

**BACCALAURÉAT PROFESSIONNEL « LOGISTIQUE »****E 1 - Épreuve SCIENTIFIQUE ET TECHNIQUE****Sous-Épreuve : A1 : Organisation et gestion de l'activité logistique****UNITÉ : U 11****Durée : 4 heures 30 minutes****Coefficient : 7**

**Documents autorisés :** calculatrice de **poche** à fonctionnement autonome, sans imprimante et sans aucun moyen de transmission, à l'exclusion de tout autre élément matériel ou documentaire.  
(Circulaire n° 99-186 du 16 novembre 1999 ; BOEN n° 42).

**LE SUJET COMPREND 4 DOSSIERS INDÉPENDANTS**

THÈMES	PAGES	ANNEXES		ANNEXES À RENDRE AVEC LA COPIE		BARÈME INDICATIF
		Code	Page	Code	Page	
<b>PRÉSENTATION DE L'ENTREPRISE</b> - NORD TRANSPORT STOCKAGE	1 à 2	0 1	2 2			
<b>DOSSIER A</b> - Gestion et suivi des réceptions	3 à 10	A 1 A 2 A 3 A 4 A 5 A 6 A 7	5 6 7 8 7 9 10	R1 R2	9 10	45 points
<b>DOSSIER B</b> - Gestion des expéditions	11 à 15	B 1 B 2 B 3 B 4	12 13 14 15	R3 R4	13 14	20 points
<b>DOSSIER C</b> - Gestion des moyens	16 à 20	C 1 C 2 C 3 C 4 C 5	17 17 18 19 20	R5	20	30 points
<b>DOSSIER D</b> - Gestion et suivi des stocks	21 à 25	D 1 D 2 D 3 D 4 D 5 D 6 D 7 D 8	22 22 22 22 23 23 24 25	R6 R7	24 25	45 points
						<b>TOTAL</b> 140 points



La société Nord Transport Stockage est spécialisée dans le stockage et la distribution pour compte d'autrui (Annexes 0 et 1).

Implantée dans la zone industrielle d'Hénin-Beaumont (Pas-de-Calais), elle a repris des locaux existants en effectuant un minimum d'investissements. Actuellement son activité est en plein essor et cette entreprise se doit de revoir l'intégralité de ses prestations logistiques.

Afin de mettre en place la nouvelle organisation, la société a recruté un responsable logistique il y a quelques mois. Ce dernier a constitué plusieurs dossiers d'études, mais souhaite se décharger d'une grande partie du travail de préparation et la confier à son adjoint (e), à savoir :

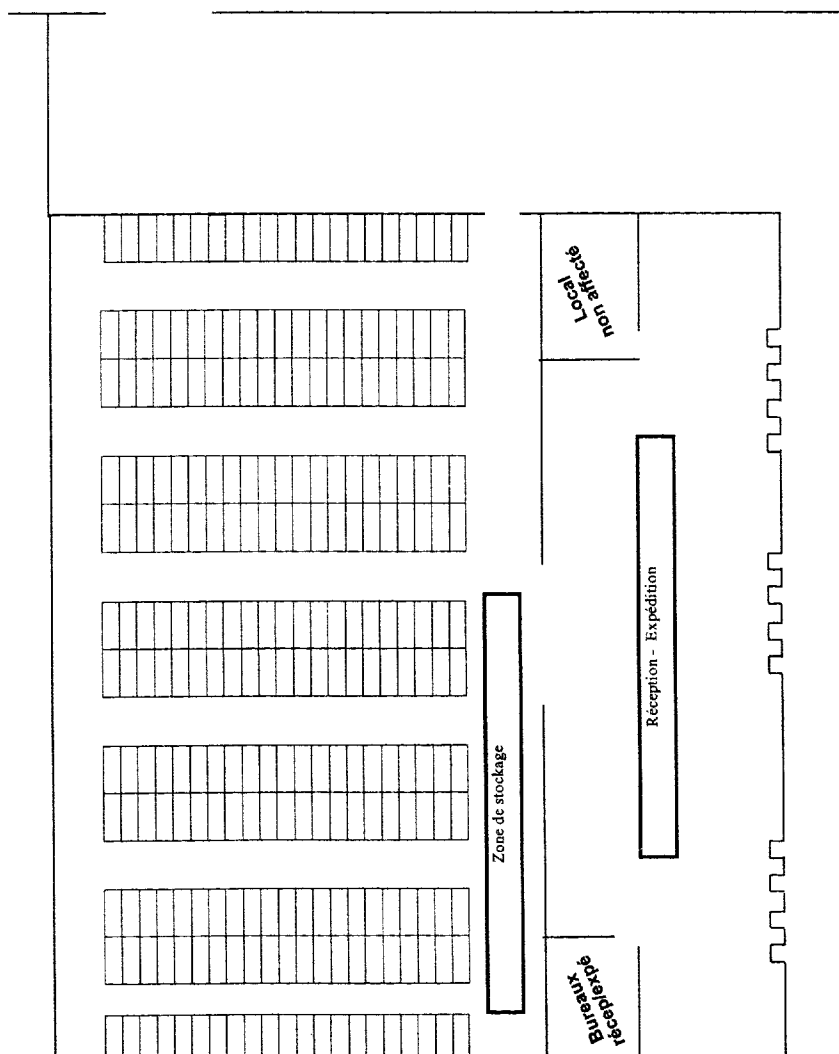
- l'analyse des dysfonctionnements sur la chaîne logistique,
- la vérification de l'application des modalités du contrat type général en transport de marchandises,
- l'élaboration de plans de chargement et des documents d'accompagnement du transport,
- les investissements nécessaires en matériel,
- la gestion et le suivi des stocks.

