

# CORRIGE

**Ces éléments de correction n'ont qu'une valeur indicative. Ils ne peuvent en aucun cas engager la responsabilité des autorités académiques, chaque jury est souverain.**

# SESSION 2002

## CAP Agent de Prévention et de Sécurité EPREUVE EP2

### MISE EN ŒUVRE : DOSSIER JURY

COMPOSITION DU DOSSIER	
Sommaire	P 1
Notes au Jury	P 2 à 8
Grilles de notation	P 9 à 13
Dossier candidat indépendant	P 1 à 17

**NB** : Le numéro du candidat est tiré au sort en début d'épreuve.

Chaque candidat se voit attribuer 3 incidents faisant l'objet d'une mention sur la main courante (hors incendie - Secours aux personnes - Filtrage). L'incident majeur est relaté dans le rapport demandé par le Chef de Poste.

<b>Groupement « Est »</b>	<b>Session 2002</b>	<b>SUJET</b>	Tirages
<b>C.A.P. Agent de Prévention et de Sécurité</b>	<b>Code(s) examen(s)</b>		
<b>Epreuve : EP2 MISE EN ŒUVRE</b>	<b>Durée : 5 h</b>	<b>Coef. : 8</b>	<b>Page : 1/13</b>

## PRESENTATION DE L'EPREUVE EP2

L'épreuve professionnelle EP2 s'articule autour de situations professionnelles rencontrées par le binôme **Chef de Poste – Agent de Prévention et de Sécurité**, chargé d'assurer :

- La garde
- La surveillance
- Le filtrage du personnel et l'accueil des clients. (Selon les sites, cette activité pourra être réalisée sous forme d'atelier)
- L'intervention dans des situations à risques
  - Sécurité incendie
  - Secours aux personnes

**Ces deux activités seront réalisées sous forme d'atelier**

Sa durée prévue sur **5 heures** couvrira le parcours des deux candidats, chacun devant assurer à **tour de rôle la fonction de Chef de Poste et celle d'Agent de Prévention et de Sécurité**, soit 2 h 30 par candidat et par poste.

Au cours de leurs missions, chaque candidat sera accompagné par un membre du jury qui sera chargé d'évaluer la prestation fournie au moyen d'une grille de notation attachée à chaque mission effectuée.

Avant les épreuves, après avoir visité le site, le jury devra compléter les documents suivants :

- Liste du tableau des incidents de ronde (doc jury 4/13).
- Consignes particulières à ajouter au dossier du candidat, et concernant le site sur lequel il évolue (doc candidat 08/17).
- Le répertoire téléphonique à destination du candidat (doc candidat 10/17).

NB : Ces informations sont à donner sous la responsabilité de l'IEN et du président de jury.

**CAP AGENT DE PREVENTION ET DE SECURITE  
EPREUVE EP2 : MISE EN OEUVRE**

**CONSIGNES A TRANSMETTRE AU JURY**

<b>Le dossier comporte</b>	<b>Indications complémentaires</b>
Une situation professionnelle	Commune pour tous les centres d'examens
Un secteur d'activité identifié	Commun pour tous les centres d'examens
Le plan des locaux*	Le plan du site ne figure pas dans le sujet. Il est spécifique au centre d'examen et donné au candidat et au jury en début d'épreuve. N.B. : Indiquer le circuit du rondier
<u>Les documents utiles à la situation :</u> - Consignes générales et complémentaires - Consignes particulières*	Communes pour tous les sites  Spécifiques au site (centre d'examen) seront données au candidat après visite du site par le jury N.B. : Ces consignes seront validées par le président de jury et l'I.E.N responsable du diplôme
Répertoire téléphonique*	A compléter par le centre d'examen
Les activités du chef de poste	Missions du chef de poste
Les activités du rondier	Missions de l'agent de prévention et de sécurité
Le barème de notation	Le jury devra en prendre connaissance avant le début de l'épreuve. Le jury remet les fiches de notation au chef de centre à la fin des épreuves.
Un tableau des incidents de ronde et des situations à risques*	Sous la responsabilité de l'I.E.N responsable du diplôme et du président de jury, le jury établit la liste des incidents et des situations à risques pour chaque candidat en cochant les cases prévues à cet effet sur le tableau. Celle-ci prévoit pour chaque candidat :  <b>Un accueil filtrage</b> inclus dans l'épreuve de ronde ou sous la forme d'un atelier (au choix du centre d'examen)  <b>Trois incidents</b> par candidat dont un considéré comme important (voir liste dans le tableau)  <b>Deux situations à risques</b> par candidat : - secours aux personnes                    se déroulant sous forme - détection incendie                        d'atelier (le candidat tire au sort son ordre de passage)
La liste du matériel	N.B. : La tenue professionnelle ne doit comporter aucun signe d'appartenance à un centre de formation ou à une entreprise

\* Documents et organisation à préparer avant le début des épreuves.

