

**CONNAISSANCE ET UTILISATION  
DES DOCUMENTS USUELS  
RELATIFS À LA VENTE**

<b>GROUPEMENT EST</b>	<b>SESSION 2005</b>	<b>SUJET</b>	<b>TIRAGES</b>
<b>C.A.P. Fleuriste</b>		<b>Code :</b>	
<b>ÉPREUVE : E.P.2 - Vente conseil</b> (connaissance et utilisation des documents usuels relatifs à la vente)		<b>Durée : 1 h 15</b>	<b>Page 1/1</b>

## **C.A.P. FLEURISTE**

### **E.P.2 - CONNAISSANCE ET UTILISATION DES DOCUMENTS USUELS RELATIFS À LA VENTE**

#### **Sommaire des cas proposés**

- 1 - Facture à compléter.
- 2 - Facture.
- 3 - Chèque bancaire.
- 4 - Carte bancaire.
- 5 - Modes de paiement.
- 6 - Facture et ses mentions obligatoires.
- 7 - Bon de commande.
- 8 - Bon de livraison et message.
- 9 - Bon de commande.
- 10 - Facture.

**C.A.P. FLEURISTE**  
**ENTRETIEN - CAS N° 1**

**E.P.2 - CONNAISSANCE ET UTILISATION DES  
DOCUMENTS USUELS RELATIFS À LA VENTE**

**SITUATION PROPOSÉE**

Votre responsable vous demande d'établir la facture accompagnant la livraison de Mme GERMAIN prévue pour ce jour.

Coordonnées de la cliente : 8 rue Gambetta 26000 VALENCE

Produits livrés :

- 1 composition : 28,85 euros
- 1 composition : 42,50 euros
- 3 centres de table : 15,00 euros pièce

Avant de compléter le document ci-joint, donner les mentions obligatoires sur une facture.

**C.A.P. FLEURISTE**  
**ENTRETIEN - CAS N° 1 (suite)**

**E.P.2 - CONNAISSANCE ET UTILISATION DES  
DOCUMENTS USUELS RELATIFS À LA VENTE**

<b>FLEURYS</b>					
18 ROUTE DES ROSES 26000 VALENCE R.C.S. Valence B 562 132 671 TÉL. : 04.76.22.54.43.			FACTURE N° 145  <u>CLIENT :</u>  Adresse : ..... ..... Code postal : ..... Tél. : ..... Responsable : .....		
Représentant :					
Désignation	Réf.	P.U. TTC	Q.	Total	Taux de T.V.A.
<b>TOTAL TTC À PAYER</b>					

**C.A.P. FLEURISTE**  
**ENTRETIEN - CAS N° 2**

**E.P.2 - CONNAISSANCE ET UTILISATION DES  
DOCUMENTS USUELS RELATIFS À LA VENTE**

1. Voir document joint :

- Indiquer de quel document il s'agit.
- Remplir le document et effectuer les calculs.
- Quel est le nom du fournisseur et celui du client ?

2. Ce document indique une remise de 5 % , expliquer ce que signifie « la remise » et faire le calcul approprié.

3. Le « net à payer » est de 209,36 euros et la T.V.A. de 5,5 % ; expliquer ce que signifie « la T.V.A. » et calculer la base hors T.V.A.

**C.A.P. FLEURISTE**  
**ENTRETIEN - CAS N° 2 (suite)**

**E.P.2 - CONNAISSANCE ET UTILISATION DES  
DOCUMENTS USUELS RELATIFS À LA VENTE**



**FLEURS  
PLANTES  
FOURNITURES**

**ÉTABLISSEMENTS HORTICOLES  
MOINET & FILS**

SARL au capital de 15 000 €  
296, route d'Aiffres 79000 NIORT  
Tél. 05.49.24.06.02. - Fax 05.49.28.03.59

Niort, le 12/04/2005

**FACTURE N° 12**

Page n°1

Tél. : 05.46.97.28.70.

Vendeur : sg

Livraison n° 1312 du 12/04/05

Boréal  
Rue du Port  
La Rochelle

DÉSIGNATION	QUANTITÉ	PRIX UNITAIRE	T.V.A.	MONTANT H.T.
AMARANTHE ROUGE retombante	30	0,48	2	
CHRYS GREEN PEACE aqua	20		2	13,60
HYPERICUM ANNEBEL	30	0,39	2	
LYS SNOW QUEEN 70 cm	50		2	28,00
ROSE RUMBA 50 cm		0,85	2	25,50
SYMPHORINE	15			11,25
BEARGRASS la botte		1,33	2	10,64
GALAX la botte	8	1,45	2	
MOUSSE PLATE cagette	2	5,95	2	
PHILODENDRON xanadu		0,50	2	25,00
TYPHA FEUILLE la botte	8		2	39,60
ANTHURIUM FEUILLE petite	15	0,38		
<b>Remise 5 %</b>				

