

BARÈME SOCIÉTÉ NORD TRANSPORT STOCKAGE

DOSSIER A : Gestion et suivi des réceptions**45 points****1^{ère} PARTIE :**

Note	(12 points)
------	-------------

2^{ème} PARTIE :

2.1 à 2.3 - Analyse des réceptions	(15 points)
2.4 - Calcul des indemnisations	(18 points)

DOSSIER B : Gestion des expéditions**20 points**

Plan de chargement	(14 points)
Détail du circuit	(6 points)

DOSSIER C : Gestion des moyens**30 points**

QUESTION 1	(12,5 points)
QUESTION 2	(17,5 points)

DOSSIER D : Gestion et suivi des stocks**45 points**

QUESTION 1	(20 points)
QUESTION 2	(10 points)
QUESTION 3	(15 points)

140 points

NOTE AUX CORRECTEURS

Le barème est fixé nationalement.

Il est impossible d'envisager une autre répartition des points pour ces 4 dossiers. Il en est de même pour les différentes questions ou parties sauf contre-ordre de l'académie pilote du sujet. Cependant, toute erreur n'est sanctionnée qu'une fois : le correcteur doit tenir compte de l'erreur réalisée pour la suite de la notation.

CORRIGÉ DOSSIER A :
Gestion et suivi des réceptions (Sur 45 points)

PREMIÈRE PARTIE : (12 points)

Note à rédiger.

Il est demandé au candidat de regrouper les dysfonctionnements relevés.

Plusieurs regroupements sont possibles :

Exemples de regroupement :

- Dysfonctionnements liés :

- à l'aire de réception
- à l'organisation

OU

- Dysfonctionnements portant sur :

- la signalétique
- la procédure de réception
- l'organisation interne

**Accepter tout regroupement cohérent et toute idée pertinente
(cf. exemple de rédaction)**

Sanctionner l'absence de classification : – 3 pts sur la note totale

NOTATION :

- Éléments de forme :

- Émetteur : 1 point
- Destinataire : 1 point
- Date : 1 point
- Titre « Note » : 0,5 point
- Objet : 1 point
- Signature : 0,5 point

5 points

- Fond : cf. exemple de rédaction :

7 points

- Formulation et soin : **Possibilité d'enlever la moitié des points réservés à chaque partie**

CORRIGÉ DOSSIER A :**EXEMPLE DE RÉDACTION :**

L'adjoint au Responsable Logistique

à Monsieur MICHEL Jean
Directeur Logistique

(Hénin Beaumont) le 20 juin 2003

Fond :**7 points****NOTE**

Objet : Bilan des dysfonctionnements

Notre entreprise enregistre actuellement de nombreuses protestations de la part de ses clients et de ses partenaires transport. Il devient donc nécessaire de repenser toute l'organisation logistique afin de leur donner entière satisfaction.

1 point**Les dysfonctionnements liés à :****① l'aire de réception :**

- absence de signalétique pour accéder à l'entreprise,
- absence de parking camion,
- absence de consignes de circulation,
- absence de bureau et de structures d'accueil pour les chauffeurs,
- mauvaise utilisation et organisation des quais,
- difficulté d'accès au local de réception pour les chauffeurs (ils doivent traverser une partie de l'entrepôt),

**0,25 pt par
réponse
(3 points
maximum)****② l'organisation**

- non respect des heures de rendez-vous tant pour l'entreprise que pour les transporteurs,
- temps d'immobilisation excessifs des véhicules en chargement/déchargement,
- mauvaise organisation du travail de l'équipe de réception,
- conduite des engins de manutention par du personnel non habilité (dégâts matériels importants),
- manque de suivi des dossiers d'indemnisation (l'entreprise perd de l'argent),
- politique de gestion des stocks inefficace (quantité commandée trop importante, stocks morts...)

Les améliorations possibles devraient consister à :

- favoriser l'accès à l'entreprise en demandant la pose de panneaux indicateurs à l'entrée de la zone industrielle,
- signer des protocoles de sécurité avec tous nos partenaires extérieurs en concevant des plans d'accès, des plans de circulation et en désignant des personnes de référence (en cas de problème ou d'incident),
- effectuer des tracés au sol pour délimiter les aires de stationnement des camions,
- imposer un sens de circulation (flux entrant, flux sortant ; la disposition de l'entrepôt le permet),
- séparer les quais d'expédition et de réception,
- aménager un local d'attente pour les chauffeurs,
- transférer les bureaux de la réception dans le local non affecté, pour éviter aux chauffeurs de traverser l'entrepôt,
- sensibiliser le personnel au respect des procédures à mettre en œuvre (respect des délais, des rendez-vous..),
- planifier l'occupation des quais et dimensionner les équipes,
- autoriser la conduite d'engins uniquement au personnel qualifié disposant de l'autorisation patronale,
- suivre tous les dossiers litiges dans les plus brefs délais,
- revoir la politique de gestions de stocks et repenser la politique commerciale.

