

SUJET N° 12

PARTIE B :

En appliquant le protocole joint, effectuer :

L'entretien d'un local poubelle à la haute pression.

Vous rendrez compte oralement de votre travail au jury.

Documents annexés :

- protocole (annexe 1)
- note de service (annexe 2)

ACADÉMIES DE CRÉTEIL PARIS VERSAILLES	SESSION 1999	
CAP MAINTENANCE ET HYGIÈNE DES LOCAUX	CODE : 50 34306	DURÉE : 02H00 MAXIMUM
EPI - TECHNIQUES PROFESSIONNELLES - B	SUJET 12 / B	

CAP MHL	EPI - TECHNIQUES PROFESSIONNELLES - B	SUJET N° 12 / B	SESSION 1999	Page 1/3
---------	---------------------------------------	-----------------	--------------	----------

RENOVTOUT
Agence Sud
94110 ARCUEIL

PROCOLE

LAVAGE HAUTE PRESSION

- Matériels : - nettoyeur haute pression
- Accessoires : - tuyau d'adduction d'eau
- raccords
- raclette
- Produits : - détergent désinfectant
- Méthode : - appliquer les mesures de prévention adaptées en matière de sécurité
- protéger les éléments craignant l'eau
- procéder au nettoyage.

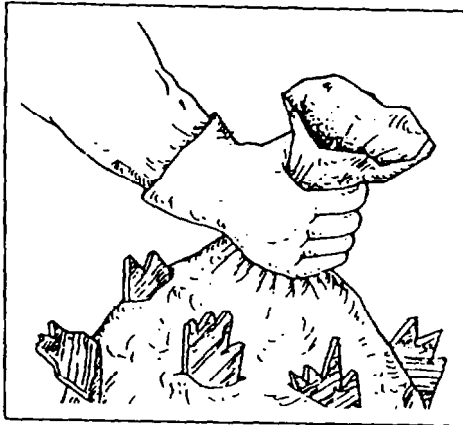
ANNEXE 2 – SUJET N° / B

RENOVTOUT
Agence Sud
94110 ARCUEIL

NOTE DE SERVICE

Destinataires : agents de propreté assurant l'entretien des locaux vide-ordures et conteneurs à déchets.

ATTENTION AUX RISQUES



Qui sont

- coupures
- piqûres
- écorchures

Pour les prévenir, vous devez :

- manipuler avec précaution les sacs fermés de déchets et papiers divers,
- porter des gants en caoutchouc épais
- ne pas compresser les sacs.

La Direction

SUJET N° 12

Agent de propreté dans l'entreprise RENOVTOUT, vous devez réaliser en appliquant les instructions jointes :

PARTIE A (10 points)

- la commande de travaux jointe en annexe 1

Document annexé :

- protocole (annexe 2)

ACADÉMIES DE CRÉTEIL PARIS VERSAILLES		SESSION 1999		
CAP MAINTENANCE ET HYGIÈNE DES LOCAUX		CODE : 50 3430	DURÉE : 02H00 MAXIMUM	
EPI - TECHNIQUES PROFESSIONNELLES - A		SUJET 12 / A		
CAP MHL	EPI - TECHNIQUES PROFESSIONNELLES - A	SUJET N° 12 / A	SESSION 1999	Page 1/3

ANNEXE 1 – PARTIE A

COMMANDE DES TRAVAUX

Commande effectuée par	: assurances et retraites
Commande réalisée par	: l'entreprise RENOVTOUT
Objet du marché	: travaux de nettoyage de locaux
Chantier suivi par	: Monsieur Paulin
Lieu d'exécution	: vitres de la salle polyvalente
Délai d'exécution	: 1 heure maximum
Périodicité d'entretien	: entretien mensuel (intérieur/extérieur)
Nature des sols	:
Surface	: 4 baies vitrées
Equipements	: néant
Critères de qualité	: - absence traces et transparence

ANNEXE 2 – PARTIE A

RENOVTOUT
Agence Sud
94110 ARCUEIL

PROTOCOLE

LAVAGE DE VITRERIE

- Matériels : Mouilleur en coton
Support de mouilleur
Manche télescopique
Seau à vitres
Raclettes
Lames pour gratter
Serpillère
- Produits : Détergent universel moussant ou produit spécifique pour le lavage des vitres, dilué entre 2 à 5 %.
- Méthode :
- Laver la totalité de la surface de la vitre intérieure avec le mouilleur.
- Sécher à la raclette suivant la méthode américaine ou française.
- Idem pour la vitre extérieure.

