

# MAPOTEL TERRASS

12 -14,rue Joseph- de Maistre  
75018 - PARIS  
Tel : 01 46 06 72 85  
Fax : 01 46 28 08 30

Herrn Klaus Hildebrandt

Göttinger Landstr.53 A  
D -30054 HEMMINGEN

Paris, den 29. Mai 2001

Sehr geehrter Herr Hildebrandt,

Ihren Brief vom 25.05.2001 haben wir mit großem Vergnügen erhalten. Freilich reservieren wir Ihnen gerne ein Appartement in der oberen Etage : für drei Personen vom 16.08.01 bis zum 19.08.01, zu dem Preis 1200DM.

Natürlich ist auch eine Parkmöglichkeit in der nahegelegenen Garage Marie Blanche vorhanden.

Wir wären Ihnen sehr verbunden, wenn Sie uns Ihre Zimmerbestellung noch einmal kurz vor Ihrem Ankommen bestätigen würden.

In der Hoffnung, Sie bald bei uns begrüßen zu können, verbleiben wir Ihr ergebener.

B. CASTEX

Empfangschef

## Aide lexicale

verbunden sein: être reconnaissant.  
erhalten (erhielt, erhalten, er erhält) : recevoir  
nahegelegen : tout prêt, tout proche.  
bestätigen : confirmer

Groupement "Est"	Session 2001	SUJET	TIRAGES
C.A.P. HOTELLERIE		Coef. : voir règlement	
Epreuve : Allemand	Durée : 1 heure	page 1/3	

## **I – COMPREHENSION DE LECTURE**

*Vous direz quel résumé convient le mieux au texte et vous justifierez votre choix par 6 expressions du texte :*

2 Pts pour le résumé,  
\_\_\_\_\_, 8 Pts/ pour les justifications CAP

- 1) Conformément au courrier du 16.08.01, adressé à l'hôtel Mapotel, près du Garage Marie Blanche, Monsieur Hildebrandt désire une chambre pour 3 personnes. L'hôtel devra confirmer cette réservation le plus rapidement possible.
  
- 2) L'hôtel, en réponse à sa lettre du 25.05.01, réserve un appartement à Monsieur Hildebrandt, pour 3 personnes du 16.08.01 au 19.08.01 et lui assure la possibilité d'obtenir un garage. L'hôtel lui serait reconnaissant de confirmer la réservation.
  
- 3) L'hôtel Mapotel propose à Monsieur Hildebrandt la réservation pour un appartement pendant la période du 16.08.01 au 19.08.01. Il n'y a pas de possibilité d'obtenir un garage, sauf s'il loue un emplacement au Garage Marie Blanche. Il lui serait reconnaissant de confirmer sa réservation le plus rapidement possible.

## **II - COMPREHENSION D'ECRITURE : C.A.P. (5Pts) :**

- Welchen Zimmertyp schlägt das Hotel seinem Kunden vor ?

---

- Wie viele Personen werden in dieser Reservierung gerechnet ?

---

- Wie viele Tage werden sie in diesem Hotel bleiben ?

---

- Wo ist das Hotelzimmer ?

---

- Was kostet das Zimmer ?

---

## **III) - EXPRESSION PERSONNELLE : C.A.P. (5 Pts)**

Vous rédigerez en allemand la lettre envoyée à l'hôtel par le client, Monsieur Klaus Hildebrandt, en respectant l'expéditeur, le narrateur.

Employer la formulation d'en-tête et la formulation de politesse.

Utilisez le vocabulaire de la lettre que l'hôtel a adressée au client.

(7 lignes, formulations comprises).