

# BEP SECTEUR B

(TERTIAIRE ET SERVICE)

# SUJET

**EPREUVE :** VIE SOCIALE ET PROFESSIONNELLE

**DUREE :** 30 minutes

**COEFFICIENT :** 1



Le présent sujet comporte 4 pages numérotées 1/5 à 5/5  
Répondre sur les pages du sujet et les rendre avec la copie



Toutes les calculatrices de poche, y compris les calculatrices programmables et alphanumériques sont autorisées à condition que leur fonctionnement soit autonome et qu'il ne soit pas fait usage d'imprimantes.

Surface de base maximum admise : 21cm x 15 cm

## 1 - CONSOMMATION – 6,5 points

**Situation** : Margot, 25 ans, célibataire vit à Nevers. Voici un extrait de son budget prévisionnel.

BUDGET PREVISIONNEL			
	JUILLET	AOUT	SEPTEMBRE
Salaire	-----	-----	-----
Prime	-----	-----	-----
Autres	83,8	83,8	83,8
Total recettes (A)	-----	-----	-----
Loyer + Charges	335,6	335,6	335,6
Impôts sur le revenu		128,06	
Redevance Télé			
Assurances	76,2	152,45	
EDF – GDF	152,45		152,45
Téléphone		76,2	
Impôts locaux			
Dépenses courantes	365,9	365,9	365,9
Divers	83,8	83,8	83,8
Total dépenses (B)	-----	-----	-----
Différence A – B	-----	-----	-----
Epargne	-----	-----	-----

**1.1** - Compléter le budget prévisionnel de Margot sachant qu'elle gagne 900 € net par mois et qu'elle perçoit également une prime mensuelle de 39 €. Elle estime à 390 € le montant de son épargne à la fin juin.

**1.2** - Citer deux autres sources de revenus :

.....  
 .....

1.3 – Souligner, dans la première colonne du budget prévisionnel, les dépenses fixes.

1.4 - Parmi la liste suivante entourer les dépenses courantes.

**Alimentation – Assurance – Journaux – Essence – Loyer – Cigarettes – Lave-linge –  
Réparation voiture – Impôts – Papiers peints -**

## **2 - ENVIRONNEMENT – 5,5 points**

Margot a des dépenses élevées en électricité. Elle décide de réduire sa consommation. Voici la liste des équipements électriques qu'elle possède.

<b>Equipement</b>	<b>Consommation annuelle en kWh</b>	<b>Coût annuel en Euros</b>
Four auto-nettoyant	109,50	13,35
Téléviseur	120,45	14,69
Lampe halogène	912,50	111,29
3 lampes de 40 W	219,00	26,71
3 lampes de 60 W	547,50	66,77
Lave linge	839,50	102,38
4 radiateurs	4380,00	534,18
Réfrigérateur	346,75	42,29
Chaîne Hi-Fi	65,70	8,01

2.1 – Indiquer l'équipement le plus consommateur d'électricité.

.....

2.2 – Proposer deux mesures pour réduire la consommation de cet équipement.

-----  
-----

2.3 – Proposer trois mesures pour réduire les autres consommations de Margot.

.....  
.....

### **3 – ENTREPRISE ET VIE PROFESSIONNELLE – 4 points**

Margot est employée de bureau depuis 6 ans. Elle est embauchée, dans l'entreprise YELIX depuis le mois de mai 2002. Elle travaille à l'accueil et envisage de suivre une nouvelle formation.

#### **A l'aide des documents de l'annexe (page 4/5),**

**3.1** – Indiquer le type de formation qui est proposé, parmi la liste suivante :

- Stage de promotion permettant d'acquérir une qualification plus élevée.
- Stage de prévention préparant les travailleurs à un changement d'activité.
- Stage d'acquisition, d'entretien ou de perfectionnement des connaissances.

.....  
**3.2** – Préciser si la formation est qualifiante ou diplômante.

.....

**3.3** – Souligner dans le document « annexe », le public visé par cette formation.

**3.4** – Identifier le sigle « CIF ».

C : .....

I : .....

F : .....

**3.5** – Déterminer si Margot peut demander un congé pour suivre cette formation. Justifier votre réponse.

.....

