

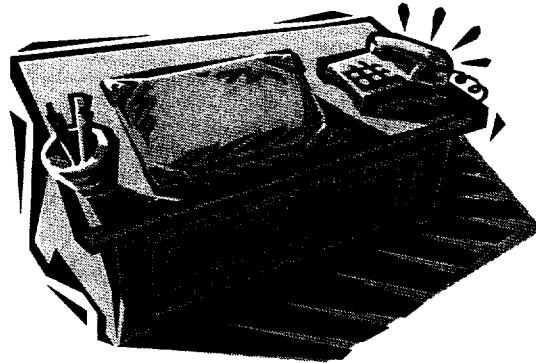
BACCALAURÉAT PROFESSIONNEL « LOGISTIQUE »**E 1 - Épreuve SCIENTIFIQUE ET TECHNIQUE****Sous-Épreuve : A1 : Organisation et gestion de l'activité logistique****UNITÉ : U 11****Durée : 4 heures 30 minutes****Coefficient : 7****Documents autorisés :**

calculatrice de **poche** à fonctionnement autonome, sans imprimante et sans aucun moyen de transmission, à l'exclusion de tout autre élément matériel ou documentaire.
(Circulaire n° 99-186 du 16 novembre 1999 ; BOEN n° 42).

LE SUJET COMPREND 4 DOSSIERS INDÉPENDANTS

THÈMES	PAGES	ANNEXES		ANNEXES À RENDRE AVEC LA COPIE		BARÈME INDICATIF
		Code	Page	Code	Page	
PRÉSENTATION DE L'ENTREPRISE - BUROUEST	1					
DOSSIER A - Aménagement d'entrepôt	2 à 5	A 1 A 2 A 3 A 4	3 3 4 5	R1	5	40 points
DOSSIER B - Gestion administrative	6 à 8	B 1	7 et 8			20 points
DOSSIER C - Gestion des stocks	9 à 13	C 1 C 2 C 3 C 4 C 5 C 6	11 11 11 12 13 13	R2 R3	13 13	50 points
DOSSIER D - Organisation de la réception	14 à 16	D 1 D 2 D 3	15 15 16	R4	16	30 points
						TOTAL 140 points

THÈME **BUROUEST**



La société BUROUEST, dont l'entrepôt unique est situé à Rennes dans la zone industrielle sud-est, commercialise du matériel de bureau :

- Petites fournitures (crayons, ciseaux, rubans adhésifs, papier...),
- Mobilier (armoires, tables, chaises...).

L'ensemble des produits est conditionné en cartons, stockés sur palettes « Europe » 800 × 1 200 mm.

En tant que grossiste, BUROUEST dispose d'une surface de stockage de 5 000 m² et d'une hauteur sous ferme de 7 mètres.

Ses clients sont des entreprises industrielles et commerciales ainsi que des détaillants en papeterie du grand ouest.

Depuis plusieurs mois, la société doit faire face à un surcroît d'activité. Cette situation conforte Madame DUPUIS, responsable du site, dans l'idée qu'un réaménagement de l'entrepôt dans plusieurs domaines est nécessaire. Elle a notamment recensé des besoins en termes de :

- matériel de stockage,
- matériel de conditionnement,
- gestion des stocks,
- organisation des réceptions.

Vous êtes en période de formation dans cette entreprise et Madame DUPUIS vous demande de l'assister.

ATTENTION ! Chaque fois que vous intervenez, ne mettez pas votre nom mais utilisez la mention « Stagiaire »

DOSSIER A
AMÉNAGEMENT D'ENTREPÔT

Compétences évaluées : Gérer les moyens

➤ *Dimensionner les moyens matériels*

En raison de l'accroissement de son activité, la société BUROUEST a, depuis quelques mois et de façon régulière, été contrainte à stocker des palettes au sol, faute de place dans les palettiers. Ces palettes gênent les déplacements dans l'entrepôt et augmentent les risques d'accidents.

Il reste néanmoins dans l'entrepôt une surface libre le long d'un mur de 40 mètres où l'on pourrait éventuellement placer un palettier simple. À l'extrémité gauche du mur se trouve une allée de circulation, à l'extrémité droite se trouve un quai.