**0,25 pt par
réponse
(3 points
maximum)**

Toutes ces actions ne pourront être menées en même temps ; c'est pourquoi il apparaît judicieux de fixer des priorités.

L'adjoint au Responsable Logistique

ANNEXE A6

R1 (CORRIGÉ / 15 points)

ANALYSE DES RÉCEPTIONS DU 19 JUIN

Transporteurs	Tonnage	Volume en m ³ ou Nombre de colis	Rendez-vous pris	Heure réelle d'arrivée	Temps d'immobilisation réglementaire	Heure de fin d'immobilisation réglementaire	Heure de départ réelle	Observations
BRAMS	25	35 m ³	Le 19.06	11 h 30	3 h 00	(11h30 + 3h) = 14 h 30	17 h 00	Non respect du délai
DEMUR	9	41 m ³	Le 19.06	8 h 00	3 h 00	(9h* + 3h) = 12 h 00	11 h 00	Délai respecté
FELIX	16	50 m ³	10 h 00	9 h 30	1 h 00	(10h** + 1h) = 11 h 00	10 h 30	Délai respecté
LEGENDRE	13	35 m ³	9 h 00	11 h 00	3 h 15	(11h + 3h15) = 14 h 15	15 h 45	Non respect des délais
LEROY	15	20 m ³	15 h 00	14 h 00	1 h 00	(15h** + 1h) = 16 H 00	16 h 00	Délai respecté
REDON	0,09	2 colis	Après-midi	14 h 00	15 minutes	(14h + 15min) = 14 h 15	14 h 30	Messagerie, le transporteur décharge
SNTR	11	18 m ³	14 h 00	15 h 00	3 h 15	(15h + 3h15) = 18 h 15	/	Devait être accepté
SRL	9	15 m ³	9 h 00	9 h 00	1 h 00	(9h + 1h) = 10 h 00	11 h 30	Délai non respecté
STT	1,5	5 colis	Matin	14 h 00	30 minutes	(14h + 30min) = 14 h 30	15 h 00	Messagerie, le transporteur décharge
TIMONT	8	36 m ³	Matin	10 h 00	2 h 00	(10h + 2h) = 12 h 00	12 h 15	Délai non respecté
2 points ; - 0,25 point par erreur					0,5 pt par bonne réponse	0,5 pt par bonne réponse	0,5 pt ou 0	0,25 pt par bonne réponse
5 points pour la colonne					5 points pour la colonne	5 points pour la colonne		2,5 points pour la colonne

Si absence de classement
alphabétique - 0,5 point

* 9h = début de la plage horaire de réception
** heure du rendez-vous

ANNEXE A7

R2 (CORRIGÉ / 18 points)

TABLEAU DE BORD DE CALCUL DES INDEMNISATIONS

TRANSPORTEUR	NATURE DU PROBLÈME	CALCUL DES INDEMNISATIONS
Transport BLM du 13 juin Réserves sur le document transport	Envoi de 1,5 tonne de matériel informatique 1 colis de 25 kg détérioré	Pas d'indemnisation possible , délai dépassé, transport du 13 juin 2 points
Transport DRUX du 14 juin, réserves sur le document transport	Envoi de 5 tonnes de matériels de bureau. 150 kg de matériel manquant	14 € x 150 kg = 2 100 € 1 point ou 2 300 € x 5 tonnes = 11 500 € 1 point indemnité maximum 2 100 € 1,5 point
Transport DUEZ du 16 juin Réserves sur le document transport	Envoi de 4 colis de 40 kg chacun de composants électroniques. Il manque 2 colis (n°1 et 4)	Colis n°1 23 € x 40 kg = 920 € ou 750 € par colis indemnité maximum 750 € 1 point Colis n° 4 Idem 1 point Indemnité maxi totale 1 500 € 1,5 point
Transport RICHE du 17 juin Réserves sur le document transport	Envoi de 2,5 tonnes de composants électroniques 1 colis de 70 kg manquant Valeur déclarée 3 050 €	Indemnisation à la valeur déclarée soit 3 050 € 1,5 point
Transport GEFCO du 17 juin Réserves sur le document transport	Envoi de 5 colis pesant au total 750 kg de fournitures informatiques 1 colis de 40 kg } 1 colis de 30 kg } manquant 1 colis de 25 kg }	Colis 1 de 40 kg 23 € x 40 kg = 920 € ou 750 € par colis 2 points Colis 2 de 30 kg 23 € x 30 kg = 690 € ou 750 € par colis 2 points Colis 3 de 25 kg 23 € x 25 kg = 575 € ou 750 € par colis 2 points indemnité maximum totale 750 € + 690 € + 575 € = 2 015 € 1,5 point

