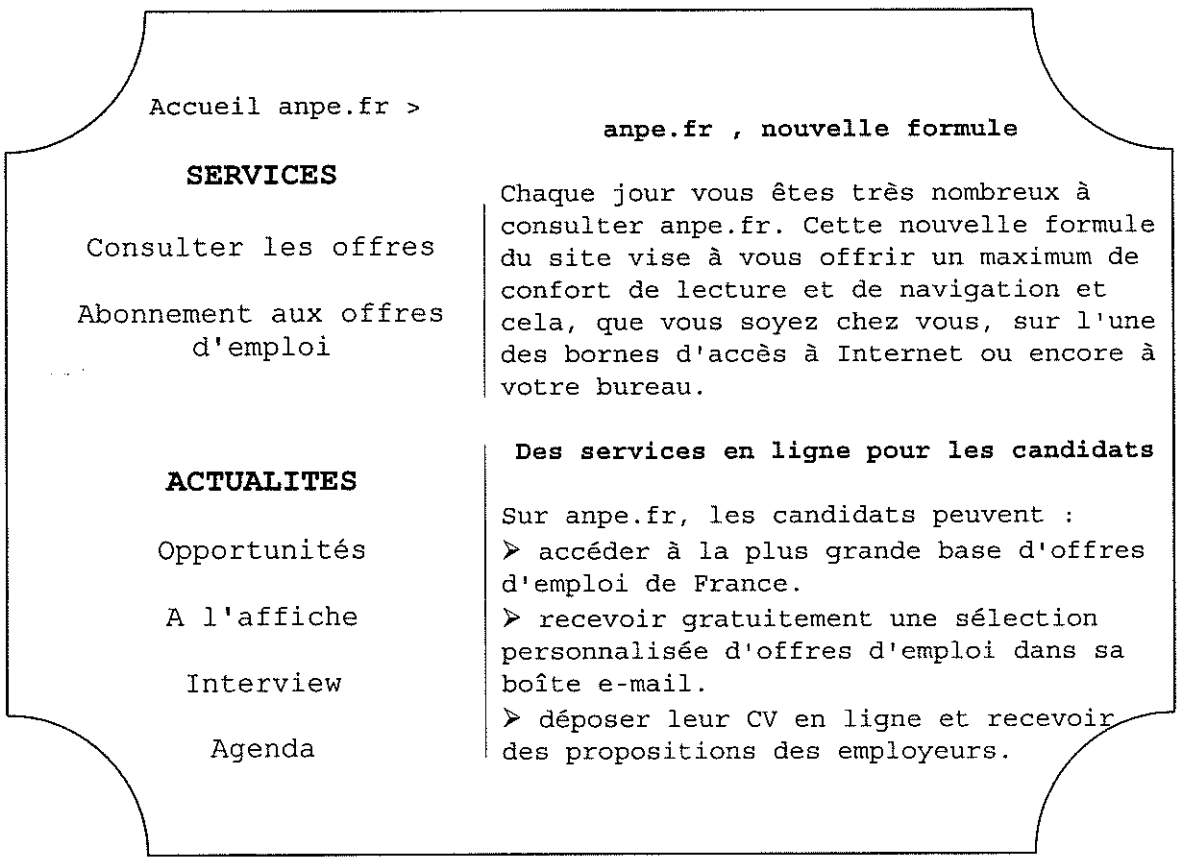
1 – L'individu dans son parcours professionnel – 5,5 points

Myriam vient d'obtenir son C.A.P. et mène une recherche active auprès de différents organismes pour trouver un emploi. Elle décide de surfer sur Internet et trouve cette page :



Accueil anpe.fr >

SERVICES

Consulter les offres

Abonnement aux offres d'emploi

ACTUALITES

Opportunités

A l'affiche

Interview

Agenda

anpe.fr , nouvelle formule

Chaque jour vous êtes très nombreux à consulter anpe.fr. Cette nouvelle formule du site vise à vous offrir un maximum de confort de lecture et de navigation et cela, que vous soyez chez vous, sur l'une des bornes d'accès à Internet ou encore à votre bureau.