SUJET N° 13

Agent de propreté dans l'entreprise RENOV'TOUT, vous devez réaliser en appliquant les instructions jointes :

PARTIE A (10 points)

L'entretien d'un bureau administratif.

Document annexé :

- planning quotidien d'organisation du travail (annexe 1)
- état des lieux (annexe 2)

ACADÉMIES DE CRÉTEIL PARIS VERSAILLES	SESSION 1999			
CAP MAINTENANCE ET HYGIÈNE DES LOCAUX	CODE : 50 3430	DURÉE : 02H00 MAXIMUM		
EPI - TECHNIQUES PROFESSIONNELLES - A	SUJET 13 / A			
CAP MHL	EPI - TECHNIQUES PROFESSIONNELLES - A	SUJET N° 13 / A	SESSION 1999	Page 1/3

ANNEXE 1 - PARTIE A

RENOVTOUT
 Agence SUD
 94110 ARCUEIL

PLANNING QUOTIDIEN D'ORGANISATION DE TRAVAIL

LOCAL : BUREAU ADMINISTRATIF

Responsable de site : JURY

Nature du revêtement de sol :

Date : _____

- moquette
- stratifié

Agent de propreté : Candidat n°

Opérations à effectuer	Plages horaires				
	de 6 h à 8 h	de 8 h à 14 h	14 h à 18 h	18 h à 22 h	de 22 h à 6 h
Vidage des corbeilles à papiers					
Vidage des cendriers					
Dépoussiérage humide des objets meublants					
Détachage du sol					
Dépoussiérage du sol					
Lavage du sol					
Shampooing moquette					
Nettoyage de la vitrerie					



Travail à effectuer

ANNEXE 2 – PARTIE A

RENOVTOUT
Agence SUD
94110 ARCUEIL

FICHE ÉTAT DES LIEUX DES SURFACES A TRAITER

Réalisé le : _____ par l'Agent de propreté : Candidat n°

LOCAL à traiter : _____

Niveau : rez de chaussée, 1er étage, 2e étage, (rayer les mentions inutiles, ou compléter)

Nature des supports :
- ciment,
- grès cérame,
- pierres marbrières,
- revêtements textiles,
- thermoplastique,
- peinture
- verre,
- (rayer les mentions inutiles)

Encombrement mobilier :
- vide,
- peu encombré,
- encombré (rayer les mentions inutiles)

Local :
- libre, - occupé (rayer la mention inutile)

Nature des salissures constatées :
- adhérentes :

- non adhérentes :

Type de dégradations constatées :

SUJET N° 13

PARTIE B :

En appliquant le protocole joint, effectuer :

Un shampoing mousse sèche (local précisé par le jury).

Rendre compte oralement de votre travail au jury.

Documents annexés :

- protocole (annexe 1)
- fiche de contrôle à compléter (annexe 2)

ACADÉMIES DE CRÉTEIL PARIS VERSAILLES	SESSION 1999	
CAP MAINTENANCE ET HYGIÈNE DES LOCAUX	CODE : 50 3430	DURÉE : 02H00 MAXIMUM
EPI - TECHNIQUES PROFESSIONNELLES - B	SUJET 13 / B	

CAP MHL	EPI - TECHNIQUES PROFESSIONNELLES - B	SUJET N° 13 / B	SESSION 1999	Page 1/3
---------	---------------------------------------	-----------------	--------------	----------

ANNEXE 1 – SUJET N° 13 / B

RENOVTOUT
Agence Sud
94110 ARCUEIL

PROTCOLE

SHAMPOOING MOUSSE SÈCHE

Matériels :
- aspiro-brosseur ou aspirateur poussières
- monobrosse basse vitesse
- générateur de mousse ou compresseur

Accessoires :
- brosse spécifique
- brosse manuelle
- peigne
- seau
- serpillière

Produits :
- shampoing spécifique moquette
- détachant universel en aérosol

Méthode :
- aspirer la moquette
- détacher
- brosser angles et contours de la pièce
- étaler la mousse
- redresser et peigner les fibres
- laisse sécher
- aspirer à nouveau.

ANNEXE 2 – SUJET N° 13 / B

RENOVTOUT
Agence SUD
94110 ARCUEIL

FICHE CONTRÔLE QUALITÉ

Réalisé le : _____

Zone contrôlée :	
Date Heure	
Contrôleur	Candidat CAP MHL n°

Éléments à contrôler	Critères	Moyens de mesure	Résultat acceptable	Résultat non acceptable
MOQUETTE	Absence de taches			
	Absence de traces			

Eventuellement,

Causes de non qualité des travaux	Corrections à mettre en oeuvre