

**EPREUVE E.P.1
TECHNIQUES PROFESSIONNELLES**

PARTIE A - SUJET N° 16

Compétences évaluées :

- C.11 : Collecter l'information
- C.12 : Décoder l'information technique
- C.21 : Identifier et inventorier les salissures et dégradations
- C.22 : Identifier les produits et les effluents dangereux, toxiques ou polluants
- C.23 : Analyser une commande ou un service
- C.24 : Apprécier les interactions éventuelles entre activité et environnement
- C.31 : Contrôler les matériels et les équipements avant leur mise en service
- C.32 : Préparer et effectuer les opérations d'entretien courant : dépoussiérage, lavage-séchage, spray méthode, lustrage, désinfection
- C.34 : Assurer l'entretien et la maintenance de premier et de deuxième niveaux du matériel d'exploitation et du site de travail
- C.43 : Assurer les relations avec la clientèle, les usagers et l'entreprise

(RS)

Avant d'effectuer le travail :

- compléter la fiche état des lieux (ANNEXE 2).

Vous devez :

- réaliser l'entretien hebdomadaire d'un bureau (sol en revêtement textile 30 m² minimum).

Après avoir effectué le travail, justifier oralement au jury :

- le choix des produits, le dosage et l'ordonnancement des tâches.
- la technique mise en œuvre.
- les résultats obtenus.

- Documents en annexe :**
- Protocole (ANNEXE 1)
 - Fiche état des lieux (ANNEXE 2)

PARTIE B - SUJET N° 16

Compétences évaluées :

- C.13 : Enregistrer et traiter l'information
- C.33 : Préparer et effectuer les opérations techniques de remise en état et de traitement et protection des surfaces
- C.35 : Effectuer des mesures et des contrôles
- C.41 : Produire et transmettre un message oral, écrit ou télématique
- C.42 : Rendre compte des opérations effectuées ou des informations collectées

(RS)

Vous devez :

- réaliser le nettoyage à la haute pression d'une partie de la cour de récréation (100 m²).

Après avoir effectué le travail, justifier oralement au jury :

- le choix des produits, le dosage et l'ordonnancement des tâches.
- la technique mise en œuvre.
- les résultats obtenus.

- Documents en annexe :**
- Protocole (ANNEXE 1)

Code examen : 500-34306	C.A.P. MAINTENANCE ET HYGIENE DES LOCAUX	Session 2001
EP1 TECHNIQUES PROFESSIONNELLES		
Durée : 4 h 00	Coefficient : 12	S U J E T
		S 1/3

ANNEXE 1

SUJET N° 16



PROTOCOLES OPERATOIRES

TACHE A Entretien courant d'un bureau (sol textile)	TACHE B Nettoyage haute pression d'un sol extérieur
<p><u>MATERIEL INDISPENSABLE</u></p> <ul style="list-style-type: none">- chariot polyservices équipé- gazes pré-imprégnées- chiffons- aspirateur- sac poubelle	<p><u>MATERIEL INDISPENSABLE</u></p> <ul style="list-style-type: none">- nettoyeur haute pression + accessoires- chiffons
<p><u>PRODUITS</u></p> <ul style="list-style-type: none">- agglutinant- détergent multi-usage	<p><u>PRODUITS</u></p> <ul style="list-style-type: none">- détergent nettoyeur haute pression
<p><u>PRINCIPALES OPERATIONS</u></p> <ul style="list-style-type: none">- vider les poubelles, cendriers et les nettoyer- dépoussiérer les objets meublants- dépoussiérer le bureau (meuble)- dépoussiérer le sol	<p><u>PRINCIPALES OPERATIONS</u></p> <ul style="list-style-type: none">- mettre une tenue professionnelle adaptée- effectuer les branchements- nettoyer

ANNEXE 2

SUJET N° 16



FICHE ETATS DES LIEUX

Réalisé le :

par l'Agent de propreté : Candidat n°

PARTIE A

LOCAL à traiter :

Niveau* :

- rez-de-chaussée
- 1er étage
- 2ème étage
- autres

Etat général du local* :