Vous venez d'être embauché(e) au poste d'adjoint(e) pour seconder ce responsable logistique et vous participez aux différentes études.

**ATTENTION ! Chaque fois que vous intervenez, ne mettez pas votre nom mais utilisez la mention « Adjoint(e) »**

**ANNEXE 0**

<b><u>Raison sociale :</u></b>	<b>NORD TRANSPORT STOCKAGE</b>
<b><u>Adresse de l'entrepôt :</u></b>	Zone Industrielle Est Rue F. de Lesseps 62110 HÉNIN BEAUMONT
<b><u>Activité :</u></b>	Stockage pour compte d'autrui
<b><u>Effectifs :</u></b>	80 salariés
<b><u>Forme juridique :</u></b>	Société anonyme
<b><u>Superficie :</u></b>	8 000 m <sup>2</sup>
<b><u>Nombre de quais :</u></b>	12
<b><u>Principaux clients :</u></b>	Buro+, AD Classement, Okida...
<b><u>Nature des produits stockés :</u></b>	Matériel de bureau, matériel informatique, composants électroniques,

**ANNEXE 1****PLAN DE L'ENTREPÔT**

**DOSSIER A**  
**GESTION ET SUIVI DES RÉCEPTIONS**

**Compétences évaluées : Réceptionner**  
**Participer à la gestion administrative**  
**Expédier et transporter**

- *Communiquer par écrit*
- *Planifier les réceptions*
- *Traiter les litiges*

**Première partie**

Depuis son arrivée dans l'entreprise, Monsieur MICHEL Jean, responsable logistique, a constaté de nombreux dysfonctionnements qui nuisent au bon déroulement des opérations logistiques et qui engendrent de nombreuses protestations, tant de la part des clients que des partenaires transport. Il a noté toutes les remarques et a même pris des photos pour étayer ce dossier.

Il doit remettre mi-juillet, un rapport à la Direction Générale exposant ces dysfonctionnements et les améliorations qu'il compte apporter.

Ce vendredi 20 juin, vous l'aidez dans la préparation de ce dossier. Il vous demande de faire le point sur la situation existante et de lui proposer des améliorations, tant sur le plan humain que matériel.

Vous trouverez les renseignements nécessaires à votre étude dans les annexes suivantes :

- \* Annexe 1 : Plan de l'entrepôt
- \* Annexe A1 : Notes de M. Michel
- \* Annexe A2 : Photos prises par M. Michel

**TRAVAIL À FAIRE : (Sur votre copie)**

Rédigez la note que vous remettrez à Monsieur MICHEL.

Vous exposerez dans une première partie l'ensemble des dysfonctionnements en les regroupant en grandes idées, et vous proposerez dans une seconde partie les améliorations à apporter.



*Attention : la qualité apportée à la rédaction de votre note (forme et fond) prendra une part importante dans la notation*

**Deuxième partie**

Monsieur MICHEL vous confie également la gestion des opérations de réception, notamment la vérification de l'application des délais de chargement/déchargement pour les réceptions de la veille et le suivi des dossiers d'indemnisation concernant les réceptions en litige de ces derniers jours.

