

E 2 - EPREUVE TECHNOLOGIQUE

Préparation d'une production

CHAMPS D'APPLICATION: VETEMENT

VETEMENT DE PEAU SELLERIE GENERALE

COEFFICIENT: 3

DUREE: 4 heures

Calculatrice autorisée (conformément à la circulaire n°99-186 du 16 novembre 1999)

PREPARATION D'UNE PRODUCTION

Le dossier comprend:

Méthodologie d'utilisation Excel doc.1/17

Sujet doc.2/17

Travail demandé doc.3/17

Liste des documents ressources doc.4/17

Catalogue des temps de l'entreprise « BELHOM »dossier de 18 pages + disquette

Dossier de solutions technologiques

Présentation doc.5/17 Choix technologiques doc.6/17, 7/17

Extrait du cahier des charges modèle « KANSAS »

Présentation doc.8/17
Dessin technique de fabrication doc.9/17
Gamme de fabrication doc.10/17, 11/17

Présentation du modèle « **KENYA** » doc.12/17 Dessin technique de fabrication « **KENYA** » doc.13/17

Gammes codifiées des modèles « **KURTIS**, **KLAIN et KENYA** »doc.14/17 Gamme type doc.15/17

Listing matériel et poste doc. 16/17
Secteur fabrication chemise « **BELHOM SUD** » doc.17/17

Documents à rendre :

Gamme de fabrication du modèle « **KENYA** » Sortie imprimante Documents: 13/17, 14/17, 15/17 et 17/17 Feuille de copie.

Compétences terminales évaluées :

- C1.1 Décoder et analyser les données de définition
- C1.2 Décoder et analyser les données opératoires
- C2.1 Etablir un mode opératoire
- C2.2 déterminer les moyens à mettre en œuvre
- C4.2 Consigner les informations, rendre compte

METHODOLOGIE « EXCEL »

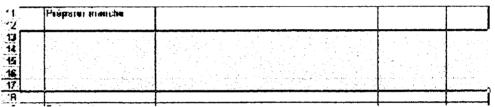
Exemple d'application:

- ✓ Ouvrir le fichier de la gamme à modifier.
- √ Sélectionner l'opération à supprimer
- ✓ Mettre en sur brillance

1	Préparermanche			
13 724	Variante Border ouverune manche Mente inces dirable	Pinturuse 3C1 Screen quide	nice Tre boite	33
7		poces	(SC 2.13)	

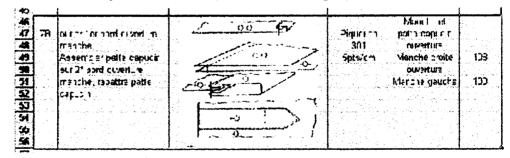
- ✓ Supprimer les données Touche Suppr
- ✓ Compter le nombre de lignes concernées, elles doivent être identiques des deux côtés, en rajouter ou en supprimer Icônes barre menu = ou fichier tableau.

« Ici l'opération supprimée est de cinq lignes, celle qui doit la remplacer de 11 lignes donc il faut insérer 6 lignes supplémentaires »



- ✓ Réduire la page (en haut à droite de la page).
- ✓ Fichier réduit en bas à gauche

 Dessin → 13 Formes au
- ✓ Ouvrir le fichier catalogue sélectionné
- ✓ Mettre en sur brillance l'opération concernée (vérifier le nbre de lignes).



- ✓ Copier Icône barre de menu
- ✓ Réduire la page
- ✓ Ouvrir la page précédente
- ✓ Coller sur l'emplacement sélectionnés Icône barre de menu
- Remettre la gamme en page après avoir effectué toutes les opérations nécessaires.



La société de chemise « **BELHOM** » réceptionne par l'intermédiaire de son site Internet une commande pour trois modèles de chemises provenant d'une centrale d'achat.

Deux des modèles sélectionnés font partis de la collection ce qui ne pose aucun problème, les dossiers techniques étant établis.

La fabrication de ces dernières est confiée à deux filiales du groupe.

Modèle « KEY »

BELHOM NORD



Modèle « KURTIS »

BELHOM SUD



Le troisième modèle étant destiné pour une campagne promotionnelle, le client demande quelques modifications.