- en bon état
- en état moyen
- vétuste

Nature des supports* :

- ciment
- grès cérame
- pierre marbrière
- revêtement textile
- peinture thermoplastique
- peinture
- verre

Encombrement du local* :

- vide
- peu encombré
- encombré

Présence des usagers* :

- oui
- non

Types de dégradations constatées :

Nature des salissures constatées :

- non adhérentes :

- adhérentes :

PARTIE B

LOCAL à traiter :

Niveau* :

- rez-de-chaussée
- 1er étage
- 2ème étage
- autres

Etat général du local* :

- en bon état
- en état moyen
- vétuste

Nature des supports* :

- ciment
- grès cérame
- pierre marbrière
- revêtement textile
- peinture thermoplastique
- peinture
- verre

Encombrement du local* :

- vide
- peu encombré
- encombré

Présence des usagers* :

- oui
- non

Types de dégradations constatées :

Nature des salissures constatées :

- non adhérentes :

- adhérentes :

*rayer les mention inutiles

**EPREUVE E.P.1
TECHNIQUES PROFESSIONNELLES**

PARTIE A - SUJET N° 17

Compétences évaluées :

- C.11 : Collecter l'information
- C.12 : Décoder l'information technique
- C.21 : Identifier et inventorier les salissures et dégradations
- C.22 : Identifier les produits et les effluents dangereux, toxiques ou polluants
- C.23 : Analyser une commande ou un service
- C.24 : Apprécier les interactions éventuelles entre activité et environnement
- C.31 : Contrôler les matériels et les équipements avant leur mise en service
- C.32 : Préparer et effectuer les opérations d'entretien courant : dépoussiérage, lavage-séchage, spray méthode, lustrage, désinfection
- C.34 : Assurer l'entretien et la maintenance de premier et de deuxième niveaux du matériel d'exploitation et du site de travail
- C.43 : Assurer les relations avec la clientèle, les usagers et l'entreprise

(R.R.)

Avant d'effectuer le travail :

- compléter la fiche état des lieux (**ANNEXE 2**).

Vous devez :

- réaliser l'entretien courant d'une classe (sol thermoplastique protégé, 30 m²)

Après avoir effectué le travail, justifier oralement au jury :

- le choix des produits, le dosage et l'ordonnancement des tâches.
- la technique mise en œuvre.
- les résultats obtenus.

- Documents en annexe :**
- Protocole (**ANNEXE 1**)
 - Fiche état des lieux (**ANNEXE 2**)

PARTIE B - SUJET N° 17

Compétences évaluées :

- C.13 : Enregistrer et traiter l'information
- C.33 : Préparer et effectuer les opérations techniques de remise en état et de traitement et protection des surfaces
- C.35 : Effectuer des mesures et des contrôles
- C.41 : Produire et transmettre un message oral, écrit ou télématique
- C.42 : Rendre compte des opérations effectuées ou des informations collectées

(R.R.)

Vous devez :

- réaliser la remise en état d'un revêtement de sol thermoplastique (20 m²) par décapage au mouillé et pose d'une couche d'émulsion de protection.

Après avoir effectué le travail, justifier oralement au jury :

- le choix des produits, le dosage et l'ordonnancement des tâches.
- la technique mise en œuvre.
- les résultats obtenus.

- Documents en annexe :**
- Protocole (**ANNEXE 1**)

Code examen : 500-34306	C.A.P. MAINTENANCE ET HYGIENE DES LOCAUX	Session 2001
EP1 TECHNIQUES PROFESSIONNELLES		
Durée : 4 h 00	Coefficient : 12	SUJET
		S 1/3

