

CORRIGÉ

BACCALAURÉAT PROFESSIONNEL SECRÉTARIAT

Épreuve : activités professionnelles de synthèse

ÉLÉMENTS INDICATIFS DE CORRIGÉ

Ce dossier présente des éléments de corrigé à l'attention des correcteurs.

Plusieurs questions appellent des réponses rédigées de la part des candidats. Seules les idées clés sont proposées, de manière schématique, pour permettre une approche ouverte des réponses des candidats. Ce document ne constitue pas un modèle.

Barème global : sur 100 points

NOTA : Il est rappelé que les nombres de points annoncés dans le sujet constituent un engagement a minima, incontournable, vis-à-vis des candidats. Le barème fourni respecte cette contrainte et doit s'appliquer à tous.

DOSSIER 1 : - lettre-type <i>Voir détail de la notation sur corrigé</i>		27 points
DOSSIER 2 : - Base de données - requête <i>Voir détail de la notation sur corrigé</i>		12 points
DOSSIER 3 : contrôle d'un devis - erreurs ou omissions - modifications à saisir au clavier <i>Voir détail de la notation sur corrigé</i>		11 points
DOSSIER 4 : Comptabilité - états de rapprochement - bordereau de saisie <i>Voir détail de la notation sur corrigé</i>	14 points 11 points	25 points
DOSSIER 5 : - Conception d'une fiche d'appréciation fin de stage <i>Voir détail de la notation sur corrigé</i>	25 points	25 points
TOTAL	100 points	100 points

BARÈME CORRIGÉ DOSSIER 1 / 27 points

Lettre type (27 POINTS)

Contenu de la lettre 14

. Points portés sur le corrigé

Structure (plan) 3

- . Satisfaisant 3
- . Acceptable 2
- . Insuffisant 1

Rédaction 5

- . Satisfaisant 4-5
- . Acceptable 2-3
- . Insuffisant 1-2
- . Très insuffisant 0

Esthétique 2

- . Satisfaisant 2
- . Acceptable 1
- . Insuffisant 0

Orthographe 3

- . Aucune faute 3
- . Une faute 2
- . 2 fautes 1
- . Plus de 2 fautes 0

0109 SEC ST Abis

DOSSIER 1

Lettre type

2 Pts
(0,5 x 4) { « Fournisseur »
 { « Adresse »
 { « CP » « Ville »

2 pts objet :
non-qualité des pièces
détachées

1 pt { Saint-Alban-Leyse,
 { Le 12 juin 2001

0,5 pt « Titre »,

2 pts Mettre en évidence la **démarche qualité** mise en place depuis plus de trois ans, visant une **amélioration des performances, le respect des délais et la satisfaction des clients..**

1 pt Informer que les contrôles qualité effectués entre le 1^{er} et le 31 mai 2001 sur les pièces détachées ont révélé des non-conformités.

1,5 pt Citer les principaux défauts constatés et prévoir l'emplacement de la variable : "défauts"
1 pt **0,5 pt**

2 pts Inviter à prendre les mesures nécessaires et citer les conséquences de ces défauts : retard dans le montage des camions et contretemps dans les livraisons.

1 pt Formule de politesse.

Le Directeur qualité

1 pt

J. Y. TATE

BARÈME DE CORRECTION

DOSSIER 2 / 12 points

Relation "un à plusieurs" entre les tables "Véhicules" et pièces détachées :

2 points

- À 1 véhicule sont destinées plusieurs pièces détachées (Table pièces détachées)

Objet de la requête : Pour la fabrication des véhicules 783345 et 785027, établir la liste des pièces détachées nécessaires : référence, numéro de fabrication, désignation, nombre nécessaire des pièces et nom du fournisseur.