***CORRIGÉ* DOSSIER B :**
Élaboration d'une prestation logistique (Sur 20 points)

ANNEXE B2

R3 (CORRIGÉ / 14 points)

**PLAN DE CHARGEMENT AU DÉPART D'HÉNIN-BEAUMONT
 POUR LES TRANSPORTS CAILLEAUT**

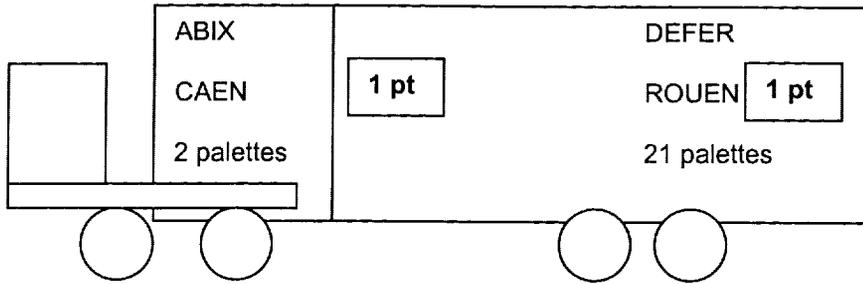
**Camion 1
 (5 points)**

Ordre de transport OT n°1770468 ← **0,5 point**
 Heure rendez-vous enlèvement 10 h 00 ← **1 point**

Total Palettes
23 pal

↑

0,5



Départements Concernés

76
14

1 point

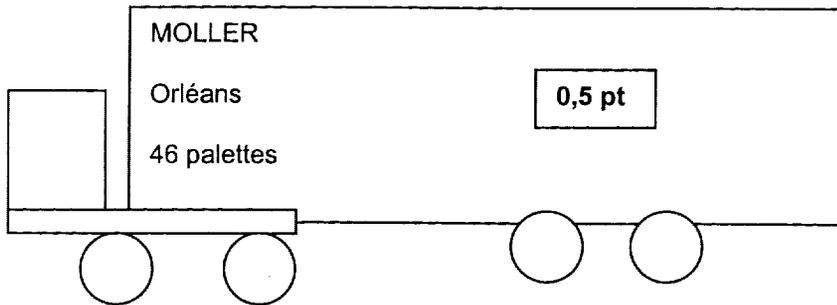
**Camion 2
 (3 points)**

Ordre de transport OT n°1770469 ← **0,5 point**
 Heure rendez-vous enlèvement 12 h 00 ← **1 point**

Total Palettes
46 pal

↑

0,5



Départements concernés

45

0,5 point

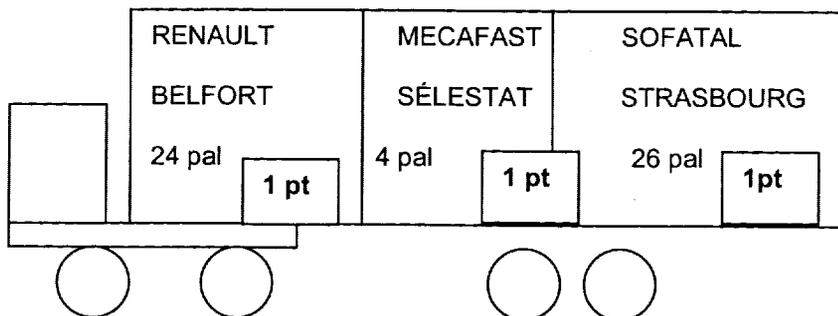
**Camion 3
 (6 points)**

Ordre de transport OT n°1770470 ← **0,5 point**
 Heure rendez-vous enlèvement 13 h 00 ← **1 point**

Total Palettes
54 pal

↑

0,5



Départements concernés

67
90

1 point

CORRIGÉ DOSSIER B :**ANNEXE B3**

R4 (CORRIGÉ / 6 points)

CIRCUIT CAILLEAUTDépartement (nom et numéro) : **76 SEINE MARTIME**

n° OT : 177 0468

Nom Client	Ville à desservir	B 4312	B 4322	B 6422	B 6432	B 1322	TOTAL
DEFER	ROUEN		6	3	12		
TOTAL			6	3	12		21