Madame DUPUIS vous demande de chiffrer le coût de l'acquisition d'un nouveau palettier en fonction de différentes contraintes.

Vous disposez des annexes suivantes :

- * Annexe A1 : Renseignements complémentaires
- * Annexe A2 : Plaque de charge des chariots utilisés dans l'entrepôt
- * Annexe A3 : Extrait du catalogue Manutan
- * Annexe A4 : Éléments de calcul du coût de palettier (R1 à rendre avec la copie)

TRAVAIL À FAIRE : (L'ensemble de vos calculs doit être justifié)

- 1 - Déterminez (sur votre copie) :
 - le type de lisse à choisir,
 - le nombre de niveaux,
 - le type d'échelle d'extrémité,
 - le type d'échelle intermédiaire.
- 2 - Vérifiez la charge supportée par les échelles.
- 3 - Calculez le nombre de travées envisageables.
- 4 - Chiffrez le coût total (sur l'annexe A4).
- 5 - Analysez vos résultats (sur votre copie) en :
 - calculant le coût journalier pour une palette (arrondir au centime inférieur),
 - comparant ce coût journalier au coût total,
 - indiquant l'impact de ces chiffres sur la décision d'investir.

ANNEXE A1**RENSEIGNEMENTS COMPLÉMENTAIRES**

Les palettes utilisées sont des palettes Europe 800 x 1 200 x 150 mm de 25 kg.

Après accord passé entre la société BUROUEST et ses fournisseurs, la charge maximale que peut supporter une palette réceptionnée dans l'entrepôt est de 875 kg, la taille maximale de la charge de 1 050 mm.

Le mur d'appui mesure 40 m de longueur. Les palettes sont stockées selon le mode longitudinal avec trois palettes par alvéole.

La hauteur de l'entrepôt est de 7 m sous ferme.

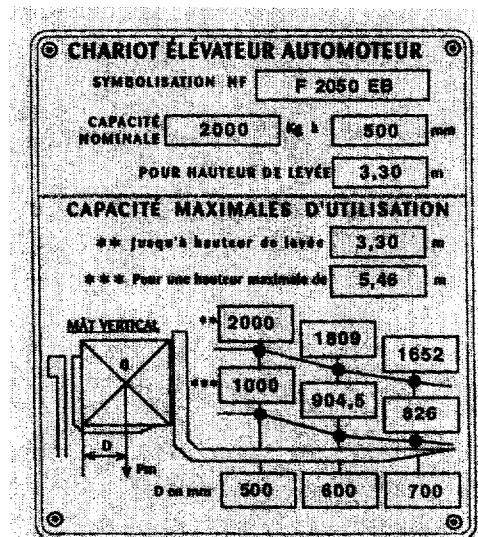
Attention à ajuster la hauteur des niveaux au pas de perforation.

Le premier niveau est disposé au sol. La marge horizontale par palette est de 100 mm. Le jeu de manœuvre est de 150 mm. L'entreprise respecte la recommandation INRS, à savoir qu'à partir de la lisse du dernier niveau, l'échelle d'extrémité dépassera d'au moins un mètre.

On considère que lorsque le conducteur d'un chariot se présente devant un palettier pour gerber, il a besoin de lever les fourches de 100 mm au maximum, au dessus de la lisse sur laquelle il veut poser sa palette.

On souhaite avoir un sabot de protection au niveau des échelles intermédiaires et un sabot d'angle à chaque échelle d'extrémité.

L'entreprise pense conserver ce palettier durant 15 ans, à raison de 220 jours de travail par an.

ANNEXE A2**PLAQUE DE CHARGE DES CHARIOTS UTILISÉS DANS L'ENTREPÔT**

ANNEXE A3**CATALOGUE MANUTAN***(extrait)***Lisses**

Les lisses sont munies à chaque extrémité d'attaches soudées avec 3 ergots et 1 verrou de sécurité et se démontent facilement ; leur encastrement est de très grande qualité, d'une très grande sécurité vis à vis des chocs horizontaux. **Charge maximum : 2 700 kg pour une paire de lisses.** Les lisses font 90 mm de hauteur.