BELHOM PARIS par l'intermédiaire de son site demande au client de sélectionner les caractéristiques principales souhaitées.

Après consultations des choix et des données communiquées par le client, un croquis est établi puis codifié « KENYA »

Ce dernier est confié au bureau des méthodes afin de construire le dossier technique.

Après avoir examiné les données, il s'avère que le modèle « KANSAS » à des similitudes avec « KENYA ».

Modèle « KANSAS »



Modèle « KENYA »



Il est donc décidé de modifier le dossier technique de « KANSAS » afin d'établir les données nécessaires de la mise en fabrication de « KENYA » qui sera réalisée par la filiale BELHOM SUD

BELHOM

TRAVAIL DEMANDE:

1° PARTIE:

Après avoir pris connaissances des caractéristiques du modèle « KENYA » (doc.12/17) et en vous aidant de l'extrait du cahier des charges du modèle « KANSAS ». (docs.8/17, 9/17, 10/17, 11/17)

1° Sélectionner les solutions technologiques (docs.5/17, 6/17, 7/17) répondant aux critères du nouveau modèle « KENYA » (doc.12/17) et compléter le document technique (doc.13/17) en tracant les solutions retenues.

2º Modifier et adapter la gamme « KANSAS » (docs. 10/17, 11/17) pour obtenir la gamme KENYA en vous aidant du catalogue des temps. (dossier agrafé)

- * Travail à réaliser sur informatique « Logiciel EXCEL »
- * Fichier: Gamme « KANSAS »
- * Fichier : Catalogue
- 3° Calculer la valeur travail du modèle « KENYA »
- 4º Imprimer la gamme « KENYA »

2° PARTIE:

Le textile employé pour KANSAS est une microfibre, pour KENYA de l'élasthanne entre dans sa composition.

1º Enumérer les avantages apportés pour chaque modèle par l'emploi de ces fibres (feuille de copie).

3° PARTIE:

Pour une meilleure gestion de la fabrication « BELHOM SUD » décide de lancer en même temps que le modèle « KENYA » deux autres modèles similaires « KURTIS » et « KLAIN ».

Après avoir compléter la gamme codifiée de « KENYA ». (doc.14/17)

1º Rédiger la gamme type permettant le lancement des trois modèles en simultanées. (doc.15/17)

4° PARTIE:

La distribution des modèles « KURTIS » et « KLAIN » a déjà été étudiée et représentée sur l'implantation.

En vous aidant des documents ressources. (doc.4/17)

1º Représenter le cheminement pour le modèle « KENYA » (doc.17/17) en respectant la légende.



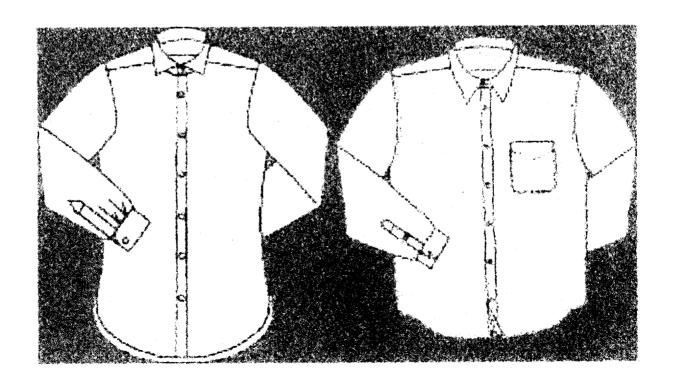
DOCUMENTS RESSOURCES:

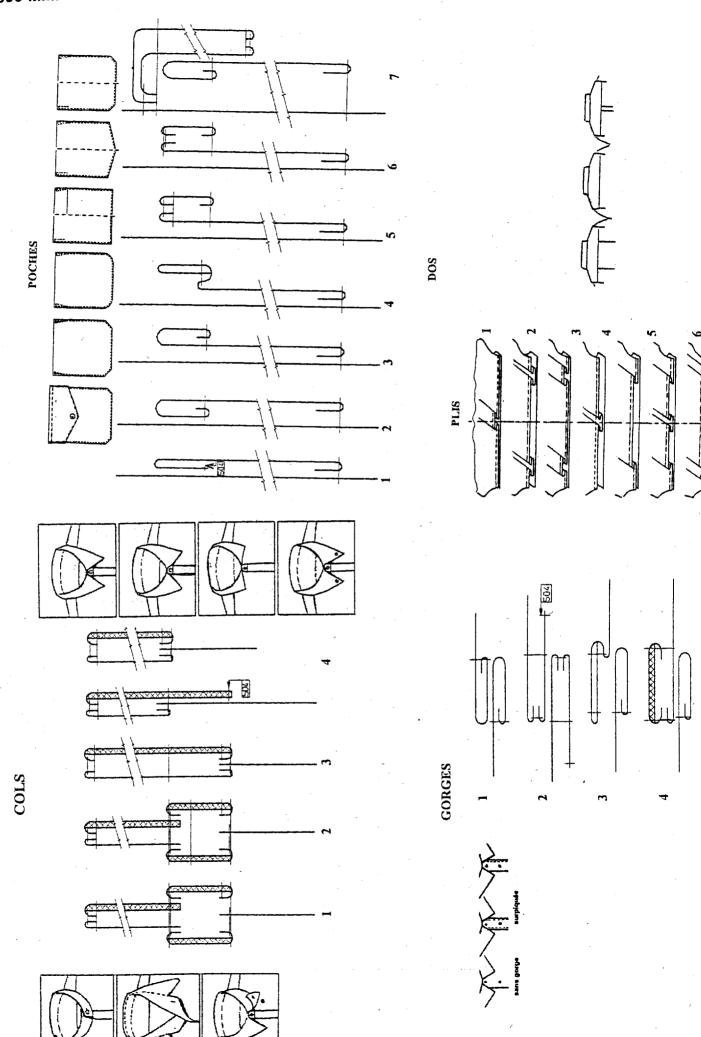
Catalogue des temps « Chemise Homme » entreprise. (dossier informatisé et papier)
Dossier de solutions technologiques. (docs.5/17, 6/17,7/17)
Extrait du dossier technique du modèle « KANSAS »:
 ✓ Présentation du modèle. (doc.8/17) ✓ Dessin technique de fabrication. (doc.9/17) ✓ Gamme de fabrication. (docs.10/17, 11/17)
Présentation du modèle « KENYA ». (doc.12/17)
Listing matériel et poste. (doc.16/17)

Entreprise "BELHOM"

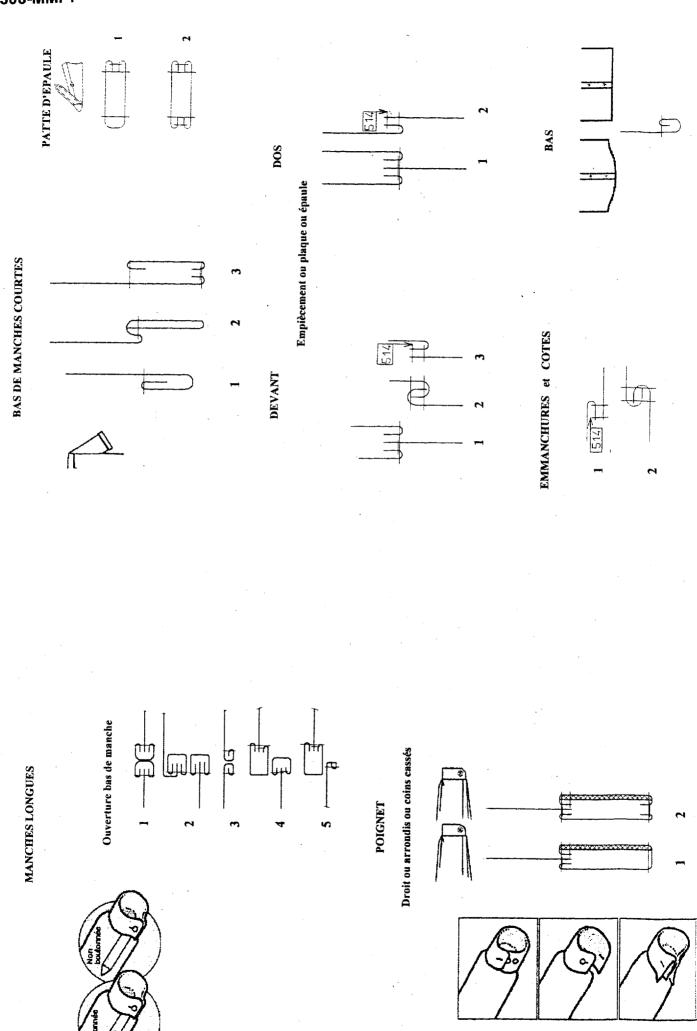
DOSSIER DE SOLUTIONS TECHNOLOGIQUES

" Chemise Homme "





