

# CORRIGE

**Ces éléments de correction n'ont qu'une valeur indicative. Ils ne peuvent en aucun cas engager la responsabilité des autorités académiques, chaque jury est souverain.**

**CONNAISSANCE ET UTILISATION  
DES DOCUMENTS USUELS  
RELATIFS A LA VENTE**

<b>GROUPEMENT EST</b>	<b>SESSION 2003</b>	<b>SUJET</b>	<b>TIRAGES</b>
A.P. Fleurisce		Code :	
PRELIVE : E.P.2 - Vente conseil (connaissance et utilisation des documents usuels relatifs à la vente)		Durée : 1 h 15	Page 1/1

**ENTRETIEN  
CAS N°1**

*Connaissance et utilisation des documents usuels relatifs à la vente*

**SITUATION PROPOSEE**

Voire responsable vous demande d'établir la facture accompagnant la livraison de Mme Germain prévue pour ce jour.

Coordonnées de la cliente : 8 rue Gambetta 26000 Valence

**Produits livrés :**

- 1 composition 28,85 euros
- 1 composition 42,50 euros
- 3 centres de tables 15 euros pièce

Avant de compléter le document ci-joint, donnez les mentions obligatoires sur une facture.

**Mentions obligatoires :**

- nom et adresse de la société
- nom et adresse de l'acheteur
- le registre du commerce
- le n° et la date de facture
- le mode de règlement
- la référence et la nature des produits
- les taux de T.V.A.
- le total net à payer







ENTRETIEN  
CAS N°3

*Connaissance et utilisation des documents usuels relatifs à la vente*

SITUATION PROPOSEE

1. Lors d'une livraison d'un fournisseur que doit-on faire comme vérification ?

Vérifier les colis au niveau quantitatif et qualitatif.

2. Si un colis est manquant lors d'une réception de marchandises, que doit-on faire en présence du livreur ?

Porter sur le bordereau « un colis manquant, la date, l'heure, la signature et le nom de la personne » et garder un double.

3. De combien de délai dispose-t-on pour confirmer les réserves portées sur le bordereau du transporteur ?

72 jours par lettre recommandée, accepter toutes réponses logiques liées à la logique d'entreprises (téléphone, fax...)

4. La mention « sous réserve de déballage » a-t-elle une valeur légale ?

Non

**ENTRETIEN CAS N°4**

**CONNAISSANCE ET UTILISATION DES DOCUMENTS  
USUELS RELATIFS A LA VENTE**

- 1 – Voir document joint ;  
Indiquez de quel document il s'agit ;  
Remplissez-le et effectuez les calculs ;  
Quel est le nom du fournisseur et celui du client ?
- 2 – Ce document indique une remise de 5 % ; expliquez ce que signifie « la remise »  
et faites le calcul approprié.
- 3 – Le « net à payer » est de 209,36 euros et la T.V.A. de 5,5 % ; expliquez ce qu'est  
et ce que signifie « la T.V.A. » et calculez la base hors T.V.A.

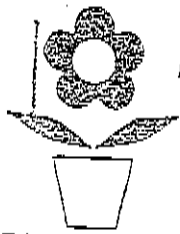
*1 - Il s'agit d'une facture.*

*Voir document joint.*

*Le nom du fournisseur est MOINET & FILS, celui du client BOREAL.*

*2 - La remise est une réduction attribuée à un client soit pour l'importance de  
sa commande, soit pour sa fidélité.*

*3 - La T.V.A. est un impôt indirect et signifie : Taxe sur la Valeur Ajoutée.*



FLEURS

PLANTES

FOURNITURES

ETABLISSEMENTS HORTICOLES

MOINET &amp; FILS

296. route d'Aiffres 79000 NIORT  
Tél. 05 49 24 06 02 Fax 05 49 28 03 59Niort, le 12/04/ 2003  
FACTURE N°12

Page N°1

Tél : 05.46.97.28.70

Vendeur : sg

Livraison N° 1312 du 12/04/03

Boréal  
Rue du Port  
La Rochelle

DESIGNATION	QUANTITÉ	PRIX UNITAIRE	TVA	Montant H.T.
AMARANTHE ROUGE retombante	30	0,48	2	14,40
CHRYS GREEN PEACE aqua	20	0,68	2	13,60
HYPERICUM ANNEBEL	30	0,39	2	11,70
LYS SNOW QUEEN 70 cm	50	0,56	2	28,00
ROSE RUMBA 50 cm	30	0,85	2	25,50
SYMPHORINE	15	0,75	2	11,25
BEARGRASS la botte	8	1,33	2	10,64
GALAX la botte	8	1,45	2	11,60
MOUSSE PLATE cageotte	2	5,95	2	11,90
PHILODENDRON xanadu	50	0,50	2	25,00
TYPHA FEUILLE la botte	8	4,95	2	39,60
ANTHURIUM FEUILLE petite	15	0,38	2	5,70
Remise 5 %				10,44

Base H.T.	Taux TVA	Montant TVA
198,45	5,50 %	10,91

NET A PAYER

209,36

Règlement par chèque à réception de la facture.

2/2



ENTRETIEN CAS N°5

CONNAISSANCE ET UTILISATION DES DOCUMENTS USUELS RELATIFS A LA VENTE

- 1 - Vous êtes comptable chez « BOREAL » fleuriste à La Rochelle. Ce jour votre responsable vous demande de lui préparer le chèque ci-dessous en paiement d'une facture d'un montant de 325,15 euros que vous lui remettrez pour signature avant de l'envoyer au fournisseur « Moinet & Fils ».
- 2 - Vous expliquerez ce qu'est la « provision d'un chèque » et préciserez comment doit-elle être ?
- 3 - Pourquoi les chèques sont-ils « barrés »?
- 4 - Que devra faire le bénéficiaire du chèque avant de le remettre à sa banque ? Un document joint au chèque doit être rempli pour le dépôt en banque. Quel est le nom de ce document ?

1 -

SOCIETE GENERALE  
Chèque n° 0000947 Date 25/07/99 bénéficiaire Moinet & Fils Montant 325,15  
Payer contre ce chèque en euros. Rédiger exclusivement en euros.  
non endossable, sauf au profit d'une banque ou d'un organisme visé par la loi.  
Trois cent vingt cinq Euros quinze  
Moinet & Fils e 325,15  
Payable en France : LA ROCHELLE Fait à : La Rochelle Somme en chiffres en EUROS  
148 AV. REPUBLIQUE 0983 00983 00050582650 59 A2312  
17000 LA ROCHELLE BOREAL  
RUE DU PORT  
17000 LA ROCHELLE (89)  
N° de chèque 0000947 Code guichet 0983

- 2 - La provision d'un chèque, c'est le fait d'avoir un minimum d'argent sur son compte d'un montant au moins égal à celui du chèque.
- 3 - Les chèques sont barrés pour une question de sécurité. Ils ne peuvent être encaissés que par le bénéficiaire indiqué sur le chèque.
- 4 - Le bénéficiaire devra signer le chèque.  
La remise de chèque ou la remise à l'encaissement.

AA