

**CONNAISSANCE ET UTILISATION
DES DOCUMENTS USUELS
RELATIFS A LA VENTE**

GROUPEMENT EST	SESSION 2003	SUJET	TIRAGES
C.A.P. Fleuriste		Code :	
ÉPREUVE : E.P.2 - Vente conseil (connaissance et utilisation des documents usuels relatifs à la vente)		Durée : 1 h 15	Page 1/1

CONNAISSANCE ET UTILISATION DES DOCUMENTS USUELS RELATIFS A LA VENTE

Sommaire des cas proposés

- 1 - facture à compléter**
- 2 - T.V.A. / livraison / règlement**
- 3 - livraison**
- 4 - facture**
- 5 - chèque bancaire**
- 6 - ticket de caisse**
- 7 - carte bancaire**
- 8 - modes de paiement**
- 9 - facture et ses mentions obligatoires**
- 10 - bon de commande**
- 11 - bon de livraison et message**

**ENTRETIEN
CAS N°1**

Connaissance et utilisation des documents usuels relatifs à la vente

SITUATION PROPOSEE

Votre responsable vous demande d'établir la facture accompagnant la livraison de Mme Germain prévue pour ce jour.

Coordonnées de la cliente : 8 rue Gambetta 26000 Valence

Produits livrés :

- 1 composition 28.85 euros
- 1 composition 42.50 euros
- 3 centres de tables 15 euros pièce

Avant de compléter le document ci-joint, donnez les mentions obligatoires sur une facture

**ENTRETIEN
CAS N°2**

Connaissance et utilisation des documents usuels relatifs à la vente

SITUATION PROPOSEE

1. Donnez des exemples de produits pour expliquer les différents taux de T.V.A utilisés par un fleuriste.
2. Que signifie port dû et franco de port ?
3. Donnez des exemples de conditions de règlement.
4. Calculez le prix net TTC sachant que le prix de vente brut TTC est de 98 euros et la remise accordée de 5%.

FLEURYS

18 ROUTE DES ROSES
26000 VALENCE

FACTURE N° 145

TEL : 04.76.22.54.43

CLIENT :

RC : 7254 5462

Adresse :

Représentant :

.....

code postal.....

tel :

Désignation	Réf	P.U .ht	Remise	P.U. net ht	Q	Total	TV A
Total hors taxes							
T.v.a 5.5% :		T.v.a 19.6% :					
TOTAL TTC à payer							

Franco de port à partir de 250 euros

Port : franco port dû :

Conditions de règlement :

Livraison expédiée le :

111

**ENTRETIEN
CAS N°3**

Connaissance et utilisation des documents usuels relatifs à la vente

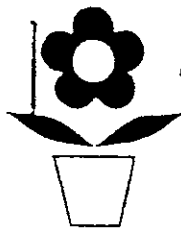
SITUATION PROPOSÉE

1. Lors d'une livraison d'un fournisseur que doit-on faire comme vérification ?
2. Si un colis est manquant lors d'une réception de marchandises, que doit-on faire en présence du livreur ?
3. De combien de délai dispose-t-on pour confirmer les réserves portées sur le bordereau du transporteur ?
4. La mention « sous réserve de déballage » a-t-elle une valeur légale ?

ENTRETIEN CAS N°4

**CONNAISSANCE ET UTILISATION DES DOCUMENTS
USUELS RELATIFS A LA VENTE**

- 1 – Voir document joint ;
Indiquez de quel document il s'agit ;
Remplissez-le et effectuez les calculs ;
Quel est le nom du fournisseur et celui du client ?
- 2 – Ce document indique une remise de 5 % ; expliquez ce que signifie « la remise »
et faites le calcul approprié.
- 3 – Le « net à payer » est de 209,36 euros et la T.V.A. de 5,5 % ; expliquez ce qu'est
et ce que signifie « la T.V.A. » et calculez la base hors T.V.A.