.....

**ANNEXE**

Chambre de l'industrie et du commerce de Paris

Projet de formation : Personnaliser son accueil en face à face et au téléphone

🔗 Objectifs :

Formation – Action permettant : de découvrir les mécanismes de la communication orale grâce à une meilleure compréhension des techniques d'accueil – d'améliorer la qualité de l'accueil pour une meilleure image de marque de l'entreprise – d'optimiser l'outil téléphone pour une efficacité accrue.

🔗 Publics :

Employé(e)s, secrétaires, assistant(e)s souhaitant donner de la valeur ajoutée à leur fonction d'accueil.

🔗 Programme :

La fonction accueil : mission et attributions, compétences nécessaires, organisation de l'espace accueil.

Principes de base de la communication (à partir d'étude de cas enregistrée) : principes fondamentaux de la communication et ses distorsions, maîtrise de l'entretien.

Spécificité de l'accueil téléphonique : réflexes professionnels, transferts et priorités, relance téléphonique, maîtrise des répondeurs.

🔗 Durée :

2 jours

🔗 Dates :

3 et 4 septembre 2002

15 et 16 septembre 2002

🔗 Méthodes pédagogiques :

Jeux de rôles enregistrés au magnétophone à partir d'études de cas pratiques, d'expérience individuelle, de supports écrits – Film vidéo illustrant des situations tirées de la vie d'entreprise  
- Remise d'un défi de mise en pratique et d'un document de synthèse des notions abordées pendant le stage.

🔗 Pré-acquis :

Vous êtes invité(e) à remplir le questionnaire de préparation qui vous sera adressé à la suite de votre inscription.

🔗 Prix :

731,76 Euros

Source : Site Internet « Rechercher une formation » de la chambre de commerce et d'industrie de Paris

Le plan de formation détermine les actions de formation professionnelle que l'entreprise décide de faire suivre pendant l'année à ses salariés. Pour bénéficier d'une formation non inscrite au plan de formation de l'entreprise, le salarié doit faire une demande de Congé Individuel de Formation auprès de son employeur. Il faut justifier d'une ancienneté d'au moins 25 mois consécutifs ou non, en qualité de salarié dont 6 mois dans l'entreprise.

Source : Extrait de NATHAN BEP Vie Sociale et Professionnelle

## 4 – SANTE – 4 points

Margot éprouve chaque soir quelques difficultés à s'endormir.

4.1 – Donner à Margot quatre conseils pour favoriser l'endormissement.

---

---

---

---

4.2 – En vous aidant du document ci-dessous, citer quatre rôles du sommeil.

---

---

---

---

### Le sommeil

Le sommeil est un comportement actif non homogène, composé de la succession de 4 ou 5 cycles ultradiens, comprenant chacun une phase de **sommeil lent** (SL) suivie d'une phase de sommeil rapide ou **paradoxal** (SP). Ces cycles se succèdent à une fréquence rapide (toutes les 90 ou 120 minutes). Ils font partie, comme toutes les activités qui se répètent plusieurs fois en vingt quatre heures, des rythmes biologiques ultradiens.

La phase de sommeil lent a été subdivisée en 4 stades de I à IV, où on passe progressivement de l'endormissement au sommeil lent profond. La mesure de la profondeur du sommeil s'effectue simplement par l'intensité du stimulus nécessaire pour réveiller le dormeur.

### Le sommeil a plusieurs fonctions

Le sommeil lent prévient la fatigue physique et restaure le corps après l'effort : chez le sportif, sa durée augmente après un entraînement intensif. C'est pendant cette phase qu'ont lieu le maximum de synthèse de protéines et leur niveau minimal de dégradation (ou catabolisme). Le sommeil paradoxal est indispensable à la maturation du système nerveux. Selon certains chercheurs, il permettrait au cerveau d'effectuer de véritables « séances de révisions » des comportements innés, c'est à dire génétiquement programmés et acquis dès la naissance. Enfin, il permet la mémorisation des acquisitions et des apprentissages.

*Biologie de l'homme dans son environnement, Hachette  
Source : Nathan technique V.S.P. – J. Oustalnier*