

DANS CE CADRE

Académie :	Session :
Examen :	Série :
Spécialité/option :	Repère de l'épreuve :
Epreuve/sous épreuve :	
NOM :	
<small>(en majuscules, suivi s'il y a lieu, du nom d'épouse)</small>	
Prénoms :	n° du candidat
Né(e) le :	
<small>(le numéro est celui qui figure sur la convocation ou la liste d'appel)</small>	

NE RIEN ECRIRE

EP 2

Gestion et contrôle

Ce sujet comporte 2 études indépendantes.

Compétences évaluées :

- C 11 organiser le déplacement
- C 12 identifier le véhicule
- C 13 prendre en compte les aspects financiers
- C 14 organiser la messagerie
- C 26 assurer le service de messagerie
- C 27 participer à l'administration du service
- C 29 assurer la gestion financière
- C 35 gérer les situations de conflit et imprévues

C.A.P Agent d'accueil et de conduite routière – Transport de voyageurs		Code : 50 31111
Session 2002	Sujet : EP 2 – Gestion et contrôle	
Durée : 2 h 00	Coeff : 3	Page : 1 / 11

NE RIEN ECRIRE DANS CETTE PARTIE

PRÉSENTATION DU CAS

Vous devez effectuer un transport d'enfants de Bougival (Yvelines) vers Bordeaux (Saint André de Cubzac, Gironde). Le départ de Bougival est prévu à 8 H 00.

Vous disposez d'un autocar de 50 places assises, muni d'un système A.B.S.

Le groupe est constitué de 38 enfants (age moyen 11 ans) et 6 accompagnateurs.

Pour des raisons de sécurité, le client souhaite vous imposer son itinéraire, soit :

- De BOUGIVAL, rejoindre l'autoroute A12 à ROCQUENCOURT jusqu'à St-QUENTIN EN YVELINES ;
- Prendre la N10 jusqu'à ABLIS
- Puis prendre l'autoroute A10 jusqu'à BORDEAUX (Saint André de Cubzac).
- la vitesse moyenne à prendre en compte sera de 75 Km / H.

ÉTUDE DU CAS

1^{er} travail :

de quels documents devez-vous disposer à bord de votre véhicule pour effectuer ce transport ?

C.A.P Agent d'accueil et de conduite routière	Session 2002
Sujet : EP 2 – Gestion et contrôle	Page : 2 / 11

NE RIEN ECRIRE DANS CETTE PARTIE

2^{ème} travail :

Quels accessoires de sécurité devez-vous avoir à bord de votre véhicule ?

A l'aide des documents joints en annexe (cartes 1, 2 et 3) déterminez :

3^{ème} travail :

A quelle heure allez-vous effectuer la pause déjeuner ? A quel endroit ? Justifier votre réponse.

4^{ème} travail :

Vous devez arriver à destination vers 17 H 30. A quelle heure devez-vous reprendre la route après le déjeuner ? Justifier votre réponse.

NE RIEN ECRIRE DANS CETTE PARTIE

5^{ème} travail :

5-1 A l'aide des cartes (annexes 1,2 et 3 et du document annexe 4), calculer le kilométrage approximatif de l'ensemble du parcours.

5-2 Calculer le coût de ce voyage compte tenu des éléments suivants :

- la location de l'autocar est facturée 259 € la journée ;
- le kilomètre commercial parcouru est à facturer 0,76 € ;
- le kilomètre " HLP" parcouru ne sera facturé que 0,52 € ;
- le retour à vide du véhicule le lendemain est à facturer.

C.A.P Agent d'accueil et de conduite routière	Session 2002
Sujet : EP 2 – Gestion et contrôle	Page : 4 / 11

NE RIEN ECRIRE DANS CETTE PARTIE

ÉTUDE DE CADRE RÉGLEMENTAIRE DE LA PROFESSION

1^{er} travail :

Donner la signification du sigle L.O.T.I. :

Donner la date de mise en application de ce texte. S'applique-t-il sur l'ensemble du territoire ?

2^{ème} travail :

Citer les quatre autorités organisatrices de la L.O.T.I. et leur rôle.

NE RIEN ECRIRE DANS CETTE PARTIE

3^{ème} travail :

3-1 Qu'est-ce qu'un appel d'offres ?

3-2 Dans le cadre d'une délégation de service public, quelle loi régit les appels d'offre ?

4^{ème} travail :

4-1 Dans le cadre d'un appel d'offres, expliquer le sens du mot " convention " et son rôle.