Des services en ligne pour les candidats

Sur anpe.fr, les candidats peuvent :

- accéder à la plus grande base d'offres d'emploi de France.
- recevoir gratuitement une sélection personnalisée d'offres d'emploi dans sa boîte e-mail.
- déposer leur CV en ligne et recevoir des propositions des employeurs.

1.1 – Indiquer la signification du sigle "ANPE" :

.....

.....

1.2 – Citer les deux rôles essentiels de l'ANPE :

- .....

- .....

1.3 – Préciser pourquoi il est intéressant de chercher un emploi sur Internet :
(donner 4 arguments)

Myriam entreprend de diffuser son CV grâce au site de l'ANPE.

1.4.1 – Indiquer les trois rubriques devant obligatoirement figurer sur le C.V. :

-

-

-

1.4.2 – Présicer le nom du document impérativement accompagner le C.V. à destination de l'employeur :

-

1.5 – Citer deux autres structures pouvant aider Myriam dans sa recherche d'emploi :

-

-

2 – L'individu dans l'entreprise – 3,5 points

Suite à ses démarches, Myriam a été recrutée par une Société de prêt à porter pour remplacer une secrétaire pendant la durée de son congé maladie d'une durée de deux mois.

2.1 – Le contrat de travail de Myriam est-il un Contrat à Durée Indéterminée (CDI) ou un Contrat à Durée Déterminée (CDD) ? Justifier votre réponse.

2.2 – Enoncer deux obligations du salarié et de l'employeur qui doivent figurer dans le contrat de travail. (Noter vos réponses dans le tableau ci-dessous).

Obligations du salarié	Obligations de l'employeur

Au bout de quelques jours de travail, Myriam se plaint de mal de dos, comme une majorité de ses collègues. Elle en parle à Bénédicte, représentante du personnel, qui envisage d'aborder ce problème à la prochaine réunion du C.H.S.C.T. Bénédicte représentera donc les 65 salariés de la société.

2.3 – Donner la signification de la structure suivante :

C ---------- H---------- S---------- C---------- T----------

2.4 – Indiquer si cette structure est obligatoire dans l'entreprise où Myriam a été recrutée et justifier votre réponse :

2.5 – Dans l'encadré ci-dessous, répondre par VRAI ou FAUX aux affirmations suivantes :

Le C.H.S.C.T. veille à la protection de la santé et de la sécurité des salariés.	
L'organisation des activités culturelles peut être confiée au C.H.S.C.T.	
Le C.H.S.C.T. peut décider d'une mission d'enquête à la suite d'un accident de travail.	
Le C.H.S.C.T. peut contribuer au lancement d'une campagne de prévention sur les manutentions manuelles.	

3 – L'individu au poste de travail – 4,5 points

Une formation au port de charges est prévue par le C.H.S.C.T. dans l'entreprise de Myriam, afin de prévenir les risques liés à l'activité physique.