Base H.T.	Taux T.V.A.	Montant T.V.A.
	5,5 %	

**NET À PAYER**

**209,36**

*Règlement par chèque à réception de la facture.*

Boréal

**C.A.P. FLEURISTE**  
**ENTRETIEN - CAS N° 3**

**E.P.2 - CONNAISSANCE ET UTILISATION DES DOCUMENTS USUELS RELATIFS À LA VENTE**

1. Vous travaillez chez « Boréal » fleuriste à La Rochelle. Ce jour, votre responsable vous demande de lui préparer le chèque ci-dessous en paiement d'une facture d'un montant de 325,15 euros que vous lui présenterez à la signature avant de l'envoyer au fournisseur « Moinet & Fils ».

**SOCIÉTÉ GÉNÉRALE**

Chèque n° **0000347**      Date \_\_\_\_\_      Bénéficiaire \_\_\_\_\_      Montant \_\_\_\_\_

**Payez contre ce chèque en euros**      **A rédiger exclusivement en euros**

non endossable, sauf au profit d'une banque ou d'un organisme visé par la loi

€

Payable en France: **LA ROCHELLE**      Fait à : \_\_\_\_\_      Le : \_\_\_\_\_

Somme en chiffres en EUROS

148 AV. REPUBLIQUE  
17000 LA ROCHELLE  
TEL: 054696 24 43

Numéro de compte      A2312

**00983 00050582650 59**

**BORÉAL**  
**RUE DU PORT**  
**17000 LA ROCHELLE**      (89)

N° de chèque: **0000347**      Code guichet: **0983**

0000347 003201000139084 098335058265059

2. Expliquer ce qu'est la « provision d'un chèque » et préciser son montant.
3. Que devra faire le bénéficiaire du chèque avant de le remettre à sa banque ?  
Un document joint au chèque doit être rempli pour le dépôt en banque. Quel est le nom de ce document ?

**C.A.P. FLEURISTE**  
**ENTRETIEN - CAS N° 4**

**E.P.2 - CONNAISSANCE ET UTILISATION DES  
DOCUMENTS USUELS RELATIFS À LA VENTE**

1. Identifier les trois cartes jointes.
2. Préciser pour chacune son rôle.
3. Donner deux avantages de chacune d'entre elles pour le client.



**C.A.P. FLEURISTE**  
**ENTRETIEN - CAS N° 4 (suite)**

**E.P.2 - CONNAISSANCE ET UTILISATION DES DOCUMENTS USUELS RELATIFS À LA VENTE**

**GROUP**

**CONEX**

**C.A.P. FLEURISTE**  
**ENTRETIEN - CAS N° 5**

**E.P.2 - CONNAISSANCE ET UTILISATION DES  
DOCUMENTS USUELS RELATIFS À LA VENTE**

1. Quels sont les différents moyens de paiement utilisés lors d'une vente ?
  
2. Énoncer les vérifications à opérer lors d'un paiement par chèque.
  
3. Que doit-on noter au dos du chèque lors de la vérification ?

**C.A.P. FLEURISTE**  
**ENTRETIEN - CAS N° 6**

**E.P.2 - CONNAISSANCE ET UTILISATION DES DOCUMENTS USUELS RELATIFS À LA VENTE**



**Pépinières Cely**  
5 rue des Sansonniers  
45000 ORLÉANS  
R.C.S. 8546 67836

**Facture n° 00150**

Date	Client	Page
29/03/N	CL 82	1

Madame Cavenent  
14 place Gabriel  
18100 VIERZON

Mode de règlement	Échéance	N/Id CEE : Commande n° 58
Traite à 30 jours		V/Id CEE :

Références :

Référence	Désignation	Quantité	PU H.T.	% rem.	Remise H.T.	Montant H.T.	TVA
035	Bruyère	5	16,45			82,25	1
736	Iris Lady	6	5,48			32,88	1
130	Hydrangéa	6				84,00	1
100	Rhododendron de Yakushima	1				38,05	1

Remarque : Livraison port dû 22,90

Base HT	Remise	TVA	% TVA	Port	Totaux	Total TTC	Acompte	Net à payer
237,18	Tx :		5,5		HT :			€
					TVA :			

1. Qui sont le vendeur et l'acheteur de la facture ci-dessus ?
2. Que signifie le sigle R.C.S. ? Où se fait l'immatriculation au R.C.S. ?
3. Que signifie le sigle T.V.A. ? Qu'est-ce que la T.V.A. ? Par qui est-elle payée et à qui est-elle reversée ?
4. Compléter la facture et calculer le Net à payer.