Longueurs	1 850 mm	2 250 mm	2 700 mm	3 300 mm
Lisse	1786M308 24,70 € HT	1786M309 29,73 € HT	1786M310 34,61 € HT	1786M311 41,62 € HT

Échelles

L'échelle Combi-casier est composée de deux montants pré-montés soudés. Le montant comporte une perforation en façade au pas de 75 mm pour la fixation des lisses. **Pieds acier boulonnés, livrés avec les échelles.** Les pieds ont deux fonctions, ils permettent de répartir la charge supportée par le montant sur une surface au sol et de fixer la structure au sol. Dimensions du pied : 140 × 180 mm. **Charge maximum par échelle : 9 900 kg.** Les échelles font 90 mm de largeur.

Échelles	Profondeurs	850 mm	1 050 mm
	Hauteur 3 750 mm	1786M285 – 140,86 € HT	1786M286 – 143,91 € HT
Hauteur 4 050 mm	1786M287 – 151,99 € HT	1786M288 – 155,19 € HT	
Hauteur 4 350 mm	1786M289 – 159,46 € HT	1786M290 – 162,82 € HT	
Hauteur 4 650 mm	1786M291 – 167,24 € HT	1786M292 – 170,74 € HT	
Hauteur 4 950 mm	1786M293 – 176,38 € HT	1786M294 – 180,04 € HT	
Hauteur 5 250 mm	1786M295 – 184,46 € HT	1786M296 – 188,12 € HT	
Hauteur 5 550 mm	1786M297 – 195,29 € HT	1786M298 – 199,25 € HT	
Hauteur 5 850 mm	1786M299 – 201,08 € HT	1786M300 – 205,50 € HT	
Hauteur 6 150 mm	1786M301 – 209,16 € HT	1786M302 – 213,12 € HT	

Accessoires pour palettier

Un pied d'échelle endommagé par un chariot élévateur... cela coûte cher. Ces protections se fixent au sol (au moyen de chevilles à expansion) indépendamment de l'échelle. Leur encombrement est limité et n'entrave donc pas le passage entre échelles. De plus, elles sont pliées selon une coupe rectangulaire qui épouse parfaitement les pieds d'échelle.

	Nombre de chevilles	Référence	Prix
Protection de face	4	652M130	22,71 € HT
Protection d'angle	4	652M131	27,59 € HT
Chevilles à expansion (les 10)	-	652M134	12,81 € HT

ANNEXE A4

R1 (à rendre avec la copie)

ÉLÉMENTS DE CALCUL DU COÛT DE PALETTIER

Élément	Référence	Quantité	Justification de la quantité	Prix unitaire HT	Prix total HT
				TOTAL HT	

DOSSIER B
GESTION ADMINISTRATIVE

Compétences évaluées : Participer à la gestion administrative

- *Traiter l'information*
- *Communiquer par écrit*

Depuis quelque temps, il est constaté des insuffisances dans le conditionnement de certains produits, ce qui a pour conséquence des retours clients trop nombreux pour détérioration. Il a semblé nécessaire de reconditionner les emballages fournisseurs.

La responsable logistique, Madame DUPUIS, envisage à terme l'acquisition d'une machine qui permette d'optimiser l'emballage en préparation de commandes des petites fournitures. Elle vous demande de vous documenter afin de présélectionner des matériels dans des magazines spécialisés. Vous démarrez votre recherche.

Vous disposez de l'annexe suivante :

* Annexe B1 : extrait du magazine « Interfaces Logistiques » de mars/avril 2001 (sur 2 pages)

TRAVAIL À FAIRE : (sur votre copie)

- 1 - Identifiez, à partir de l'annexe B1, les raisons du choix du matériel « Blocpack » par la société américaine OFFICE DÉPÔT.
- 2 - Rédigez, ce jour, une note destinée à votre responsable dans laquelle vous mettrez en évidence :
 - le fonctionnement opérationnel de la machine Blocpack,
 - ses avantages,
 - ses références commerciales au niveau international.

L'article de presse de l'annexe B1 sera joint à la note que vous signerez en qualité de stagiaire.