6/17





PRESENTATION

Modèle « KANSAS »



La chemise en microfibre

L'élégance en toute décontraction ! un toucher tout doux et soyeux,

Coupe et finitions soignées, double couture, Col transformable, 1 Poche poitrine, Double empiècement dos avec 2 plis d'aisance,. Manche longue, patte indéchirable, Pans arrondis.

Composition:

70% viscose 30% Polyester.

3 Coloris proposés uni Blanc rayé Bleu carreaux Jaune

Détail:

2 Boutons de courtoisie

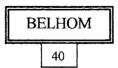
Entretien:

Emplacement bas devant droit dans ourlet

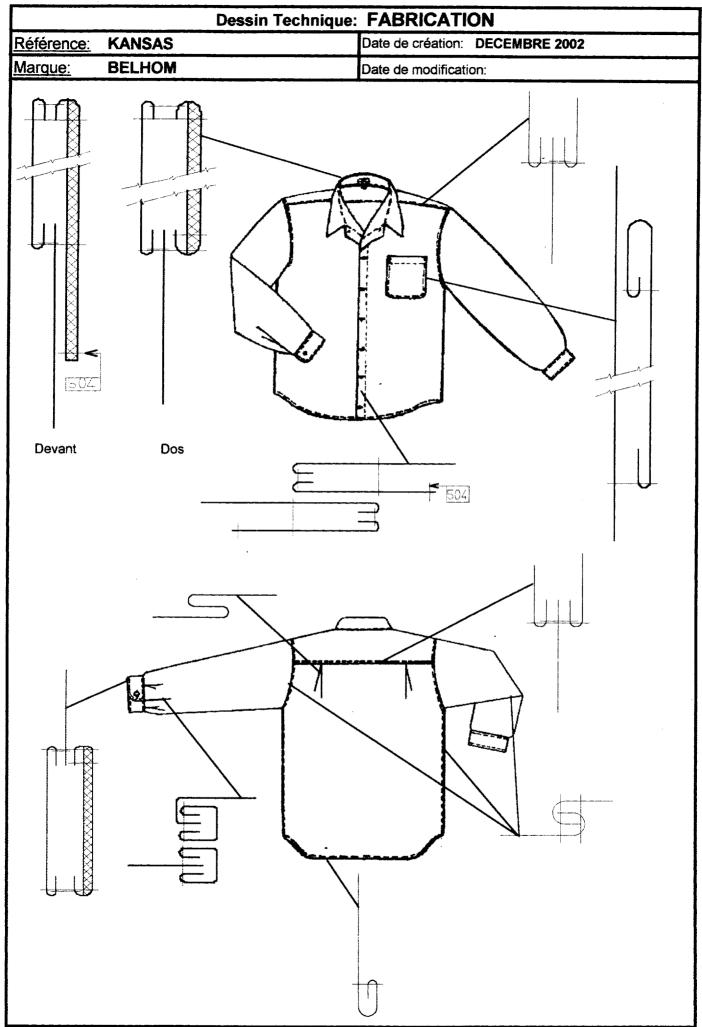


Etiquettes:

Emplacement dessus col



Doc: 8/17



GAMME DE FABRICATION Modèle " KANSAS"