**C.A.P. FLEURISTE**  
**ENTRETIEN - CAS N° 7**

**E.P.2 - CONNAISSANCE ET UTILISATION DES DOCUMENTS USUELS RELATIFS À LA VENTE**

Le 10 juin 2005, Madame DUMONT vient passer une commande pour le 12 juin vers 17 heures. Elle souhaite une composition haute à face dans un vase bleu et blanc qu'elle a choisi. Pour les fleurs, elle choisit : 1 branche d'orchidée blanche, 3 iris jaunes, une branche de tortuosa, 5 roses blanches, 5 roses bleues, 4 feuilles d'aspidistra, 3 branches de pittosporum, un peu de bear grass.

Madame DUMONT réside 3 rue des Mimosas - 90000 BELFORT - Tél. 03 84 21 22 23  
Livraison franco de port - Règlement à la livraison.

Compléter le bon de commande ci-dessous.

<i>Le Coin Fleuri</i>	<b>COMMANDE</b>
Date de livraison :	
Nom :	
Adresse (N° + rue) :	
N° Téléphone :	
Désignation :	
Heure de livraison :	
Prix de la livraison :	
Date :	
<b>À facturer</b>	<b>Payé</b>
Nom et adresse du client :	
Téléphone du client :	

**C.A.P. FLEURISTE**  
**ENTRETIEN - CAS N° 8**

**E.P.2 - CONNAISSANCE ET UTILISATION DES  
DOCUMENTS USUELS RELATIFS À LA VENTE**

Le 9 juin 2005, Madame DURAND vous téléphone pour préparer et livrer une composition d'environ 60 euros pour la naissance d'une petite fille. Cette composition doit être livrée à Madame GERMAIN Lisa à la clinique Mutualiste, 8-12 rue du Docteur Calmette, 38000 Grenoble chambre 123. Vous devez livrer dans la journée du 10 juin 2005 vers 14 h.

Vous êtes chargé(e) de préparer le bon de livraison 228 et de faire le message de félicitations. Le montant de la commande s'élève à 53,30 euros.

**BON DE LIVRAISON N°**

**DATE DE LIVRAISON :** .....

**NOM :** .....

**PRÉNOM :** .....

**ADRESSE :** .....

**VILLE :** .....

**ÉTAGE :** .....

**CODE :** .....

**N° TÉLÉPHONE :** .....

**HORAIRE :** .....

**PRODUIT DÉSIRÉ :** .....

**MESSAGE :** .....

**MONTANT DE LA COMMANDE :**

**C.A.P. FLEURISTE**  
**ENTRETIEN - CAS N° 9**

**E.P.2 - CONNAISSANCE ET UTILISATION DES  
DOCUMENTS USUELS RELATIFS À LA VENTE**

**SITUATION PROPOSÉE**

Le mardi 21 juin 2005, Monsieur DUMONT Jean (Tél. 03 88 26 27 30) se présente à votre magasin d'Obernai et souhaite faire livrer un bouquet de 15 roses rouges passion à sa mère Madame DUMONT, 3 rue de l'Église 67000 Strasbourg - Tél. 03 88 35 37 38 pour le mercredi 22 juin 2005 à 11 heures à l'occasion de son anniversaire. Il vous règle de suite par chèque la somme de 53 euros.

Rédiger le bon de commande ci-joint et proposer un message pour la carte.

**C.A.P. FLEURISTE**  
**ENTRETIEN - CAS N° 9 (suite)**

**E.P.2 - CONNAISSANCE ET UTILISATION DES  
DOCUMENTS USUELS RELATIFS À LA VENTE**

Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Samedi	Dimanche	Mois :
-------	-------	----------	-------	----------	--------	----------	--------

**NOM DU CLIENT :**

N° de Tél. :

À LIVRER	CHERCHER AU MAGASIN	DATE :	HEURE :
----------	------------------------	--------	---------

**DESTINATAIRE :**

N° de Tél. :

**SUJET :**

Montant TTC :

**CARTE :**

R. à payer	Payé	Chèque	Comptant	Carte bleue	Reste à facturer
------------	------	--------	----------	-------------	------------------

**C.A.P. FLEURISTE**  
**ENTRETIEN - CAS N° 10**

**E.P.2 - CONNAISSANCE ET UTILISATION DES  
DOCUMENTS USUELS RELATIFS À LA VENTE**

1. Compléter la facture jointe : totaux et total T.T.C.
2. Quel est le taux de T.V.A. applicable à ces produits ?
3. Retrouver le mode de calcul du montant de la T.V.A.
4. Dans les mentions figurant en bas de la facture, que signifie R.C.S. ?