**FLEURS
PLANTES**

FOURNITURES

ETABLISSEMENTS HORTICOLES
MOINET & FILS

S.A.R.L. au Capital de 100 000 F

296. route d'Aiffres 79000 NIORT
Tél. 05 49 24 06 02 Fax 05 49 28 03 59

Niort, le 12/04/ 2003
FACTURE N°12

Page N°1

Tél : 05.46.97.28.70

Vendeur : sg

Livraison N° 1312 du 12/04/03

Boréal
Rue du Port
La Rochelle

DESIGNATION	QUANTITÉ	PRIX UNITAIRE	TVA	Montant H.T.
AMARANTHE ROUGE retombante	30	0,48	2	
CHRYSLER GREEN PEACE aqua	20		2	13,60
HYPERICUM ANNEBEL	30	0,39	2	
LYS SNOW QUEEN 70 cm	50		2	28,00
ROSE RUMBA 50 cm		0,85	2	25,50
SYMPHORINE	15			11,25
BEARGRASS la botte		1,33	2	10,64
GALAX la botte	8	1,45	2	
MOUSSE PLATE cagette	2	5,95	2	
PHILODENDRON xanadu		0,50	2	25,00
TYPHA FEUILLE la botte	8		2	39,60
ANTHURIUM FEUILLE petite	15	0,38		
Remise 5 %				

Base H.T.	Taux TVA	Montant TVA
	5,50 %	

NET A PAYER

209,36

Règlement par chèque à réception de la facture

2/2

ENTRETIEN CAS N°5

CONNAISSANCE ET UTILISATION DES DOCUMENTS USUELS RELATIFS A LA VENTE

1 – Vous êtes comptable chez « BOREAL » fleuriste à La Rochelle. Ce jour votre responsable vous demande de lui préparer le chèque ci-dessous en paiement d'une facture d'un montant de 325,15 euros que vous lui remettrez pour signature avant de l'envoyer au fournisseur« Moinet & Fils ».

OT < OT << SOCIETE GENERALE

Chèque n° 0000347 Date _____ Bénéficiaire _____ Montant _____

Payez contre ce chèque en euros A rédiger exclusivement en euros
non endossable, sauf au profit d'une banque ou d'un organisme visé par la loi

GENERALE

Payable en France: **LA ROCHELLE** Fait à : _____ Le : _____
Numéro de compte A2312

148 AV. REPUBLIQUE
17000 LA ROCHELLE
TEL: 05 46 96 24 43

00983 00050582650 59
BOREAL
RUE DU PORT
17000 LA ROCHELLE (89)

0000347 0983

N° de chèque Code guichet

0000347 098300039084 0098350582650

- 2 – Vous expliquerez ce qu'est la « provision d'un chèque » et préciserez comment doit-elle être ?
- 3 – Pourquoi les chèques sont-ils « barrés »?
- 4 – Que devra faire le bénéficiaire du chèque avant de le remettre à sa banque ? Un document joint au chèque doit être rempli pour le dépôt en banque. Quel est le nom de ce document ?

111

ENTRETIEN – CAS N°6

CONNAISSANCE ET UTILISATION DES DOCUMENTS USUELS RELATIFS A LA VENTE

Expliquez le rôle du ticket de caisse ainsi que les différentes mentions qu'il contient.
Faire un ticket de caisse se rapportant à votre vente en indiquant toutes les mentions importantes.

111

ENTRETIEN – CAS N°7

CONNAISSANCE ET UTILISATION DES DOCUMENTS USUELS RELATIFS A LA VENTE

La carte bancaire :

- 1 – Quels sont les services assurés par les cartes bancaires ?
- 2 – Expliquez la différence entre une carte à débit immédiat et une carte à débit différé.
- 3 – Donnez les avantages et les inconvénients de ce mode de paiement pour le commerçant et pour l'utilisateur.