## EP2 – LISTE DES INCIDENTS DE RONDE PAR NUMERO DE CANDIDAT

RONDE	N° CANDIDAT		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Observation	Désignation	N° INCIDENT														
Pour tous les candidats	Accueil – Filtrage	1														
Pour tous les candidats – Deux situations à risques	Incendie	2														
	Secours aux personnes	3														
Un de ces 5 incidents est considéré comme important et devra figurer sur le rapport de l'Agent de Prévention et de Sécurité	Paquet suspect	4														
	Intrusion d'un SDF	5														
	Intrusion d'un groupe de drogués	6														
	Tentative d'agression sur le rondier avec fuite de l'agresseur	7														
	Deux personnes se battent	8														
Prendre deux incidents par Agent de Prévention et de Sécurité	Fuite gaz non enflammé	9														
	Dépôt matière combustible	10														
	Extincteur percuté	11														
	Local ouvert sans effraction	12														
	Fumeurs en zone interdite	13														
	Cartons vides pouvant gêner la circulation	14														
	Robinèt ouvert	15														
	Incident spécifique au site	16														
	Lumière allumée	17														
	Flaque de liquide sur le sol	18														
	Découverte d'un trousseau de clés	19														
	Personne bloquée dans l'ascenseur	20														
	Voiture ouverte sur parking	21														
	Bloc sécurité éteint	22														
	Plan d'évacuation tombé au sol	23														
Pour tous les candidats	POSTE DE SECURITE															

## FILTRAGE ET ACCUEIL

- **APPRECIER** les techniques de communication afin d'obtenir les autorisations d'entrée de la clientèle et sa faculté de communication avec les visiteurs, sa célérité à leur donner les renseignements demandés et à leur faciliter l'entrée dans les lieux.
  
- **NOTER** la tenue de la main courante pour l'exécution de cette mission.
  
- **EVALUER** le respect des consignes.
  
- **NOTER** les renseignements sur les registres des entrées du personnel et des visiteurs.

## LE CHEF DE POSTE

- **Vérifier** la prise en compte et la tenue du poste de garde
- **Noter** la capacité à transmettre les consignes
- **Evaluer** la capacité à transmettre les instructions, à vérifier leur exécution et à diriger le travail de l'Agent de prévention et de Sécurité
- **Apprécier** la connaissance de la procédure radiophonique et la capacité à gérer un réseau radio
- **Evaluer** la capacité à gérer les incidents relevés par le système de vidéo surveillance
- **Apprécier** la faculté de communication

Vos évaluations seront relevées sur les fiches de notation affectées à chaque mission.

➤ **APPRECIER :**

- le respect du circuit de ronde
- l'application des consignes

➤ **CONTROLLER** les vérifications faites en ce qui concerne :

- La fermeture des portes et fenêtres
- La fermeture des robinets d'eau
- Le fonctionnement des éclairages
- Le fonctionnement des blocs autonomes de sécurité
- L'état des matériels de lutte contre l'incendie

➤ **EVALUER** les capacités du candidat à appliquer la procédure radiophonique.



## FIN DE RONDE AU POSTE DE GARDE

### Noter :

- ♦ Le compte rendu fait par l'agent de Prévention et de Sécurité au Chef de Poste
- ♦ La remise des matériels au Chef de Poste
- ♦ La reprise en compte par ce dernier
- ♦ L'inscription chronologique des événements sur la main courante par le Chef de Poste
- ♦ Le Chef de Poste communiquera à l'Agent de Prévention et de Sécurité, l'incident majeur pour lui permettre de rédiger son rapport