Attention : la qualité apportée à la rédaction de votre note (forme et fond) prendra une part importante dans la notation

ANNEXE B1

Article extrait du magazine « Interfaces Logistiques » - mars/avril 2001

Un concept d'emballage optimisé pour la préparation de commandes

L'automatisation des lignes d'emballage dédiées à la préparation de commandes constitue un impératif pour tous les secteurs où l'on doit livrer rapidement des objets variés et fragiles. Deux types de distribution sont principalement concernés, les supports audio et vidéo (CD...) et les consommables de bureau.

Pour répondre à ces besoins, CERMEX a conçu la machine Blopack qui permet d'optimiser l'emballage pour la préparation. ENTERTAINMENT UK en Angleterre et OFFICE DÉPÔT aux États-Unis ont ainsi équipé des lignes complètes automatisées.

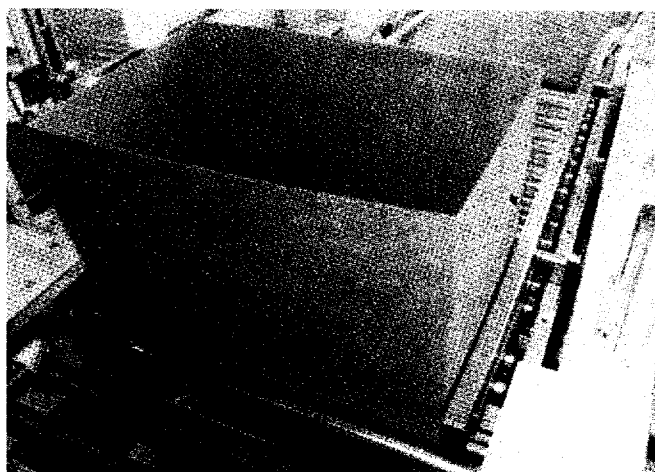
LA NÉCESSITÉ D'ADAPTER LES EMBALLAGES

De nombreuses industries nécessitent, en vue de la préparation de commandes, un système d'emballage automatisé à même d'emballer des produits de volumes et de poids hétérogènes.

Ces besoins se rencontrent fréquemment en pharmacie, pour le conditionnement de médias audio et vidéo et aussi dans le secteur de l'équipement de bureau pour l'entreprise. Ce secteur hautement concurrentiel – il n'est que de voir les différents et multiples catalogues arrivant tous les jours sur les bureaux des Services Achats – est marqué par une guerre des prix et des délais, seuls arguments capables de les distinguer.

La société américaine OFFICE DÉPÔT, par exemple, leader mondial du secteur implanté depuis une dizaine d'années en Europe et en France doit traiter 8 000 références en catalogue avec des produits aussi différents que des postes informatiques avec écran 17", des photocopieurs, du mobilier, des classeurs, des « post-it », des stylos, ou encore des enveloppes.

Les livraisons étant généralement gratuites, il faut donc optimiser tous les postes, depuis le prélèvement en stock, par des moyens suffisamment rapides et fiables pour éviter tout risque d'erreur générant des surcoûts, jusqu'au conditionnement en adaptant autant que possible l'emballage aux besoins réels.

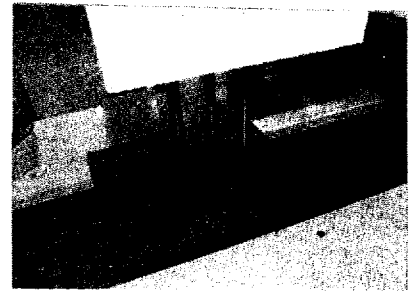


À l'arrivée sur la machine, identification des emballages préalablement formés (doc. CERMEX).



Réglage et dépose automatique de la colle sur l'emballage (doc. CERMEX)

Mise en place et collage du film rétractable dans l'emballage (doc. CERMEX)



Face à ce problème, CERMEX a mis au point et développé une machine, appelée Blopack, capable de traiter simultanément et automatiquement des emballages différents (caisses, barquettes...), avec des sections et des hauteurs variables, en relation directe avec les besoins en volume et en taux de remplissage nécessités par la préparation de commandes.

La machine Blopack a rencontré ses deux premiers succès en Angleterre et aux États-Unis, chez ENTERTAINMENT UK pour l'emballage de CD audio et vidéo et chez OFFICE DÉPÔT où une installation a été récemment mise en route.