111

ENTRETIEN – CAS N°8


CONNAISSANCE ET UTILISATION DES DOCUMENTS USUELS RELATIFS A LA VENTE

Quels sont les différents moyens de paiement utilisés lors d'une vente ?

Énoncez les vérifications à opérer lors d'un paiement par chèque.

111

DOSSIER CANDIDAT**ENTRETIEN - CAS N°9****CONNAISSANCE ET UTILISATION DES DOCUMENTS
USUELS RELATIFS A LA VENTE**

 Pépinières Cely 5 rue des Sansonnieres 45000 ORLÉANS RC 8546, 67836	Facture n° 00150			Madame Cavenent 14 place Gabriel 18100 VIERZON				
	Date 29/03/N	Client CL 82	Page 1					
Mode de règlement Traite à 30 jours		Échéance	N/Id CEE : Commande n° 58 V/Id CEE :					
Références :								
Référence	Désignation	Quantité	PU HT	% rem.	Remise HT	Montant HT	TVA	
035	Bruyère	5	16,45	-	-	82,25	1	
736	Iris Lady	6	5,48	-	-	32,88	1	
130	Hydrangéa	6		-	-	84,00	1	
100	Rhododendron de Yakushima	1		-	-	38,05	1	
Remarque : Livraison port dû 22,90								
Base HT	Remise	TVA	% TVA	Port	Totaux	Total TTC	Acompte	Net à payer
237,18	Tx : -		19,60	22,90	HT : TVA :		-	€

1 – Qui sont le vendeur et l'acheteur de la facture ci-dessus ?

2 – Que signifie le sigle R.C. ? Où se fait l'immatriculation au R.C. ?

112

3 – Où doit-on faire figurer le R.C. ?

4 – Quelles sont les mentions obligatoires sur une facture ?

5 – Que signifie le sigle T.V.A. ? Qu'est-ce que la T.V.A. ? Par qui est-elle payée et à qui est-elle reversée ?

6 – Calculez le Net à payer de la facture ci-dessus.

ENTRETIEN - CAS N°10

**CONNAISSANCE ET UTILISATION DES DOCUMENTS
USUELS RELATIFS A LA VENTE**

Le 10 juin 2002, Madame DUMONT vient passer une commande pour le 12 juin vers 17 heures. Elle souhaite une composition dans un vase bleu et blanc qu'elle a choisi. Pour les fleurs, elle choisit : 1 branche d'orchidée blanche, 3 iris jaunes, une branche de tortuosa, 5 roses blanches, 5 roses bleues, 4 feuilles d'aspidistra, 3 branches de pittosporum, un peu de bears grass.

Madame DUMONT vous demande de préparer le bon de commande ci-dessous (document interne au magasin) pour la personne qui va réaliser la commande.

BON DE COMMANDE N°.....

DATE D'EXECUTION :

SUPPORT :

FLEURS CHOISIES :

HEURE PREVUE POUR LA LIVRAISON :

CONSIGNES A RESPECTER :

ENTRETIEN - CAS N°11

**CONNAISSANCE ET UTILISATION DES DOCUMENTS
USUELS RELATIFS A LA VENTE**

Le 9 juin 2002 Madame DURAND vous téléphone pour préparer et livrer une composition d'environ 60 euros pour la naissance d'une petite fille. Cette composition doit être livrée à Madame GERMAIN Lisa à la clinique Mutualiste, 8-12 rue du Docteur Calmette, 38000 Grenoble chambre 123. Vous devez livrer dans la journée du 10 juin 2002.

Vous êtes chargé(e) de préparer le bon de livraison 228 et de faire le message de félicitations. Le montant de la commande s'élève à 53,30 euros.

CAS N°11

BON DE LIVRAISON N°...

DATE DE LIVRAISON :

NOM :

PRENOM :

ADRESSE :

VILLE :

ETAGE :

CODE :

N° DE TELEPHONE :

HORAIRE :

PRODUIT DESIRE :

MESSAGE :

MONTANT DE LA COMMANDE :