

TRAVAUX LIÉS AU DÉSTOCKAGE ET À L'EXPÉDITION DES PRODUITS

THÈME

Vous avez à votre disposition :

- le magasin et ses matériels
- le plan d'adressage
- le bon de préparation de commande
- un rapport d'anomalies
- des étiquettes

L'examineur vous remet une télécopie et une liste de pièces

Travail demandé :

- **déstocker les produits,**
- **préparer l'expédition de ces produits**
- **rendre compte des anomalies éventuellement rencontrées (compléter sur le document « rapport d'anomalies »).**

Vous remettez ensuite le dossier aux examinateurs.

ÉVALUATION

| COMPÉTENCES | ACTIVITÉS À RÉALISER |
|---|---|
| C 3.3 Déterminer le(s) produit(s) correspondant aux besoins et aux références | ▪ Prise de connaissance de la télécopie |
| C 3.4 S'assurer de la disponibilité du produit | ▪ Consultation du stock |
| C 3.6 Saisir la commande du client | ▪ Saisie de la commande |
| C 4.1 Contrôler le bon de commande et le colis | ▪ Contrôle quantitatif et qualitatif des colis/produits |
| C 4.2 Emballer | ▪ Emballage des produits |
| C 4.4 Compléter l'étiquette d'expédition | ▪ Etablissement de l'étiquette d'expédition |
| C 4.6 Rendre compte de l'expédition | ▪ Compte rendu des anomalies rencontrées |

Nom du candidat :

N° :

PRATIQUE DE LA RÉCEPTION ET DU STOCKAGE

RAPPORT D'ANOMALIES

| RÉFÉRENCE | DÉSIGNATION DU PRODUIT | ANOMALIE CONSTATÉE |
|-----------|------------------------|--------------------|
| | | |