Il vous informe par ailleurs :

- que l'entreprise n'a pas d'accord particulier avec ses partenaires transport et doit appliquer les modalités du contrat type général ;
- que les réceptionnaires, bien que disposant de la liste des rendez-vous transporteurs, gèrent les arrivées au coup par coup et acceptent même des livraisons non attendues ;
- qu'il a demandé depuis son arrivée qu'un cahier de réception soit tenu par l'équipe de réception ;
- que les réceptions pour lesquelles des réserves ont été formulées ne font l'objet d'un suivi que très exceptionnellement, et que de ce fait, l'entreprise perd de l'argent ; à ce jour, aucune confirmation de réserves auprès des transporteurs n'a été envoyée ;
- que les horaires de la réception sont les suivants : 9 h - 12 h et 14 h - 18 h 30.

Pour gérer ces travaux, vous disposez des annexes suivantes :

- \* Annexe A3 : Extraits du contrat type général
- \* Annexe A4 : Cahier des réceptions
- \* Annexe A5 : Édition des transporteurs attendus le 19 juin
- \* Annexe A6 : Analyse des réceptions (R1 à rendre avec la copie)
- \* Annexe A7 : Calcul des indemnisations, préparé par M. MICHEL (R2 à rendre avec la copie)

**TRAVAIL À FAIRE :**

*Sur l'annexe A6 (en vous aidant des annexes A3, A4, A5),*

- 2.1 - Complétez les colonnes « transporteurs » (que vous classerez par ordre alphabétique), « tonnage », « volume », « rendez-vous », « heure réelle d'arrivée »,
- 2.2 - Indiquez le temps d'immobilisation réglementaire et l'heure de fin d'immobilisation réglementaire,
- 2.3 - Complétez la colonne « heure de départ réelle » et effectuez les remarques nécessaires en indiquant si l'entreprise respecte ou non les délais.

*Sur l'annexe A7 (en vous aidant de l'annexe A3),*

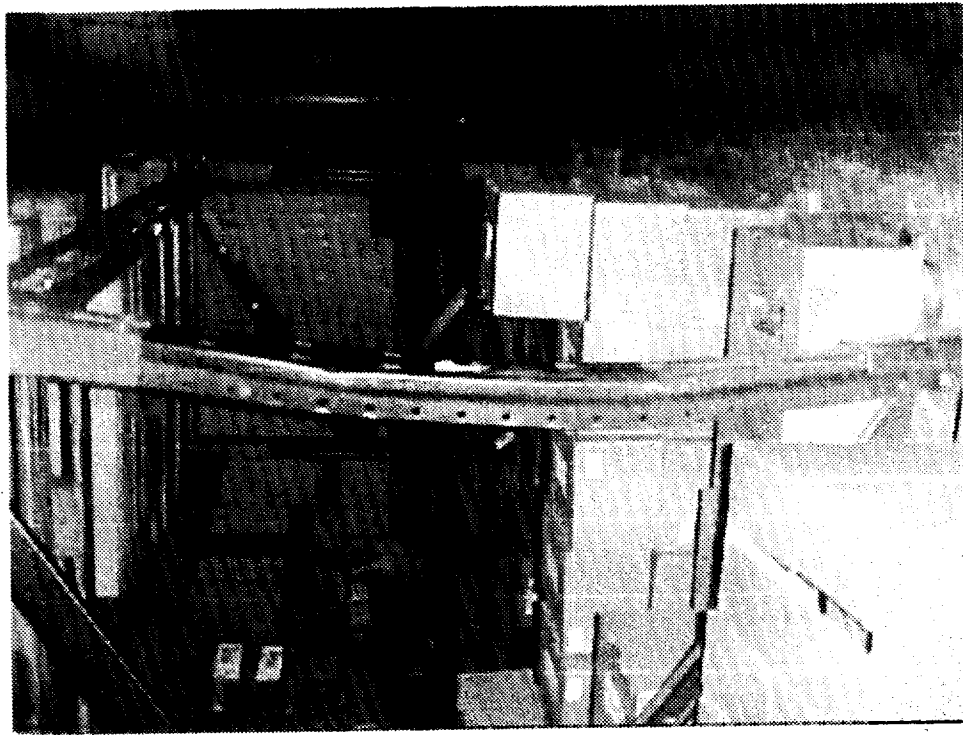
- 2.4 - Complétez le tableau de calcul des indemnisations que votre entreprise est en droit de réclamer aux transporteurs en détaillant avec précision tous vos calculs.

