

# EPREUVE / E. P. 2

## FICHE SUIVEUSE

NOM : .....
N° CANDIDAT : .....

NE PAS REPORTER LES NOTES SUR CETTE FEUILLE

	CAP 240	BEP 160	EMARGEMENT	DUREE
CYCLE	60	40		2H
CYCLOMOTEUR	60	40		2H
MOTEUR 4 TEMPS	60	40		2H
MISE AU POINT /REVISION	60	40		2H

FAIRE SIGNER LA PRESENTE FEUILLE APRES CHAQUE EPREUVE PAR L' EXAMINATEUR

REMETTRE CETTE FEUILLE AU SECRETARIAT DE L' EXAMEN APRES LA DERNIERE EPREUVE

BEP Maintenance de Véhicules Automobiles option Cycles et Motocycles	51 25 202	Coéf : 08	FICHE SUIVEUSE
CAP Mécanicien en Maintenance de Véhicules option Cycles et Motocycles	50 25 208	Coéf : 12	SESSION 2000
Epreuve : EP2 Mise en Œuvre d'une intervention	Durée : 8 heures		Page 1/2

DANS CE CADRE

Examen :	Série :
Spécialité/option :	Repère de l'épreuve :
Epreuve/sous épreuve :	
NOM	
(en majuscule, suivi s'il y a lieu, du nom d'épouse)	
Prénoms :	n° du candidat
Né(e) le :	
(le numéro est celui qui figure sur la convocation ou liste d'appel)	

NE RIEN ECRIRE

<b>BEP Maintenance de Véhicules Automobiles option Cycles et Motocycles</b>	<b>51 25 202</b>	<b>Coéf : 08</b>	<b>FICHE SUIVEUSE</b>
<b>CAP Mécanicien en Maintenance de Véhicules option Cycles et Motocycles</b>	<b>50 25 208</b>	<b>Coéf : 12</b>	<b>SESSION 2000</b>
<b>Epreuve : EP2 Mise en Œuvre d'une intervention</b>	<b>Durée : 8 heures</b>		<b>Page 2/2</b>



la maison des examens  
Service Interacadémique des Examens & Concours

## **INSTRUCTIONS AUX SURVEILLANTS DE SALLE DES CAP – BEP – MC AVANT L'OUVERTURE DE CE PAQUET**

1. Demandez aux candidats de vous remettre tous documents ou instruments interdits en leur possession. Rappelez-leur qu'en cas de fraude ils seront exclus de l'examen et qu'ils seront passibles de sanctions.
2. Invitez les candidats à rédiger IMMÉDIATEMENT l'en-tête des copies de la façon suivante :
  - NOM en majuscules d'imprimerie et prénom,
  - Numéro d'inscription (numéro de table),
  - Nom et repère de l'épreuve.

### **CES NOMS ET REPÈRES SONT INDIQUÉS EN BAS DU SUJET DANS LE CARTOUCHE.**

Dites-leur que, s'ils ont besoin d'intercalaires, ils devront utiliser les copies ordinaires et en remplir, comme ci-dessus, les en-têtes. Lors du ramassage des compositions, les copies devront être intercalées les unes dans les autres, la première servant de chemise.

3. S'il s'agit d'épreuves graphiques ou pratiques, dites aux candidats de se conformer aux instructions portées sur le sujet.
4. Priez les candidats de mettre en évidence, sur leur table, une pièce d'identité et leur convocation.

### **AUSSITÔT APRÈS LA DISTRIBUTION DES SUJETS :**

1. Indiquez aux candidats l'heure de la fin de l'épreuve en l'inscrivant, si possible, au tableau.
2. Faites vérifier aux candidats qu'ils ont bien le sujet complet : nombre de pages correct, feuilles imprimées recto-verso. Voyez les instructions indiquées sur le paquet.
3. Alertez les candidats sur les questions spécifiques, en cas de double candidature CAP-BEP.

**Les sujets restants doivent être joints aux copies pour les correcteurs.**