## ACCUEIL ET FILTRAGE - NOTATION

Candidat n°  
Dossier n°

Compétences évaluées	OBSERVATIONS	Barème	Note candidat
<b>Prise de service</b> - matériels - consignes		2	
<b>Surveillance</b> <b>Contrôle</b> <b>Filtrage</b> <b>Accueil</b>		6	
<b>Tenue des registres</b> - journal de sécurité - registre des visiteurs, etc.		5	
<b>Présentation, image de marque</b> - compte rendu téléphone/radio		2	
<b>TOTAL</b>		<b>20</b>	
NOTE ATTRIBUEE			

NOM DU JURY	DATE	SIGNATURE DU JURY

**NB** : Fiche à remettre au Chef de centre

# GESTION DU POSTE DE SURVEILLANCE - NOTATION

Candidat n°  
Dossier n°

Compétences évaluées	OBSERVATIONS	Barème	Note candidat
<b>Prise de service</b> <i>Matériels</i>		2	
<b>Prise de service</b> <i>Consignes</i>		2	
<b>Analyse des signaux d'alarme</b> - d'un incendie /2 - d'une intrusion /2 - d'un défaut technique /2		6	
<b>Gestion des évènements</b> - sens des priorités - temps de réaction - mesures prises		6	
<b>Communication</b> <i>Radiophonique, téléphonique</i> - Clarté et précision du message		2	
<b>Fin de service</b> - passage de consigne - contrôle du matériel		2	
<b>TOTAL</b>		<b>20</b>	
NOTE ATTRIBUEE			

NOM DU JURY	DATE	SIGNATURE DU JURY

**NB :** Fiche à remettre au Chef de centre

# TRAITEMENT DES INCIDENTS DE RONDE - NOTATION

Candidat n°  
Dossier n°

Compétences évaluées	OBSERVATIONS	Barème	Note candidat
<b>Les incidents de ronde</b> ↳ le candidat voit l'incident N° 1 /5 - prend les mesures nécessaires - alerte le poste de surveillance		5	
↳ le candidat voit l'incident N° 2 /5 - prend les mesures nécessaires - alerte le poste de surveillance		5	
↳ le candidat voit l'incident N° 3 /5 - prend les mesures nécessaires - alerte le poste de surveillance		5	
<b>Respect du circuit de ronde</b> - identification des points de contrôle		5	
<b>Présentation – Comportement</b> - vigilance, attention, sens de l'observation /3 - tenue, attitude /2 - qualité des messages radio et respect de la procédure /3 - faculté de communication langage, vocabulaire /2		10	
<b>TOTAL</b>		<b>30</b>	
<b>NOTE ATTRIBUEE</b>			

NOM DU JURY	DATE	SIGNATURE DU JURY

**NB** : Fiche à remettre au Chef de centre

# TENUE DE LA MAIN COURANTE - NOTATION

Candidat n°  
Dossier n°

Compétences évaluées	OBSERVATIONS	Barème	Note candidat
<b>Tous les incidents rencontrés sont Signalés dans l'ordre</b>  (1point/incident)		<b>3</b>	
<b>Les mentions obligatoires sont Respectées</b> - prise de service - matériel - heures de début et fin de service - essai radio - chronologie des évènements - fin de service, trait final plus signature  <b>Le document est exploitable</b> - clarté et concision - vocabulaire adapté - date, heure, lieu, mesure prise		<b>7</b>	
<b>TOTAL</b>		<b>10</b>	
<b>Pénalité pour rédaction illisible (décision à justifier par le jury)</b>		<b>Total Divisé/2</b>	
<b>NOTE ATTRIBUEE</b>			

NOM DU JURY	DATE	SIGNATURE DU JURY

**NB :** Fiche à remettre au Chef de centre

# RAPPORT D'INCIDENT DE RONDE - NOTATION

Candidat n°  
Dossier n°

Compétences évaluées	OBSERVATIONS	I*	S*	Note Candidat
Le document est exploitable - identification - objet				
Introduction				
Développement				
Conclusion				
Description cohérente, sans erreur				
Expression écrite lisible et orthographe correcte, vocabulaire adapté				
Place de la signature				
<b>TOTAL</b>				<b>10</b>

\* I : Insuffisant – S : Suffisant

NB : Le rapport peut être présenté à l'aide d'un traitement de texte

NOM DU JURY	DATE	SIGNATURE DU JURY

**NB** : Fiche à remettre au Chef de centre