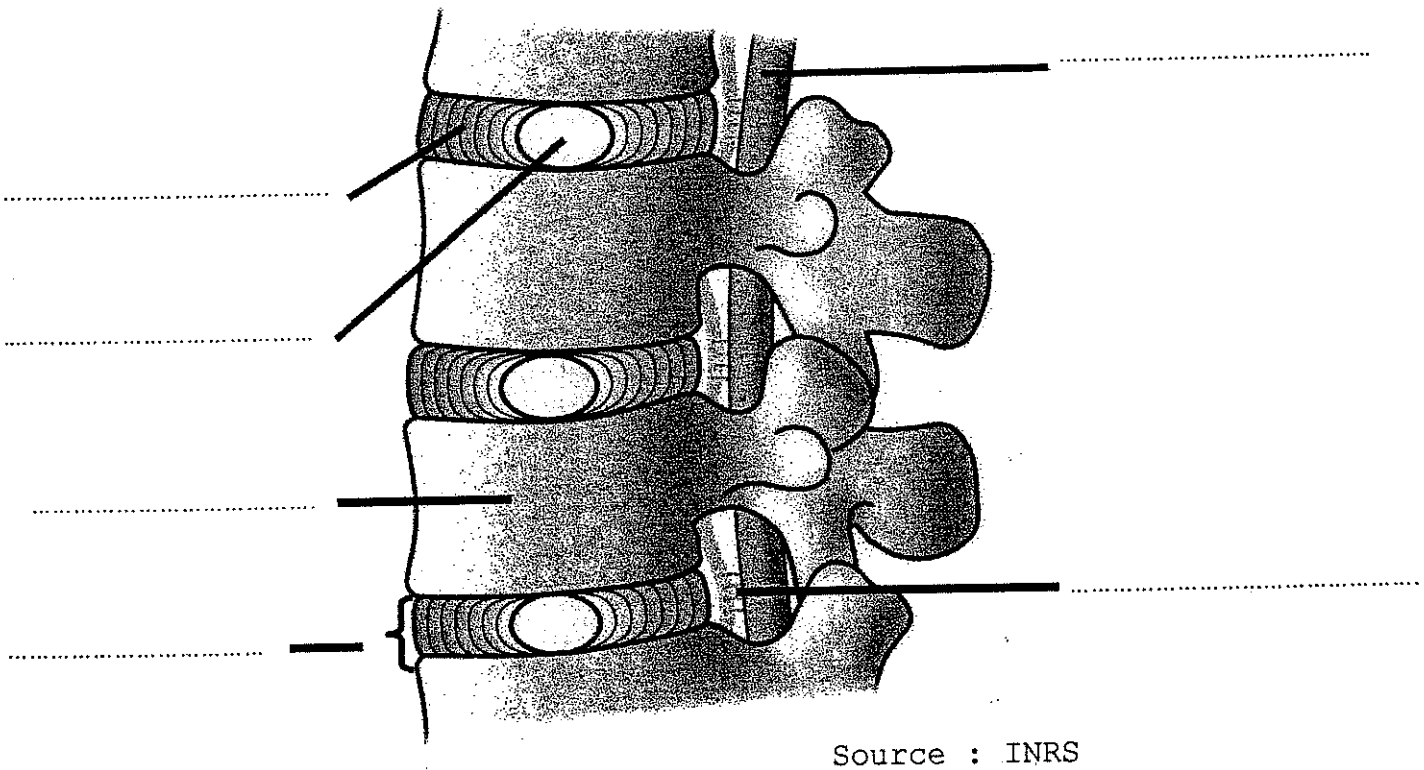
3.1 – Citer un trouble de la colonne vertébrale lié aux mauvaises postures :

- .....

3.2 – Annoter le schéma d'un disque intervertébral à l'aide des mots soulignés dans le texte suivant :

La plupart des gestes et postures de travail nécessitent un mouvement du tronc rendu possible par l'anatomie de la colonne vertébrale. Cette dernière soutient la tête et le tronc, et protège **la moelle épinière** ; elle permet ainsi le mouvement et amortit les pressions qui s'exercent sur elle grâce au **disque intervertébral** qui sépare chaque **vertèbre**. Ce disque est constitué **d'anneaux fibreux** avec au centre un **noyau gélatineux.**
Des **nerfs sensitifs** partent de ce disque.

Schéma d'un disque intervertébral



Source : INRS

3.3 – Proposer deux conseils pour soulever une charge :

- .....

- .....

4 – L'individu acteur des secours en milieu professionnel – 3,5 points

En fin de journée, Myriam rejoint le vestiaire, le sol est mouillé dû à une fuite. Elle glisse et chute. Incapable de se relever, souffrant de douleur dans la jambe gauche, elle appelle au secours.

Vous êtes secouriste, arrivez rapidement sur les lieux et intervenez immédiatement. D'autres collègues s'approchent également.

4.1 – A l'aide de verbes infinitif, nommer dans l'ordre les quatre étapes de votre intervention dans cette situation :

- .....
- .....
- .....
- .....

Vous demandez à un des collègues présents sur les lieux de prévenir les secours.

4.2.1 – Préciser les numéros d'appel à utiliser et les secours qui correspondent :

- .....
- .....

4.2.2 – Donner les principales informations que doit contenir le message d'appel :

- .....
- .....
- .....
- .....

4.3 – Après avoir coupé l'eau, citer les gestes de secours à effectuer et justifier les dans le tableau ci-dessous :

Gestes de secours	Justifications

5 – L'individu consommateur avisé – 3 points

La fuite a occasionné des dégâts dans les vestiaires et couloirs de l'entreprise. Les plinthes et la moquette sont endommagées, l'entreprise souhaite être indemnisée.