1/2

CODES	DESIGNATION	SCHEMAS	MATERIEL	TEMP	SCMIN
				Tps unitaire	Tps Total
CO4A	Plaquer baleines sur renfort (thermocollant) Thermocoller dessus col Assembler parementure et dessus col Surjeter partementure et dessus col Plaquer vignette et étiquette/dessus col Coulisser dessus/dessous jusqu'au cran	**************************************	P.Plate 301 Thermocolleuse P.Plate 301 Surjeteuse 3fils P.Plate 301 P.Plate 301	15	
HPO2A	Ourler haut de poche / o-o		P.Plate 301	21 21	
POC3	Préformer poche Plaquer poche sur devant Arrêt droit		Presse P.Plate 301	*20 56	76
PA2	Assembler patte sur bas de manche Réaliser arrêt haut patte		P.Plate 301 + guide bordeur P.Plate 301	bordeur 10	
PO2	Thermocoller poignet Remplier dessus poignet Coulisser poignet Retourner, Conformer poignet		Thermocolleuse P.Plate 301 P.Plate 301 Presse	301 22 301 26 194	
DOS8	Prépiquer pli / 1 plaque	_5	P.Plate 301	70 70	
DOS1	Assembler plaque d'épaule sur dos Retourner Surpiquer plaque		P.Plate 301 Main 83 P.Plate 301 72		155
CORP2	Assembler dos et devant Rabattre plaque dessus sur devant		P.Plate 301 15 18		66
	Contrôler l'aplomb encolure Assembler dessous col / encolure Finir de coulisser parementure / devant Dégamir les angles, cranter Retourner, ressortir angles Conformer col Surpiquer parementure gauche, col, parementure droite Préparer rempli, Rabattre col entre les épaules		Main P.Plate 301 P.Plate 301 Ebardeuse Presse P.Plate 301 P.Plate 301	24 64 93 12 55 40 109	487
EM2	Assembler manche / vêtement		P.Plate 301 + guide double rabatteur	38	76

GAMME DE FABRICATION (suite) 2/2 Modèle "KANSAS"

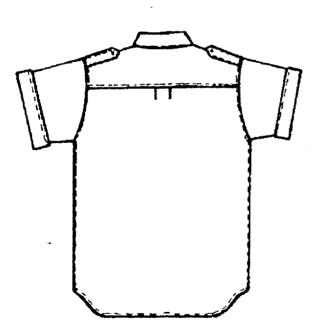
				r	
СОТ2В	Assembler manches + côtés		M Bras Déporté + guide rabatteu		120
POIG/V	Assembler poignet / bas de manche avec plis Rabattre poignet Surpiquer contour	***************************************	P.Plate 301	P.Plate 301 36 43 30	
BAS3	Ourler bas arrondi		P.Plate 301 94 + guide ourleur		94
	Réaliser 6 boutonnières devant gauche Poser 6 boutons devant droit		M.Boutonnière M.Bouton	84 84	168
BSUP2	Poser 2 boutons bas devant gauche		M.Bouton	8	16
	Poser 1 bouton Réaliser 1 boutonnière		M.Bouton M.Boutonnière	8 8	32
FIN1	Eplucher, contrôler		M ain/Ciseau	90	90
FIN2	Presser Col Poignets Devants		Presse	18 21 114	153
4	Boutonner, habiller intérieur col avec bande carton		Main	48	48
	Plier, repasser plastron Mettre 8 épingles Habiller extérieur col avec bande carton		Main/Presse	162	162
FIN5	Ensacher		M. à ensacher	48	48
			Temps de Fab	orication	2678



PRESENTATION

Modèle « KENYA »





La chemise en popeline stretch

Décontractée, facile à vivre, elle donne un coup de gaieté à vos tenues d'été par un effet actuel et élégant.

Chemise au tombé impeccable et aux finitions parfaites.

Col transformable, 2 Poches poitrines avec rabats boutonnés.

Double empiècement dos avec 1 pli d'aisance, Pattes d'épaule boutonnées.

Manche courtes avec revers à même, Pans arrondis.

Composition:

95% coton 5% Elasthanne lycra.

3 Coloris proposés uni Blanc Beige Saumon

Détail:

1 Bouton de courtoisie

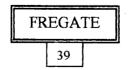
Entretien:

Emplacement bas devant droit dans ourlet



Etiquettes:

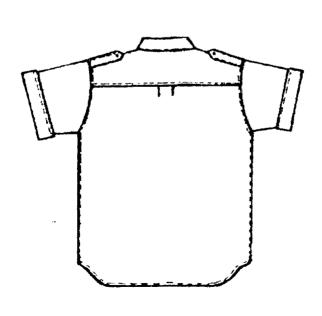
Emplacement dessus col



Doc: 12/17

		Dessin Technique: FABRICATION
<u>Référence:</u>	KENYA	Date de création: DECEMBRE 2002
Marque:	FREGATE	Date de modification: JUIN 2003