LE FONCTIONNEMENT DE LA MACHINE

À l'origine, plutôt que de limiter les utilisateurs à un type d'emballage, CERMEX a cherché une solution mécanique leur laissant toute liberté en matière de formes d'emballage et de dimensions (section, hauteur).

La machine Blopack permet donc de réaliser les emballages définis par le client.

Le brevet déposé par CERMEX concerne seulement la machine et non l'ensemble de la ligne.

Le cycle de fonctionnement comprend cinq étapes.

À l'entrée de la machine Blopack, les emballages sont identifiés selon leur nature et leurs dimensions. Après cette reconnaissance, l'ensemble de la machine se met automatiquement en conformité dimensionnelle. Cette étape concerne donc le réglage de la hauteur, de la section et du déroulement du film.

L'étape suivante est la dépose des traits de colle en fond d'emballage. Un module d'encaissage extensible (pour s'adapter à chaque format) se déplace ensuite verticalement pour presser le film plastique sur la caisse.

Enfin, l'emballage constitué (caisse + film) est évacué. Les étapes suivantes qui ne concernent plus la machine proprement dite sont le picking des produits, la rétraction du film dans un tunnel et la fermeture de l'emballage.

La machine Blopack peut donc s'intégrer



Pose de la coiffe et fermeture de l'emballage (doc. CERMEX)

aisément dans une ligne de préparation de commandes.

Plusieurs types d'emballages peuvent être traités : la caisse américaine, la demi-caisse américaine et la barquette quelle que soit la hauteur de ceinture. CERMEX a prévu que la machine puisse être configurée pour tout autre type d'emballage.

La cadence peut atteindre 15 emballages à la minute. Le film, utilisé de 40 à 100 microns d'épaisseur mono ou bi-orienté, est rétractable.

Deux colles ont été développées par CERMEX et ses partenaires. La première est prévue pour des emballages nécessitant une tenue film/carton pour la grande exportation ou une charge transportée élevée. La deuxième colle, pour les emballages à tenue « courante », permet une désolidarisation aisée du film et du carton.

DOSSIER C
GESTION DES STOCKS

Compétences évaluées : Gérer et suivre les stocks

- *Établir les prévisions de consommation d'un produit*
- *Déterminer les paramètres de gestion sur seuil*

Afin de profiter de l'embellie du marché du mobilier de bureau, la société BUROUEST décide de commercialiser à partir du premier janvier 2002 un nouveau produit : le « bureau translucide », référencé BUR7652.

Pour estimer les ventes prévisionnelles de ce nouvel article, le service commercial s'est basé sur le produit référencé BUR 5630 de même type, lancé en janvier 1999.

Début janvier 2002, vous devez mettre en place la gestion du stock de ce nouvel article.

Vous disposez des annexes suivantes :

- * Annexe C1 : État des ventes prévisionnelles mensuelles du produit référencé BUR5630 de janvier à décembre 2002
- * Annexe C2 : Paramètres de gestion relatifs à l'article référencé BUR7652
- * Annexe C3 : État des ventes réelles mensuelles de l'article référencé BUR7652 de janvier 2002 à mai 2002
- * Annexe C4 : Formulaire et abréviations
- * Annexe C5 : Simulation des coûts de gestion (R2 à rendre avec la copie)
- * Annexe C6 : Comparaison des ventes réelles et prévisionnelles (R3 à rendre avec la copie)

Première partie

Vous déterminez les paramètres de gestion sur seuil du produit référencé BUR7652.

TRAVAIL À FAIRE :

- 1.1 - À partir des annexes C1, C2 et C4, déterminez la consommation moyenne mensuelle et le stock minimum, arrondis à l'unité supérieure.
- 1.2 - En annexe C5, complétez le tableau de simulation des coûts de gestion du produit BUR7652 (débutez le tableau avec 17 commandes annuelles). Arrondissez les calculs à l'entier le plus proche et raisonnez sur la base d'une année commerciale de 360 jours.
- 1.3 - Déduisez, à partir de l'annexe C5, la quantité économique et calculez le stock maximum.
- 1.4 - Commentez l'évolution respective des coûts de passation et des coûts de possession en fonction du nombre de commandes passées annuellement.

