

Sujet

Vous êtes agent de proximité à l'espace "services publics" du quartier Franc-Moisin Bel air à Saint denis (93).
 Vous participerez à l'organisation de la fête de quartier qui à lieu chaque année au printemps.
 Dans le cadre de ces journées festives de nombreuses animations sont prévues. Parmi ces animations il y aura un carnaval des écoles. Parents d'élèves et enseignants seront présents au défilé.
 La police municipale, les équipes enseignantes, la croix rouge, les associations des parents d'élèves préparent l'événement.
 Votre responsable de service vous demande de participer à la préparation de cette animation et d'être présent le jour du défilé.

Avant de traiter les questions ci-dessous lire attentivement la plaquette d'information jointe au dossier annexe 1).

Questions :

- . Décrivez quatre situations à problème que l'on peut rencontrer sur un carnaval d'enfants.
- . Rédiger une note d'information concernant l'organisation du carnaval. Enumérez les partenaires destinataires de cette note (une page maximum)
- . Pendant le carnaval une petite fille est perdue, elle pleure et dit avoir mal au pied ?
 Que faites-vous ? Expliquer avec précision votre action et justifiez vos choix.
- . La fête du quartier est terminée. Un mois après, un bilan est envoyé aux partenaires :
) Qui sont les partenaires ? Expliquer votre réponse.
) Que peut apporter la rédaction et la diffusion d'un bilan ?
- . De plus en plus dans les grands ensembles urbains l'on trouve des services publics de proximité.
 - a) Pourquoi ces services se sont-ils développés ?
 - b) Quels sont les problèmes économiques et sociaux rencontrés par les populations de ces grands ensembles ?

durée totale de l'épreuve : 2 heures

CAP Spécialité : Agent de Prévention et de Médiation Code spécialité : 50 340 02	Durée 2h00	Session 2003
Epreuve : EP3 - Communication et organisation N° Sujet	Coefficient	folio 1/1

FICHE D'EVALUATION

Cachet de l'établissement	<input type="checkbox"/> C.A.P Agent de prévention et de médiation
	NOM :
	Prénom :

EP3 : COMMUNICATION ET ORGANISATION

CAPACITES	COMPETENCES	INDICATEUR D'EVALUATION	RELATION AVEC LES QUESTIONS DU CAS PRATIQUE
C1 : S'INFORMER, ANALYSER, DECIDER	C12 : Observer les situations, les sites et établir un diagnostic C13 : Déterminer les priorités d'action	<input type="checkbox"/> Une description exacte et précise <input type="checkbox"/> Repérage de personnes en situation de recherche, de demande <input type="checkbox"/> Enoncé des facteurs de perturbations, de risques et estimation de leurs conséquences éventuelles <input type="checkbox"/> Pertinence de l'évaluation de la situation et justification du degré d'urgence de l'intervention <input type="checkbox"/> Inventaire argumenté des solutions possibles <input type="checkbox"/> Une justification des choix d'intervention	Question 1 Question 3
C2 : COMMUNIQUER, NEGOCIER	C23 : S'intégrer dans une équipe de travail - Travailler en relation avec d'autres partenaires	<input type="checkbox"/> Respect des collègues, des horaires, des décisions et des projets de l'équipe <input type="checkbox"/> Pertinence des interventions et de l'argumentation, respect et prise en compte des autres intervenants <input type="checkbox"/> Respect des fonctions et rôles des différents intervenants et partenaires	Question 2 et 4
C3 : ACCOMPAGNER, REALISER	C32 : Participer à la mise en œuvre de projets C36 : Rendre compte des situations observées, des informations collectées	<input type="checkbox"/> Explication des finalités d'un projet au regard de son contenu <input type="checkbox"/> Présentation précise et justifiée des points à prendre en compte lors de la réalisation, par rapport à l'objectif <input type="checkbox"/> Présentation et justification des éléments principaux de l'action par rapport aux besoins, aux objectifs <input type="checkbox"/> Signalement concis, précis, fidèle dans un langage correct <input type="checkbox"/> Choix pertinent du support de communication et du destinataire	Question 2
C4 : ORGANISER, EVALUER	C41 : Planifier son travail et s'adapter à une situation non prévue	<input type="checkbox"/> Chronologie pertinente des différentes activités et sa justification <input type="checkbox"/> Circuit rationnel <input type="checkbox"/> Hiérarchisation correcte des urgences <input type="checkbox"/> Proposition adaptée tenant compte de la situation imprévue <input type="checkbox"/> Signalement rapide	Question 2
SAVOIR ASSOCIES		<input type="checkbox"/> Environnement social et économique <input type="checkbox"/> Structures employeurs et partenaires <input type="checkbox"/> Problèmes de santé publique et prévention <input type="checkbox"/> Techniques professionnelles	Question 2, 3 et 5

Barème : Question 1 : 2 points Question 3 : 5 points Question 5 : 5 points
 Question 2 : 6 points Question 4 : 2 points

CAP Spécialité : Agent de Prévention et de Médiation Code spécialité : 50 340 02	Durée 2h00	Session 2003
Epreuve : EP3 - Communication et organisation N° Sujet	Coefficient	folio