5.1 – Relier les termes de l'assurance aux définitions correspondantes :

Police d'assurance	●	● versée par l'assureur pour réparer un dégât
Sinistre	●	● somme qui reste à la charge de l'assuré en cas de sinistre
Franchise	●	● document fixant les conditions d'un contrat d'assurance
Indemnité	●	● événement qui amène l'assureur à intervenir

5.2 – Nommer le sinistre occasionné :

-

5.3 – A l'aide du document annexe page 7/7, lister les différentes démarches à accomplir suite au sinistre indiqué précédemment afin que l'entreprise de Myriam soit indemnisée.

-

-

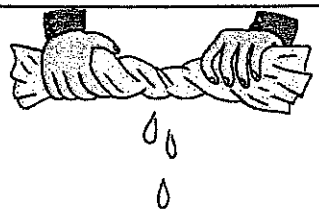
-

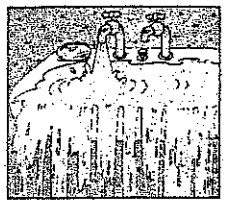
-

-

-

DOCUMENT ANNEXE





Pour faire jouer l'assurance en cas de sinistre

Il faut prévenir l'assureur dans les cinq Jours.
(sauf en cas de vol : dans les 24 heures).
Il faut indiquer :

- la raison sociale ;
- le numéro du contrat ;
- la date et la nature du « sinistre »
  (incendie, explosion, ...)
- la description des dommages, en précisant aussi l'existence des dégâts occasionnés chez les voisins et dans l'immeuble.

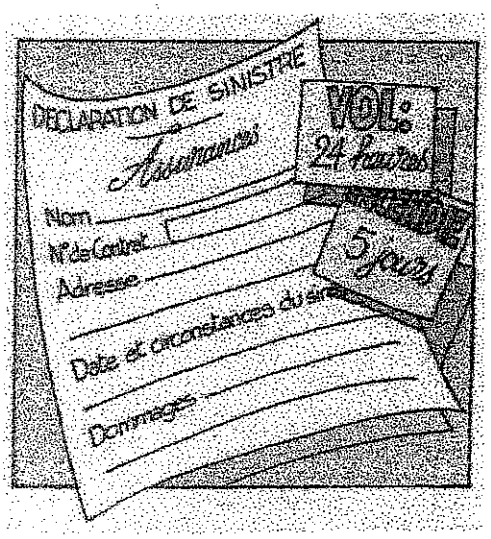
Chercher dans le contrat, le délai dans lequel doit être envoyé un état estimatif des meubles et objets détruits ou détériorés.

Un expert de la société d'assurance passera pour évaluer les dommages. Il tiendra compte de la valeur des objets endommagés ou détruits, mais aussi de leur « vétusté », c'est-à-dire de leur âge et de leur état. C'est à l'assuré de fournir la preuve des dommages. Dans ce but, ne rien jeter (aucun objet brûlé ni détrempé) et rassembler tout ce qui peut justifier l'existence et la valeur des biens endommagés : factures, bons de garantie, photos d'objets de valeur avec leur description.

EXTRAIT D'UN CONTRAT D'ASSURANCE

Information de l'assureur :

Vous devez déclarer le sinistre, préciser les références du contrat et l'existence éventuelle d'autres contrats couvrant le même risque :
- en cas de vol, dans les 2 jours ouvrés
- dans les autres cas, dans les 5 jours ouvrés

Vous devez déclarer le sinistre par lettre recommandée ou verbalement contre récépissé.
Vous devez transmettre avec la déclaration du sinistre le constat amiable ou, à défaut, indiquer dans cette déclaration la date, la nature et les circonstances du sinistre, ses causes connues ou présumées, le nom et adresse du conducteur au moment du sinistre, des personnes lésées si possible, des témoins.

A la suite d'un dégât d'eau, il faut remplir de préférence un « constat amiable » semblable à celui utilisé pour les accidents d'automobile.
Si le propriétaire ou les voisins réclament réparation d'un dommage, il faut envoyer les lettres et les assignations (garder un photocopie) à l'assureur, en rappelant toujours le numéro du contrat d'assurance et celui du dossier du sinistre.
La société d'assurance communiquera ce dernier dès réception de la déclaration.