1 point par ligne

Département (nom et numéro) : **14 CALVADOS**

n° OT : 177 0468

Nom Client	Ville à desservir	B 4312	B 4322	B 6422	B 6432	B 1322	TOTAL
ABIX	CAEN		2				
TOTAL			2				2

Département (nom et numéro) : **45 LOIRET**

n° OT : 177 0469

Nom Client	Ville à desservir	B 4312	B 4322	B 6422	B 6432	B 1322	TOTAL
MOLLER	ORLEANS				46		
TOTAL					46		46

Département (nom et numéro) : **67 BAS-RHIN**

n° OT : 177 0470

Nom Client	Ville à desservir	B 4312	B 4322	B 6422	B 6432	B 1322	TOTAL
SOFATAL	STRASBOURG			14	12		
MECAFAST	STRASBOURG			4			
TOTAL				18	12		30

Département (nom et numéro) : **90 TERRITOIRE DE BELFORT**

n° OT : 177 0470

Nom Client	Ville à desservir	B 4312	B 4322	B 6422	B 6432	B 1322	TOTAL
RENAULT	BELFORT			4	20		
TOTAL				4	20		24

- 0,25 point par erreur ou omission du numéro d'O.T., du nom du département ou des totaux

CORRIGÉ DOSSIER C :

Gestion des moyens (Sur 30 points)

1) Matériel nécessaire (sur la copie ; 12,5 points)

- Montant simple face : 20 (5 palettiers doubles, 2 extrémités : $5 \times 2 \times 2$)
- Croisillon : 10 (5 palettiers doubles : 5×2)
- Bras : 120 (6 paires de bras pour chacun des 5 palettiers doubles : $6 \times 2 \times 5 \times 2$)
- Entretoise : 10 (1 butée par bras) (5 palettiers doubles : 5×2)
- Butée : 120 (1 butée par bras)

- 4,5 points
- 2 points
- 4 points
- 2 points

2) ANNEXE C5

R7 (CORRIGÉ / 17,5 points)

TABLEAU DE COMPARAISON DES OFFRES

MATÉRIEL	MANUTAN				FRANKEL			
	Référence	Quantité	P.U.	Montant	Référence	Quantité	P.U.	Montant
Montant simple face	1073M404	20	181,00	3 620,00	650374	20	180,00	3 600,00
Croisillon	1073M406	10	56,00	560,00	656100	10	9,34	93,40
Bras L 500 mm	1073M407	120	26,50	3 180,00	656143	120	23,78	2 853,60
Entretoise	1073M409	10	17,50	175,00	656089	20	20,69	413,80
Butée	-	-	-	-	619787	120	8,46	1 015,20
TOTAUX				7 535,00				7 976,00

1,5 point par couple « référence - P.U. », 2 points pour les 2 totaux

Choix et justification :

Le fournisseur le moins cher : **MANUTAN 2 points** ou 0

CORRIGÉ DOSSIER D :
Gestion et suivi des stocks (Sur 45 points)

ANNEXE D7

R6 (CORRIGÉ / 20 points)

CALCUL DE LA CONSOMMATION MENSUELLE PRÉVISIONNELLE (8 POINTS)

MOIS	RANG : x_i	CONSOMMATION : y_i	$x_i y_i$	x_i^2
JUIN	1	1 218	1 218	1
JUILLET	2	1 289	2 578	4
AOÛT	3	1 345	4 035	9
SEPTEMBRE	4	1 378	5 512	16
OCTOBRE	5	1 277	6 385	25
NOVEMBRE	6	1 259	7 554	36
DÉCEMBRE	7	1 236	8 652	49
JANVIER	8	1 189	9 512	64
FÉVRIER	9	1 199	10 791	81
MARS	10	1 289	12 890	100
AVRIL	11	1 225	13 475	121
MAI	12	1 058	12 696	144
TOTAL	78	14 962	95 298	650

2 points par colonne

$$\text{Moyenne des } x = 78 / 12 = 6,5$$

$$\text{Moyenne des } y = 14\,962 / 12 = 1\,246,83$$

$$a = \frac{(95\,298 - 12 \times 6,5 \times 1\,246,83)}{(650 - 12 \times 6,5^2)} = -13,67$$

2 points

$$b = 1\,246,83 - (-13,67 \times 6,5) = 1\,335,69$$

2 points

$$\text{Équation de la droite } y = -13,67x + 1\,335,69$$

2 points

Consommation moyenne mensuelle du mois de juin =
le mois de juin, rang = 13

2 points

$$\text{Consommation moyenne mensuelle} =$$

$$-13,67 \times 13 + 1\,335,69 = 1\,157,98 \text{ arrondie à } 1\,200 \text{ unités}$$

4 points