**ANNEXE A1**

*Notes de Monsieur MICHEL Jean*

- *Les transporteurs arrivent dans l'entrepôt le plus souvent sans respecter les rendez-vous pris*
- *Les camions stationnent dans la cour de façon anarchique (aucun tracé au sol n'existe) en attendant qu'un réceptionnaire les prenne en charge et leur affecte un numéro de quai*
- *Les quais sont attribués en fonction de leur disponibilité, ils sont affectés aussi bien pour des opérations de chargement que de déchargement*
- *Les quais ne sont pas utilisés de façon rationnelle et optimale*
- *L'entreprise ne dispose pas de local d'accueil pour les chauffeurs*
- *L'accès à l'entreprise, dans la zone industrielle pose quelques problèmes dans la mesure où la signalétique est très mal faite*
- *Les chauffeurs ne disposent d'aucun plan d'accès et ne connaissent pas les consignes de circulation*
- *Les chauffeurs doivent traverser une partie de l'entrepôt pour déposer et reprendre leurs documents au local « réception »*
- *Les chauffeurs sont souvent mécontents des temps d'immobilisation qui leurs sont imposés*
- *Certains chauffeurs « habitués » participent au déchargement avec le réceptionnaire pour être libérés plus vite*
- *La charge de travail entre les membres des différentes équipes est très inégale*
- *Des personnes non habilitées conduisent des engins de manutention et occasionnent des dégâts matériels importants*
- *Après inventaire et analyse des préparations, il apparaît que des articles restent en stock trop longtemps et en trop grande quantité*
- *Il n'y a pas de suivi régulier des transporteurs et des dossiers d'indemnisation restent en souffrance*

PHOTOS PRISES PAR MONSIEUR MICHEL JEAN



**ANNEXE A3****CONTRAT TYPE GÉNÉRAL (extraits de Info 15)****DURÉES D'IMMOBILISATION**

Différents cas	Envois $\geq$ à 3 tonnes	Envois $<$ à 3 tonnes
Rendez-vous à heure fixe respecté	- 1 h	➤ 15 minutes pour les envois $\leq$ à 100 kg composés de moins de 20 colis  ➤ 30 minutes pour les autres envois
Rendez-vous à une plage horaire respecté (au plus 4 heures)	- 1 h 30 pour les envois $\leq$ à 10 tonnes et $\leq$ à 30 m <sup>3</sup> - 2 h pour les envois $>$ 10 tonnes ou $>$ à 30 m <sup>3</sup>	
Autres situations	- 2 h pour les envois $\leq$ à 10 tonnes et $\leq$ à 30 m <sup>3</sup> - 3 h pour les envois $>$ 10 tonnes ou $>$ à 30 m <sup>3</sup>	
En cas de retard	- 2 h 15 pour les envois $\leq$ 10 tonnes et $\leq$ à 30 m <sup>3</sup>	
	- 3 h 15 pour les envois $>$ 10 tonnes ou $>$ à 30 m <sup>3</sup>	

**PLAFONDS D'INDEMNISATION POUR PERTE ET AVARIE**

Masse de l'envoi	Indemnisation par kg perdu ou avarié	Indemnisation
Envois de moins de 3 tonnes	23 €	750 € par colis perdu ou avarié
Envois de 3 tonnes et plus	14 €	2 300 € $\times$ poids brut en tonnes de l'envoi

**ANNEXE A5****ÉDITION DES TRANSPORTEURS ATTENDUS LE 19 JUIN**

Transporteur	Fournisseur	Tonnage	Volume en m <sup>3</sup> ou nombre de colis	Rendez-vous
SRL	ELMET	9	15 m <sup>3</sup>	9 h
LEGENDRE	RIGOT ET CIE	13	35 m <sup>3</sup>	9 h
FELIX	PETOUT	16	50 m <sup>3</sup>	10 h
TIMONT	GERBERT-LEROY	8	36 m <sup>3</sup>	La matinée
S.T.T.	BRIDGEST	1,5	5 colis	La matinée
LEROY	MICHEL	15	20 m <sup>3</sup>	15 h
S.N.T.R.	REALY SA	11	18 m <sup>3</sup>	14 h
REDON	MARCHE	0,09	2 colis	L'après-midi
DEMUR	BREGUET	9	41 m <sup>3</sup>	Le 19.06
BRAMS	R.D.M.	25	35 m <sup>3</sup>	Le 19.06