Deuxième partie

En mai 2002, vous disposez des ventes réelles du produit BUR7652 sur la période allant de janvier à mai 2002.

TRAVAIL À FAIRE :

- 2.1 - À partir des annexes C2 et C3 et en supposant que la consommation soit régulière au cours du mois de janvier 2002, déterminez la date à laquelle la première commande doit être passée.
- 2.2 - Sur l'annexe C6, calculez sur les cinq premiers mois de l'année 2002 le pourcentage moyen d'augmentation des ventes réelles par rapport aux prévisions.
- 2.3 - En supposant que ce résultat soit applicable à l'année entière, calculez la nouvelle consommation moyenne mensuelle. Arrondissez à l'unité supérieure.

Vous avez constaté des ruptures de stock au cours des cinq derniers mois, ruptures dues principalement au non respect des délais de livraison par le fournisseur.

TRAVAIL À FAIRE :

- 2.4 - Proposez trois autres causes possibles ayant pu entraîner des ruptures de stock.
- 2.5 - Calculez le nouveau stock de protection puis le nouveau stock minimum, sachant que le délai de protection est revu à la hausse et passe à 45 jours. Arrondissez à l'unité supérieure.

ANNEXE C1**ÉTAT DES VENTES PRÉVISIONNELLES MENSUELLES
DE JANVIER 2002 À DÉCEMBRE 2002**

Article référencé BUR5630

MOIS	QUANTITÉS (en unités de vente)
Janvier 2002	300
Février 2002	250
Mars 2002	200
Avril 2002	200
Mai 2002	250
Juin 2002	350
Juillet 2002	350
Août 2002	150
Septembre 2002	300
Octobre 2002	250
Novembre 2002	250
Décembre 2002	200

ANNEXE C2**PARAMÈTRES DE GESTION RELATIFS À L'ARTICLE BUR7652**

- Coût de lancement d'une commande : 60 € H.T.
- Taux de possession du stock : 15 %
- Prix unitaire : 90 € H.T.
- Stock initial au 01/01/2002 de l'article BUR7652 : 500
- Délai de livraison : 15 jours
- Stock de protection : 1 mois de consommation

ANNEXE C3**ÉTAT DES VENTES RÉELLES MENSUELLES
DE JANVIER 2002 À MAI 2002**

Article référencé BUR5630

MOIS	QUANTITÉS (en unités de vente)
Janvier 2002	450
Février 2002	300
Mars 2002	250
Avril 2002	250
Mai 2002	250

ANNEXE C4**FORMULAIRE ET ABRÉVIATIONS**

Consommation moyenne mensuelle	Cmm
Consommation prévisionnelle annuelle	P
Coût d'acquisition	$A \times N$ N : nombre de commandes annuelles A : coût de lancement d'une commande
Coût de possession	$\frac{Q_e \times U \times R}{2}$
Valeur du stock moyen	$\frac{Q_e \times U}{2}$
Prix ou coût unitaire rendu H.T.	U
Stock de protection	Sp
Stock potentiel disponible ($Q_m + Q_c - Q_r$)	SPD
Délai de protection	dp
Délai d'acquisition	d
Quantité à commander	Q
Quantité économique de commande	$\sqrt{\frac{2AP}{UR}}$
Quantité en commande	Qc
Quantité en magasin	Qm
Quantité réservée	Qr
Taux de possession	Tp
Taux de possession (forme décimale)	R
Stock mini	Cmm (d + dp)
Stock maxi	Stock mini + Qe
Quantité à commander	Q = Stock maxi - SPD
Dépense totale d'approvisionnement	Valeur des achats + coût d'acquisition + coût de possession

ANNEXE C5

R2 (à rendre avec la copie)

SIMULATION DES COÛTS DE GESTION

Nombre de commandes annuelles	Quantité à commander (en nombre d'articles)	Prix unitaire (en €)	Valeur du stock moyen (en €)	Coût de possession du stock (en €)	Coût d'acquisition (en €)	Coût de gestion (en €)
17						

