 16100 Chateaubernard Courriel : bv.cognac@bureau-vallee.fr Téléphone : 05 45 83 24 56 Contact : madame Chanoux | Conditions de vente : - remise de 10 % - frais de port : Franco si montant supérieur à 100 € sinon forfait de 25 € - livraison sous 5 jours |

Document 6 : Facture d'achat d'une imprimante à régler

Bureau Vallée
10 rue Claudie Haigneré
16 100 Chateaubernard
☎ 05 45 83 24 56
bv.cognac@bureau-vallee.fr



Cabinet CAILLAUD ROSENBERG

Rejoignez-nous sur Facebook !

16 rue des Remparts
16100 Cognac

FACTURE

Date : le 30 mai 2019

| Numéro : 2356 | | Délai de livraison : 5 jours | | Mode de livraison : par route | | |
|-----------------------------|--|-------------------------------------|----------|--------------------------------------|--------|-----------------|
| Référence | Désignation | Unité | Quantité | P.U.HT | Remise | Total HT net |
| Réf. 7941 | Brother MFC-J6930DW - imprimante multifonctions - couleur - jet d'encre | 1 | 1 | 249,92 | 24.99 | 224.93 |
| | | | | Montant TVA | 20 % | 44.99 |
| Montant TTC à régler | | | | | | 269.92 € |

SIRET 328856750 CAPITAL 58 000 €

NE RIEN ÉCRIRE DANS CETTE PARTIE

Annexe R 1 : Analyse de l'organisation (à compléter)



Cabinet CAILLAUD ROSENBERG

FICHE D'IDENTITÉ

| | |
|---|---|
| Raison sociale | |
| Siège social | |
| Activité du cabinet | |
| Nature d'activité | <input type="checkbox"/> Industrielle <input type="checkbox"/> Commerciale <input type="checkbox"/> Services (1) |
| Secteur d'activité | <input type="checkbox"/> Primaire <input type="checkbox"/> Secondaire <input type="checkbox"/> Tertiaire <input type="checkbox"/> Quaternaire (1) |
| Forme juridique | |
| Taille du cabinet | <input type="checkbox"/> Micro-entreprise <input type="checkbox"/> Petite et moyenne entreprise <input type="checkbox"/> Entreprise intermédiaire <input type="checkbox"/> Grande entreprise (1) |
| Entreprise | <input type="checkbox"/> Privée <input type="checkbox"/> Publique (1) |
| Capital social | |
| RCS | |
| NAF | |
| SIRET | |
| Nombre de niveaux de hiérarchiques | |
| Votre statut dans l'organisation | |
| Service ou direction qui vous accueille | |
| Effectif du service | |

(1) Cochez la (les) case(s) correspondante(s)

Citez 3 catégories de partenaires extérieurs à l'entreprise :

| |
|----------------------------|
| <p>☞</p> <p>☞</p> <p>☞</p> |
|----------------------------|

NE RIEN ÉCRIRE DANS CETTE PARTIE

Annexe R 2 : Extrait du fichier informatisé « courrier entrant » (à compléter)

| DATE | N° CHRONO | ÉMETTEUR | TYPE | OBJET |
|-------|-----------|----------------------|--------|------------------------|
| 31/05 | 5124 | Préfecture Angoulême | Lettre | Copie arrêté 52624 L |
| 31/05 | 5125 | Huissier Grandon | Lettre | Constat Affaire Dupuis |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Annexe R 3 : Analyse de la situation de communication (à compléter)

Qui est l'émetteur ?
.....

À qui le courrier est-il adressé ?
.....

Quel est l'objet du courrier ?
.....

Quelle est l'échéance de la facture ?
.....

Quels moyens de communication pouvez-vous utiliser pour répondre à cette demande ?
.....

NE RIEN ÉCRIRE DANS CETTE PARTIE

Annexe R 4 : Fiche de contrôle des livraisons (à compléter)

Fiche de contrôle des livraisons

Nom du fournisseur :

Commande n° du

Date de livraison :/...../.....

N° du bon de livraison :

Contrôle de la conformité des livraisons par rapport au bon de commande

| | | | Commentaires / Réserves |
|--|------------------------------|-----------------------------------|-------------------------|
| Les articles livrés correspondent-ils à ceux commandés ? | <input type="checkbox"/> Oui | <input type="checkbox"/> Anomalie | |
| La quantité livrée est-elle conforme ? | <input type="checkbox"/> Oui | <input type="checkbox"/> Anomalie | |
| Les colis livrés présentent-ils des défauts visibles ? | <input type="checkbox"/> Non | <input type="checkbox"/> Anomalie | |

À : Le :

NE RIEN ÉCRIRE DANS CETTE PARTIE

Annexe R5 : Chèque à préparer pour signature (à compléter)



CRÉDIT MUTUEL
Sud-ouest
Banque et Assurance

À rédiger
exclusivement
en euros



Payez contre ce chèque _____

€

À _____

Payable en France

À Cognac

Tél : 05 45 36 10 33

N° de compte 423634990622

N° de créance 1453701

Cabinet Caillaud Rosenberg
16 rue des Remparts
16 100 Cognac

Fait à _____

le _____

• 1453701 > 064016906908 > 423634990622 •