

SUJET C

Vous travaillez dans l'entreprise « NETPROPRE » en tant qu'agent de propreté. Le chef d'équipe vous demande de réaliser différents travaux dans un lycée.

Vous devez, en vous conformant à l'extrait du cahier des charges (annexe 3) et en respectant les gammes opératoires, effectuer :

- l'entretien journalier des objets meublants du bureau administratif n° 2
- compléter les fiches de poste (annexe 1), de contrôle qualité (annexe 2).

Le cahier des charges, les fiches de poste et de contrôle qualité remplies sont rendues au jury à la fin des épreuves.

SUJET C

Le proviseur de ce lycée organise une réunion de service le même jour avec 4 personnes ; il est donc nécessaire de lui prévoir un autre bureau.

En vous conformant à l'extrait du cahier des charges (annexe 3) et en respectant les gammes opératoires, vous devez effectuer :

- l'entretien annuel du sol du bureau administratif n° 2
- agencer un bureau provisoire pour la réunion du proviseur
- compléter les fiches de poste (annexe 1), de contrôle qualité (annexe 2).

Le cahier des charges, les fiches de poste et de contrôle qualité remplies sont rendues au jury à la fin des épreuves.

SUJET C

ETUDE TECHNOLOGIQUE (écrit de 20 à 30 min)

- 1- D'après vos connaissances du code de travail, indiquer le nombre de visites médicales obligatoires pour un agent de propreté et l'organisme habilité à pratiquer ces examens. (2 points)
- 2- À l'aide de l'appareil utilisé, expliquer son fonctionnement. (4 points)
- 3- Expliquer le mode d'action du produit choisi sur les salissures présentes dans la moquette. (2 points)
- 4- Justifier l'importance du rinçage du revêtement. (2 points)

BEP BIOSERVICES	CODE : 51 34302	DURÉE : 08H00	SESSION 2001
DOMINANTE MAINTENANCE ET HYGIENE DES LOCAUX	COEF. : 9	SUJET C	Page 1 / 2
EPI – TECHNIQUES DE BIOSERVICES			

SUJET C

Justification des techniques mises en oeuvre (oral de 10 min)

A l'issue de votre activité, vous devez justifier oralement au jury, en référence à l'enseignement de l'O.Q.P.S et en utilisant des techniques de communication professionnelle :

- 1- vos choix technologiques, l'organisation de votre travail en rapport avec :
 - la qualité de la production et du service
 - le type de structure dans laquelle vous travaillez
- 2- les règles d'hygiène, de sécurité, d'économie et d'ergonomie mises en oeuvre.
- 3- Après avoir interprété les symboles représentés sur la plaque signalétique de l'appareil, indiquer le risque principal encouru par l'utilisateur.
- 4- Justifier au jury vos gestes et postures au cours de la maintenance du mobilier lors de l'aménagement du bureau provisoire.

BEP BIOSERVICES	CODE : 51 34302	DUREE : 08H00	SESSION 2001
DOMINANTE MAINTENANCE ET HYGIENE DES LOCAUX			
BEP - TECHNIQUES DE BIOSERVICES	COEF. : 9	SUJET C	Page 2 / 2