**CAHIER DES RÉCEPTIONS**

Date de réception	Quai	Nom du réceptionnaire	Transporteur	Fournisseur	Tonnage	Volume en m <sup>3</sup> ou Nombre de colis	Heure d'arrivée	Heure de départ	Observations
18.06	1	Roland	MERCIER	BRETNER	12	20 m <sup>3</sup>	8 h 00	10 h 00	
	5	Charles	DEMERVILLE	GILLOT FRERES	15	25 m <sup>3</sup>	8 h 00	9 h 30	
	4	Denis	LEROY	ALMA	12	18 m <sup>3</sup>	8 h 30	11 h 30	
	2	Michel	S.T.T.	BRIDGEST	1,5	5 colis	9 h 00	10 h 30	
	3	Charles	TRANSCOTE	BELINDA	0,5	2 colis	10 h 00	11 h 00	
19.06	1	Roland	LEGENBRE	RIGOT ET CIE	10	15 m <sup>3</sup>	12 h 00	16 h 45	
	1	Claude	LEROY	E.F.M.E.	15	20 m <sup>3</sup>	14 h 30	15 h 30	
	3	Roland	DEMUR	BREGUET	9	41 m <sup>3</sup>	8 h 00	11 h 00	
	2	Michel	S.R.L.	ELMET	9	15 m <sup>3</sup>	9 h 00	11 h 30	
	4	Charles	FELIX	PETOUT	16	50 m <sup>3</sup>	9 h 30	10 h 30	
	4	Charles	LEGENBRE	RIGOT ET CIE	13	35 m <sup>3</sup>	11 h 00	15 h 45	
	3	Roland	BRAMS	R.D.M.	25	35 m <sup>3</sup>	11 h 30	17 h 00	
	2	Denis	TIMONT	GERBERT-LEROY	8	36 m <sup>3</sup>	10 h 00	12 h 15	
	3	Roland	LEROY	MICHEL	15	20 m <sup>3</sup>	14 h 00	16 h 00	
	1	Claude	REDON	MARCHE	0,09	2 colis	14 h 00	14 h 30	
	5	Michel	S.T.T.	BRIDGEST	1,5	5 colis	14 h 00	15 h 00	
	20.06		Claude	S.N.T.R.	REALY SA	11	18 m <sup>3</sup>	15 h 00	Refusé
1		Roland	MEZIER	LOREALY	5	2 m <sup>3</sup>	8 h 00	8 h 45	
2		Claude	J.M.S.	SAUVAGE	10	20 m <sup>3</sup>	8 h 00	11 h 00	
4		Denis	LECOT	TICHOUX	14	26 m <sup>3</sup>	9 h 30	11 h 30	
5		Roland	SMET	BARA	12	25 m <sup>3</sup>	9 h 00	11 h 00	
7		Charles	LAUDE	COLEAU	25	50 m <sup>3</sup>	9 h 00	12 h 30	

0306-LOG ST A

**ANNEXE A6**

R1 (à rendre avec la copie)

**ANALYSE DES RÉCEPTIONS DU 19 JUIN**

Transporteurs	Tonnage	Volume en m <sup>3</sup> ou Nombre de colis	Rendez-vous pris	Heure réelle d'arrivée	Temps d'immobilisation réglementaire	Heure de fin d'immobilisation réglementaire	Heure de départ réelle	Observations

**ANNEXE A7****R2 (à rendre avec la copie)****CALCUL DES INDEMNISATIONS**

TRANSPORTEUR	NATURE DU PROBLÈME	CALCUL DES INDEMNISATIONS
Transport BLM du 13 juin  Réserves sur le document transport	Envoi de 1,5 tonne de matériel informatique  1 colis de 25 kg détérioré	
Transport DRUX du 14 juin  Réserves sur le document transport	Envoi de 5 tonnes de matériels de bureau  150 kg de matériel manquant	
Transport DUEZ du 16 juin  Réserves sur le document transport	Envoi de 4 colis de 40 kg chacun de composants électroniques  Il manque 2 colis (n°1 et 4)	
Transport RICHE du 17 juin  Réserves sur le document transport	Envoi de 2,5 tonnes de composants électroniques  1 colis de 70 kg manquant  Valeur déclarée 3 050 €	
Transport GEFCO du 17 juin  Réserves sur le document transport	Envoi de 5 colis pesant au total 750 kg de fournitures informatiques  1 colis de 40 kg } manquant 1 colis de 30 kg } 1 colis de 25 kg }	