ANNEXE 1

SUJET N° 17



PROTOCOLES OPERATOIRES

TACHE A Entretien courant d'une salle de classe (sol thermoplastique)	TACHE B Décapage au mouillé + pose d'émulsion
<p><u>MATERIEL INDISPENSABLE</u></p> <ul style="list-style-type: none">- matériel de balayage humide- chariot polyservices équipé- seaux- sac poubelle- lavettes et chiffons propres	<p><u>MATERIEL INDISPENSABLE</u></p> <ul style="list-style-type: none">- monobrosse bv- aspirateur à eau- chariot de lavage- balai frottoir- balai applicateur- disque vert ou noir- papier pH ou pH mètre- serpillières- chiffons
<p><u>PRODUITS</u></p> <ul style="list-style-type: none">- agglutinant- détergent multi-usage	<p><u>PRODUITS</u></p> <ul style="list-style-type: none">- décapant- émulsion (monocouche)
<p><u>PRINCIPALES OPERATIONS</u></p> <ul style="list-style-type: none">- vider et nettoyer poubelles- dépoussiérer les objets meublants- dépoussiérer le bureau (meuble)- dépoussiérer le sol	<p><u>PRINCIPALES OPERATIONS</u></p> <ul style="list-style-type: none">- dégager la surface à traiter- dépoussiérer le sol- doser la solution- décaper à la monobrosse- contrôler le pH- poser l'émulsion (monocouche)- remettre en place le matériel

ANNEXE 2

SUJET N° 17



FICHE ETATS DES LIEUX

Réalisé le :

par l'Agent de propreté : Candidat n°

PARTIE A	PARTIE B
LOCAL à traiter :	LOCAL à traiter :
Niveau* : <ul style="list-style-type: none">• rez-de-chaussée• 1er étage• 2ème étage• autres	Niveau* : <ul style="list-style-type: none">• rez-de-chaussée• 1er étage• 2ème étage• autres
Etat général du local* : <ul style="list-style-type: none">• en bon état• en état moyen• vétuste	Etat général du local* : <ul style="list-style-type: none">• en bon état• en état moyen• vétuste
Nature des supports* : <ul style="list-style-type: none">• ciment• grès cérame• pierre marbrière• revêtement textile• peinture thermoplastique• peinture• verre	Nature des supports* : <ul style="list-style-type: none">• ciment• grès cérame• pierre marbrière• revêtement textile• peinture thermoplastique• peinture• verre
Encombrement du local* : <ul style="list-style-type: none">• vide• peu encombré• encombré	Encombrement du local* : <ul style="list-style-type: none">• vide• peu encombré• encombré
Présence des usagers* : <ul style="list-style-type: none">• oui• non	Présence des usagers* : <ul style="list-style-type: none">• oui• non
Types de dégradations constatées :	Types de dégradations constatées :
Nature des salissures constatées : <ul style="list-style-type: none">• non adhérentes : • adhérentes :	Nature des salissures constatées : <ul style="list-style-type: none">• non adhérentes : • adhérentes :

*rayer les mention inutiles

**EPREUVE E.P.1
TECHNIQUES PROFESSIONNELLES**

PARTIE A - SUJET N° 18

Compétences évaluées :

- C.11 : Collecter l'information
- C.12 : Décoder l'information technique
- C.21 : Identifier et inventorier les salissures et dégradations
- C.22 : Identifier les produits et les effluents dangereux, toxiques ou polluants
- C.23 : Analyser une commande ou un service
- C.24 : Apprécier les interactions éventuelles entre activité et environnement
- C.31 : Contrôler les matériels et les équipements avant leur mise en service
- C.32 : Préparer et effectuer les opérations d'entretien courant : dépoussiérage, lavage-séchage, spray méthode, lustrage, désinfection
- C.34 : Assurer l'entretien et la maintenance de premier et de deuxième niveaux du matériel d'exploitation et du site de travail
- C.43 : Assurer les relations avec la clientèle, les usagers et l'entreprise

(2/20)

Avant d'effectuer le travail :

- compléter la fiche état des lieux (ANNEXE 2).

Vous devez :

- réaliser l'entretien courant d'un bureau (sol thermoplastique protégé, 30 m² environ)

Après avoir effectué le travail, justifier oralement au jury :

- le choix des produits, le dosage et l'ordonnancement des tâches.
- la technique mise en œuvre.
- les résultats obtenus.