10 points

Requête						
	2					
Champs projetés	Réf pièce	N° de fabrication	Désignation pièce	Nombre de pièces	N° véhicule 1	Nom 1 fournisseur
Table source	Pièces détachées	Pièces détachées	Pièces détachées	Pièces détachées	Véhicules 1	Fournisseurs 1
Tri	2					
Critères					783345 1	
Et						
Ou					785027 1	

4 points
4 points
2

DOSSIER 3 – BARÈME CORRIGÉ

sur 11 points

CORRECTIONS À APPORTER AU DEVIS

	Erreurs et omissions constatées	Modifications à saisir au clavier	
1 pt	- Erreur de saisie de référence (875828321741 au lieu de 875828321740)	- Référence 875828321741 au lieu de 875828321740	1 pt
1 pt	- Omission de la remise	- Saisie de la remise concernant les pièces détachées (4 %)	2 pts
1 pt	- Erreur sur indemnité kilométrique 800 km et non 400 km (aller et retour)	- Saisie correcte du nombre de kilomètres (800 au lieu de 400)	1 pt
1 pt	- Omission du déplacement technicien	- Saisie de la référence attribuée au déplacement du technicien	1 pt
		- Saisie du nombre d'heures effectuées par le technicien lors de son déplacement.	1 pt

Présentation : 1 point

DOSSIER 4

Etat de rapprochement : 14 points

ÉTAT DE RAPPROCHEMENT AU

31 mai 2001

Libellés	512000 Crédit Agricole des Savoie dans notre comptabilité		Relevé envoyé par le Crédit Agricole des Savoie	
	Débit	Crédit	Débit	Crédit
Solde au 31/05	8801,41	1		31459,43 1
Chèque 768814			8810,96	1
Chèque 768821			3421,40	1
Virement Mairie Modane	3800,50	1		
Virement SIVOM Montmélian	8541,25	1		
Commission carte bancaire		56,04	16,50	1
			28,64	1
			10,90	1
Prélèvement EDF		1 1860,05		
		1		1
TOTAUX	21143,16	1916,09	12232,36	31459,43
SOLDES RAPPROCHES	19227,07	1		1 19227,07

BARÈME :

- 1 point par somme inscrite dans l'état de rapprochement
- les points des totaux et des soldes ne seront attribués au candidat que si les montants sont identiques à ceux du corrigé afin de pénaliser toute somme supplémentaire ou omission.

BORDEREAU DE SAISIE : 11 Points

CODE JOURNAL BQ

MOIS 6

JOUR	LIBELLE	N° PIECE	N° COMPTE	DEBIT	CREDIT		
1	CHEQUE A RACCORDS ETS	7947658	401RAC	12645	60		
			512000			12645	60
5	PTT	7947659	626000	1620	00		
			512000			1620	00
8	CHEQUE DE SIGMA	1869586	512000	3250	68		
			411SIG			3250	68
8	CHEQUE DE TRAVERSAZ	1869586	512000	1282	50		
			411TRA			1282	50
	OU						
8	REMISE DE CHEQUES	186956	51200	4533	18		
			411SIG			3250	68
			411TRA			1282	50
8	DUFOUR-REPAS	7947660	625000	334	45		
			445660	65	55		
			512000			400	00

2 pts

2 pts

2 pts

2 pts

ou

4 pts

3 pts

Pour chaque écriture évaluer :

- la date le libellé et le n° de pièce
- l'imputation (n° couple)
- le montant

CORRIGÉ DOSSIER 5 : 25 points

BARÈME CORRECTION FICHE

STRUCTURATION DU DOCUMENT : Différentes parties à retrouver : **5 points**

- Titre 1
- Identité stagiaire et mission 1
- Tableau 1
- Evaluation 1
- Validation du document 1

HIERARCHISATION DU DOCUMENT : Parties dans un ordre cohérent **2 points**

- Correct 2
- Partiellement correct 1
- Incorrect 0

CONTENU de chaque partie **14 points**

- Points portés sur le corrigé

ESTHETIQUE du document: **3 points**

- Très bien 2
- Bien 1
- Insuffisant 0

ORTHOGRAPHE : **1 point**

- Pas de faute 1
- 1 faute 0,5
- 2 fautes ou plus 0

DOSSIER 5 : ÉVALUATION DU CONTENU

CAMIVA

1 FICHE D'APPRÉCIATION DE FIN DE STAGE

1 NOM..... Prénom.....
 0,5 Niveau d'études.....
 0,5 Ecole.....
 1 Date de stage..... Service d'accueil.....

1 Mission du stagiaire.....

5
(au moins
5
critères)

Critères	Très bien	Bien	Moyen	Faible
Motivation				
Efficacité				
Autonomie				
Qualité du travail				
Communication				
Connaissances				

1 Appréciation globale :

0,5 Reprendriez-vous ce jeune en stage ? oui non
 0,5 Seriez-vous favorable à son embauche ? oui non

2 Nom formateur..... 1 Date.....
 Signature :