LISTING **MATERIEL ET POSTES**

Zone de Préparation

P.Plate Poste 1 ⇒

Préparer renforts

Poste 2 ⇒

Thermocolleuse

Poste 3 ⇒

P.Plate

Coulisser petites pièces

Poste 4 ⇒

Pointeuse /Cranteuse

Poste 5 ⇒

Ebardeuse

dégarnir, retourner angles

Poste 6 ⇒

M. à Affranchir

F Egaliser bases cols

Poste 7 ⇒

P.Plate + Surjeteuse

Poste 8 ⇒

P.Plate

Surpiquer petites pièces

Poste 9 ⇒

P.Plate

Préparer col + pied

Poste 10 ⇒ Presse

Poste 11 ⇒

P.Plate + Guide Remplieur

Finition bord (à même)

Poste 12 ⇒

P.Plate + Guide Ourleur

Finition bord

Poste 13 ⇒

Duo Bouton, Boutonnière

Petites pièces

Poste 14 ⇒

Presse

Poste 15 ⇒

P.Plate

Plaquer petites pièces

Zone de Montage

Poste 1

⇒ Chargement

Poste 2, 3, 4, 5, 7, 8, 10 \Rightarrow P.Plate

2 Postes: Préparer dos, 1 Poste: Dos + Devant,

2 Postes : Col / Vêt, 1 Poste : Manche / Vêt, 1 Poste : Côté,

1 Poste: Bas

Poste 6, 9

⇒ M Bras Déporté

Poste 11

⇒ Déchargement

Zone de Finition

Poste 16

⇒ Duo Bouton, Boutonnière

Poste 17

⇒ M Bouton

Poste 18

⇒ M.Boutonnière

Poste 19

⇒ Table de contrôle

Poste 20, 21

⇒ Table vaporisante aspirante

Zone de Conditionnement

Poste 22, 23, 24 ⇒ Table + Fer de contrôle → Habillage chemise

0300-1711	GAMMES CODIFIEES					
Modèle "KURTIS		Modèle "KLAIN"		Modèle "KENYA"		
Codes	Désignation	Codes	Désignation	Codes	Désignation	
CO1B	Tombant avec baleines	CO1B	Tombant avec baleines			
PCO1	Pied de col "simple surpiqûre"	PCO1	Pied de col "simple surpiqûre"			
HPO2A	Haut poche ourlet / o-o	MAC1A	Bas manche ourlet			
POC3	Poche coins arrondis	GOR1	Gorge ourlet droite			
MAC2A	Bas manche revers à même	GOR3	Gorge patte à même			
GOR1	Gorge ourlet droite	DOS4	Dos pli rond			
GOR3	Gorge patte à même	DOS1	Dos simple plaque d'épaule			
DOS1	Dos simple plaque d'épaule	CORP2	Dos + Devant + plaque			
CORP2	Dos + Devant + plaque	COL1/V	Col + Vêtement			
COL1/V	Col + Vêtement	EM2	Ass manche couture rabattue			
EM2	Ass manche couture rabattue	COT2A	ass côtés couture rabattue			
COT2A	ass côtés couture rabattue	BAS3	Bas arrondi			
BAS3	Bas arrondi	BCOL	1 Bouton, 1 Boutonnière			
BCOL	1 Bouton, 1 Boutonnière		2 Boutons, 2 Boutonnières			
BGORG1	6 Boutons, 6 Boutonnières		6 Boutons, 6 Boutonnières			
BSUP1	1 bouton de courtoisie	BSUP1	1 bouton de courtoisie			
FIN1	Eplucher, contrôler	FIN1	Eplucher, contrôler	plucher, contrôler		
FIN2	presser col, devants	FIN2	presser col, devants			
FIN3	Boutonner, habiller	FIN3	Boutonner, habiller			
FIN4	Plier, épingler	FIN4	Plier, épingler		·	
FIN5	Ensacher	FIN5	Ensacher			
ļ						
<u> </u>		ļ				
				 		
		<u> </u>		<u> </u>		
		 		<u> </u>		
		1		0000	Doc:14/17	

GAMME TYPE



Codes	Désignation