- Documents en annexe :**
- Protocole (ANNEXE 1)
 - Fiche état des lieux (ANNEXE 2)

PARTIE B - SUJET N° 18

Compétences évaluées :

- C.13 : Enregistrer et traiter l'information
- C.33 : Préparer et effectuer les opérations techniques de remise en état et de traitement et protection des surfaces
- C.35 : Effectuer des mesures et des contrôles
- C.41 : Produire et transmettre un message oral, écrit ou télématique
- C.42 : Rendre compte des opérations effectuées ou des informations collectées

(2/20)

Vous devez :

- réaliser le décapage à sec du revêtement de sol thermoplastique du bureau suivi d'une spray directe.

Après avoir effectué le travail, justifier oralement au jury :

- le choix des produits, le dosage et l'ordonnancement des tâches.
- la technique mise en œuvre.
- les résultats obtenus.

- Documents en annexe :**
- Protocole (ANNEXE 1)

Code examen : 500-34306	C.A.P. MAINTENANCE ET HYGIENE DES LOCAUX	Session 2001
EP1 TECHNIQUES PROFESSIONNELLES		
Durée : 4 h 00	Coefficient : 12	SUJET
		S 1/3

ANNEXE 1

SUJET N° 18



PROTOCOLES OPERATOIRES

TACHE A Entretien courant d'un bureau (sol thermoplastique)	TACHE B Décapage à sec sol thermoplastique du bureau + spray méthode
<p><u>MATERIEL INDISPENSABLE</u></p> <ul style="list-style-type: none">- matériel de balayage humide- chariot polyservices équipé- seaux- sac poubelle- chiffons	<p><u>MATERIEL INDISPENSABLE</u></p> <ul style="list-style-type: none">- monobrosse bv- aspirateur et/ou matériel de balayage humide- balai frottoir- disque marron ou bleu- disque rouge- chiffons- pulvérisateurs
<p><u>PRODUITS</u></p> <ul style="list-style-type: none">- agglutinant	<p><u>PRODUITS</u></p> <ul style="list-style-type: none">- décapant à sec- produit spray
<p><u>PRINCIPALES OPERATIONS</u></p> <ul style="list-style-type: none">- vider poubelles, cendriers- dépoussiérer les objets meublants- dépoussiérer le bureau (meuble)- dépoussiérer le sol	<p><u>PRINCIPALES OPERATIONS</u></p> <ul style="list-style-type: none">- dégager la surface- dépoussiérer le sol- décaper- traiter en méthode spray- remettre en place le mobilier

ANNEXE 2

SUJET N° 18

2020

FICHE ETATS DES LIEUX

Réalisé le :

par l'Agent de propreté : Candidat n°

PARTIE A	PARTIE B
LOCAL à traiter :	LOCAL à traiter :
Niveau* : <ul style="list-style-type: none">• rez-de-chaussée• 1er étage• 2ème étage• autres	Niveau* : <ul style="list-style-type: none">• rez-de-chaussée• 1er étage• 2ème étage• autres
Etat général du local* : <ul style="list-style-type: none">• en bon état• en état moyen• vétuste	Etat général du local* : <ul style="list-style-type: none">• en bon état• en état moyen• vétuste
Nature des supports* : <ul style="list-style-type: none">• ciment• grès cérame• pierre marbrière• revêtement textile• peinture thermoplastique• peinture• verre	Nature des supports* : <ul style="list-style-type: none">• ciment• grès cérame• pierre marbrière• revêtement textile• peinture thermoplastique• peinture• verre
Encombrement du local* : <ul style="list-style-type: none">• vide• peu encombré• encombré	Encombrement du local* : <ul style="list-style-type: none">• vide• peu encombré• encombré
Présence des usagers* : <ul style="list-style-type: none">• oui• non	Présence des usagers* : <ul style="list-style-type: none">• oui• non
Types de dégradations constatées :	Types de dégradations constatées :
Nature des salissures constatées : <ul style="list-style-type: none">• non adhérentes : • adhérentes :	Nature des salissures constatées : <ul style="list-style-type: none">• non adhérentes : • adhérentes :

*rayer les mention inutiles