ANNEXE C6

R3 (à rendre avec la copie)

COMPARAISON DES VENTES RÉELLES ET PRÉVISIONNELLES

Mois	Ventes réelles	Ventes prévisionnelles	Écart	Taux d'augmentation

Total ventes réelles	Total ventes prévisionnelles	Écart	Taux d'augmentation moyen

DOSSIER D
ORGANISATION DE LA RÉCEPTION

Compétences évaluées : Réceptionner

- *Planifier les réceptions*
- *Réagir aux dysfonctionnements*

Depuis quelque temps le service réception est débordé. Les opérateurs n'arrivent pas à décharger les camions en temps et en heure. Madame DUPUIS vous demande d'analyser la réception de demain matin, de lui exposer vos remarques et de lui proposer des suggestions afin de résoudre les dysfonctionnements constatés.

Vous disposez des annexes suivantes :

- * Annexe D1 : Renseignements complémentaires,
- * Annexe D2 : Planning d'arrivée des véhicules,
- * Annexe D3 : Organisation de la réception (R4 à rendre avec la copie).

TRAVAIL À FAIRE :

- 1 - Déterminez, sur votre copie, les temps de déchargement des véhicules B à M en tenant compte des consignes particulières.
- 2 - Complétez le planning en annexe D3 en minimisant le temps d'occupation des quais.
- 3 - Indiquez les problèmes posés par cette matinée de réception et leurs conséquences pour l'entreprise.
- 4 - Donnez deux solutions **économiques** pour résoudre les problèmes relevés.

ANNEXE D1**RENSEIGNEMENTS COMPLÉMENTAIRES**

Il y a en tout 3 personnes qui travaillent à la réception, normalement de 5 h 00 à 12 h 00.

La réception utilise 4 quais qui sont ensuite affectés à l'expédition à partir de 14 h 00.

Lorsque deux véhicules se succèdent sur un même quai, les opérations de mise à quai du camion à décharger et de départ du quai du camion déchargé prennent en tout 10 minutes. Il faut donc, dans la mesure du possible, installer un camion qui arrive sur un quai vide, de façon à ce qu'il manœuvre durant le déchargement d'un autre camion.

Il ne faut pas tenir compte des opérations de mise à quai du premier camion à 5 h 00.

Les opérateurs sont en pause de 9 h 00 à 9 h 30.

Il conviendra d'utiliser les quais dans un ordre chronologique. Si le quai 1 n'est pas libre, regarder si le quai 2 l'est...

Un camion complet contient 33 palettes. Pour décharger et effectuer les opérations de réception d'un camion complet, il faut :

- 90 minutes pour une personne,
- 60 minutes pour deux personnes,
- 45 minutes pour trois personnes.

Il est peu intéressant de décharger un camion à plusieurs car les réceptionnaires se gênent lors des différentes opérations.

ANNEXE D2**PLANNING D'ARRIVÉE DES VÉHICULES**

Société de transport	Heure d'arrivée	Consignes particulières	Nombre de palettes à décharger	Code interne du camion
LE GULL	05 h 00	Déchargement à deux, quai n° 1	Complet	A
CALBERSAN	06 h 00		22 palettes	B
STH	07 h 00	Déchargement à deux	Complet	C
SERNOM	07 h 00		22 palettes	D
MARY	08 h 00	Déchargement à deux, quai 3	Complet	E
DENTRESSONGLE	08 h 00		Complet	F
LE CAZ	09 h 30		11 palettes	G
TOUVERT	09 h 30		11 palettes	H
BUTZ	10 h 00	Déchargement à deux	Complet	I
BRUGER	11 h 00		Complet	J
LAURENT	11 h 00		Complet	K
LE BROS	11 h 00		11 palettes	L
GUILLANT	11 h 30		22 palettes	M

ANNEXE D3

R4 (à rendre avec la copie)

ORGANISATION DE LA RÉCEPTION

	5 H	6 H	7 H	8 H	9 H	10 H	11 h	12 H
Quai								
1	2	2						
2	A	A						
3								
4								

Note de lecture : Sur le quai n° 1, deux réceptionnaires déchargent le camion codé A de 5 h 00 à 6 h 00.