**DOSSIER B**  
**GESTION DES EXPÉDITIONS**

**Compétences évaluées : Expédier et transporter**

- *Organiser les expéditions*
- *Rédiger les documents d'expédition.*

La société dispose de quelques camions en compte propre, mais fait appel le plus souvent à des transporteurs extérieurs. Monsieur MICHEL souhaite mettre en place un système de « navettes » avec les véhicules qui appartiennent à la société ; ces navettes concernent les clients situés dans la région Nord Pas-de-Calais, livrés chaque jour dans des quantités identiques, et deux autres clients situés dans l'Est et en Italie, qui font l'objet, eux, d'une livraison hebdomadaire pour des quantités identiques.

Afin de pouvoir communiquer les heures de rendez-vous, la quantité des marchandises à enlever, les clients et départements concernés aux transporteurs extérieurs chargés des opérations d'enlèvement, Monsieur MICHEL vous demande de préparer les plans de chargement que vous leur imposez. Ces documents seront télécopiés aux différents transporteurs pour qu'ils puissent affréter les véhicules correspondant à vos besoins.

*Remarque : Les dimensions de palettes sont considérées comme étant compatibles. Ne pas s'en préoccuper pour réaliser le plan de chargement demandé.*

Vous disposez pour ce travail des annexes suivantes :

- \* Annexe B1 : Plan d'expédition site (document informatique)
- \* Annexe B2 : Plan de chargement (R3 à rendre avec la copie)
- \* Annexe B3 : Détail du circuit Cailleaut (R4 à rendre avec la copie)
- \* Annexe B4 : Carte des régions

**TRAVAIL À FAIRE : (sur les annexes B2 et B3)**

- 1 - Établissez le plan de chargement pour le transporteur Cailleaut à l'aide des ordres de transport le concernant (un chargement = un ordre de transport ou O.T.) en indiquant l'ordre du chargement, le nom du client, le nombre de palettes à prendre en charge, le nombre total de palettes constituant le chargement, les départements concernés.
- 2 - Complétez également le détail du circuit Cailleaut par département (aidez-vous de la carte jointe).

**ANNEXE B1****PLAN D'EXPÉDITION SITE**

LE 20 JUIN 03 16 h 40

Action	Expéditeur	JJMMAA	Heure	TYPE ORD
GE203	079845	200602		

Heure	Identifiant	Destinataire	Transporteur	n° OT
10.00	075627	DEFER- ROUEN 6 pal B4322 – 3 pal B6422 12 pal B 6432	Cailleaut	177 0468
10.00	087641	ABIX – CAEN 2 pal B4322	Cailleaut	177 0468
12.00	063949	MOLLER- ORLEANS 46 pal B 6432	Cailleaut	177 0469
13.00	079053	SOFATAL- STRASBOURG 14 pal B 6422 – 12 pal B 6432	Cailleaut	177 0470
13.00	085206	MECAFAST – STRASBOURG 4 pal B 6422	Cailleaut	177 0470
13.00	212577	RENAULT – BELFORT 4 pal B 6422 – 20 pal B 6432	Cailleaut	177 0470
13.00	002926	MERIT- POITIERS 14 pal B 4322 – 7 pal B 6432	Peruse	177 0472
13.00	006313	DESMARQ – LA ROCHELLE 2 pal B4322 – 7 pal B 6432	Peruse	177 0472
13.00	074218	VALEOT – NIORT 8 pal B6432	Peruse	177 0472
18.00	034518	TWRP – CAHORS 2 pal B6422 – 26 pal B6432	Peruse	177 0443
18.00	077689	DIEUZET – AVIGNON 10 pal B6432	Peruse	177 0443

Nombre de palettes à expédier : 200

F1 = aide F3 = fin F4 = suite F5 = édition

copie d'écran informatique