

## THÈME

Votre responsable vous demande ensuite d'effectuer la mise en stock des produits correspondant à la commande n° 45/238 du 19 mai 2000 passée auprès du fournisseur **RUMEL**.

Les contrôles de réception ont été effectués ; les produits manquants sont en attente.

Pour réaliser votre travail, vous disposez des éléments suivants :

- ✓ le bon de réception de ce jour (annexe 1)
- ✓ un micro ordinateur
- ✓ une fiche d'entrée en stock (annexe 2)
- ✓ un plan de magasin (annexe 3)

### TRAVAIL À FAIRE

1. À l'aide de l'ordinateur, rechercher les adresses de stockage des produits réceptionnés
2. Compléter le bon de réception
3. Établir la fiche d'entrée en stock
4. Relever la quantité de l'ancien stock comptable sur l'ordinateur, la porter sur la fiche d'entrée en stock
5. Stocker les produits en rayon
6. Vérifier l'état des stocks des produits réceptionnés et reporter les résultats sur la fiche d'entrée en stock.

## THÈME

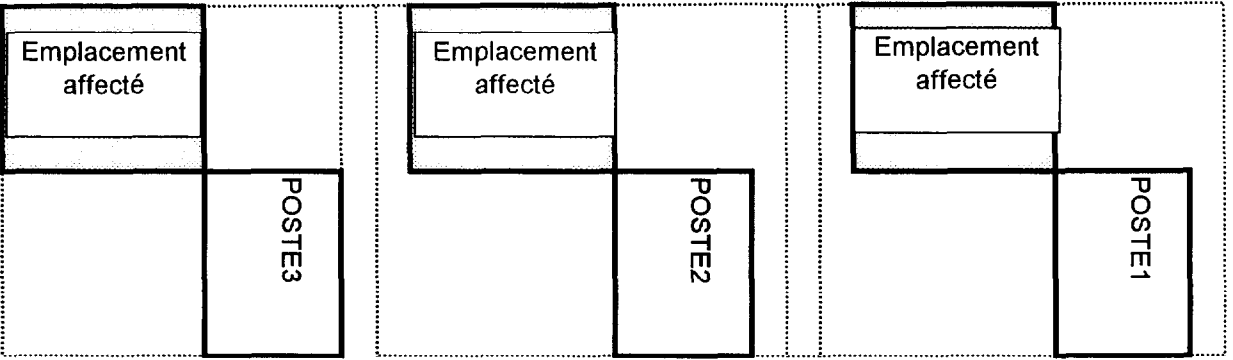
Vous êtes réceptionnaire dans l'entreprise **BOSTOC**. Aujourd'hui, vous devez effectuer la réception de la palette livrée par les Transports **TRANSTOUT**. Celle-ci vient de chez votre fournisseur, la société **RUMEL**, et concerne la commande n° 60/243 du 19 mai 2000.

### TRAVAIL À FAIRE

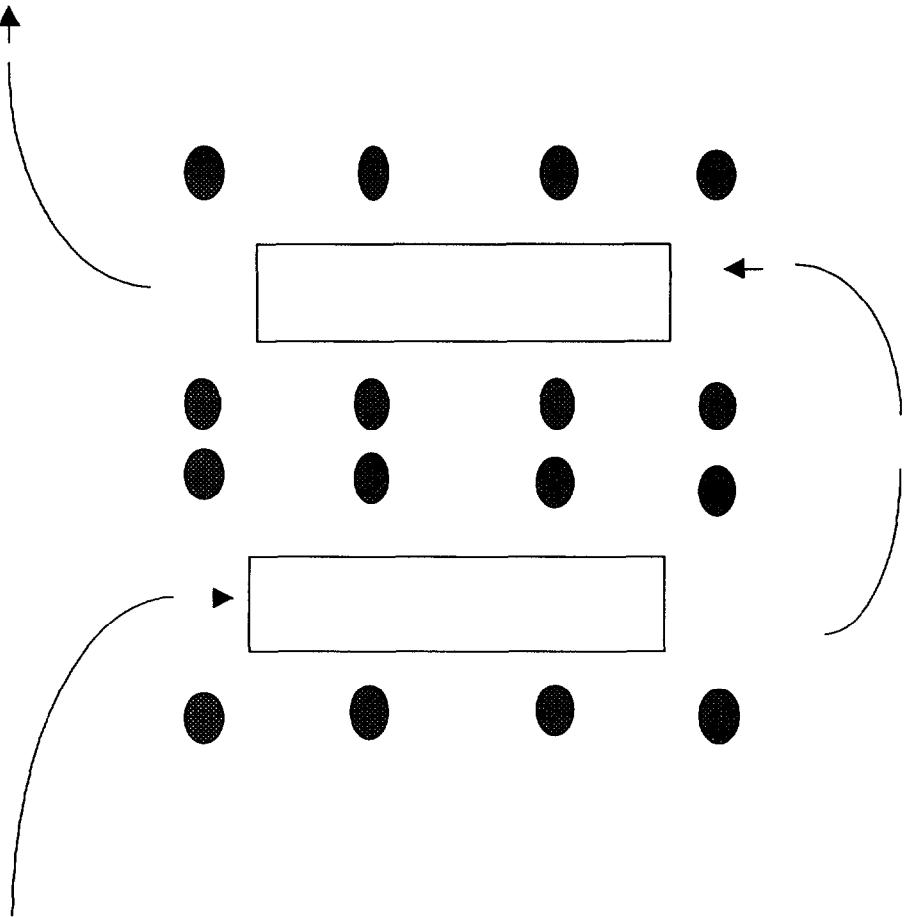
1. Acheminer la palette du lieu de déchargement à l'emplacement affecté au poste de réception en utilisant les moyens mis à votre disposition et en empruntant le circuit indiqué en annexe A
2. Au poste de réception, effectuer la réception des produits. Pour cela, vous disposez des documents suivants :
  - un bon de commande n° 60/243 du 19 mai 2000 (annexe B)
  - un bon de livraison n° 40/100 du 25 mai 2000 (annexe C)
  - une lettre de voiture n° 1450 du 25 mai 2000 (annexe D)
  - un bon de réception n° 1024 de ce jour (annexe E)

Compléter le bon de réception et les documents obligatoires

3. Rendre compte oralement de vos observations à l'examineur qui tient le rôle du chauffeur.



ZONE DE RECEPTION DES COMMANDES



**TRAVAIL A EFFECTUER**

A l'aide du transpalette, vous devez:  
prendre la palette 1, 2 ou 3 en fonction des informations qui vous seront fournies par l'examinateur,  
passer dans les allées 1 et 2 et déposer la palette au poste correspondant 1,2 ou 3 en respectant l'emplacement affecté avant de commencer votre travail de réception.

EMPLACEMENT DU OU  
DES TRANSPALETES  
MANUELS AU DEBUT DE  
L'EPREUVE

EMPLACEMENT PALETTE DECHARGEMENT

