

CORRIGE

Ces éléments de correction n'ont qu'une valeur indicative. Ils ne peuvent en aucun cas engager la responsabilité des autorités académiques, chaque jury est souverain.

Session 2005

CORRIGE

**B.E.P. METIERS DE LA COMMUNICATION ET
DES INDUSTRIES GRAPHIQUES**

Epreuve Ecrite

EP1 : Analyse et exploitation de données techniques

Durée : 3 h 00 - Coefficient : 4

Corrigé paginé de 1 à 5

**Les candidats doivent rendre l'intégralité des documents à l'issue de la
composition**

1 - S'INFORMER

7 pts

- Compléter et renseigner la feuille de sortie magasin, sur le feuillet 4/10 (pour l'impression des 12 fiches techniques que vous devez réaliser)

2 - LA DÉMARCHE QUALITÉ

8 pts

- Placement des contrôles et des bons dans la chaîne graphique pour la réalisation des 12 fiches
- préparations typographique et technique (textes - images)
- numérisation et traitement des images
- saisie des textes
- réalisation des mises en page
- sortie imprimante n/b pour correction
 - épreuve de contrôle couleur CROMALIN (noir + Pantone)
 - accord du client
- corrections (éventuelles)
- imposition des pages (format d'impression)
 - sortie de contrôle traçeur (contrôle imposition)
 - BAG (Bon à Graver) ou BAF (Bon à Flasher)
- flashage des films
 - contrôle des films (densitomètre par transparence)
- insolation et développement des plaques
 - BAC (bon à copier) contrôle des plaques
- calage des plaques
- impression «bonne feuille» (contrôle repérage + contrôle densitomètre par réflexion)
 - BAR (Bon à Rouler)
 - accord du client
- impression (2500 ex.)
- mise au format (massicotage)
- conditionnement en cartons de 500 ex.
- stockage

3 - COMMUNICATION TECHNIQUE

4 pts

- les pages recto de la chemise: 1 + 4
- le format ouvert de la pochette est: A4 ou 297 mm x 210 mm
- le bon pot d'encre est: N° 1

4 - TRANSMISSION DES CONSIGNES

10 pts

- Pochette de travail avec:
 - nom du client, fiche de suivi, date de livraison...
 - BAT
- nombre de feuilles imprimées
- tracé de coupe sur la 1^{re} feuille d'impression
- l'angle de marge

5 - MODE OPÉRATOIRE**6 pts**

- Remettre dans l'ordre chronologique les différentes étapes du passage papier

- 1 régler les équerres de la réception
- 2 sélectionner et positionner le taquet latéral
- 3 régler les éléments de la tête d'aspiration et de la marge
- 4 sélectionner et mettre à zéro les taquets frontaux
- 5 régler les équerres de la marge
- 6 régler le double feuille

- 1 régler les équerres
- 2 régler le double feuille
- 3 régler les éléments de la tête d'aspiration et de la marge
- 4 sélectionner et positionner le taquet latéral
- 5 sélectionner et mettre à zéro les taquets frontaux
- 6 régler les équerres de la réception

7 - TRANSMETTRE L'INFORMATION/RENDRE COMPTE**10 pts**

- Informations techniques à donner au flasheur:

- nom du travail à flasher
- délai à respecter
- nombre de pages à flasher
- format final des pages
- valeur de la fausse coupe
- nombre de couleurs par page
- logiciels utilisés
- polices de caractères utilisées
- épreuve contrôle couleur: CROMALIN
- maquettes du travail à flasher

6 - RÉALISATION

16 pts

- Lors de l'impression vous mélangez un additif de mouillage à l'eau du robinet.

Un bon pH de la solution de mouillage est compris entre: **4,8 et 5,5**

"pH" signifie: **potentiel hydrogène**

- Avant d'obtenir un bon à rouler, vous effectuez différents contrôles. Lesquels?

- **la rectification**
- **le placement**
- **l'encre**

- Vous voulez imprimer un PMS. Quelle précaution devez vous prendre sur la presse pour obtenir une teinte conforme au nuancier?

- **passer la râcle dans le système d'encre**

Lors de l'impression des **pochettes nature**, vous devez tenir compte de l'environnement et respecter quelques consignes de sécurité :

- Citer une consigne de protection individuelle à respecter lors de l'utilisation du massicot.

- **travailler seul sur le massicot**

- Citer une consigne de protection individuelle à respecter lors de la manipulation d'une rame de papier.

- **garder le dos bien droit et plier les genoux**

- Citer une consigne de protection individuelle à respecter lors de l'utilisation de la plieuse.

- **mettre un casque pour protéger son ouïe**

- Citer trois consignes de sécurité à respecter lorsque vous travaillez sur une presse.

- **garder le chiffon en boule**
- **porter sa tenue de travail**
- **faire tourner les cylindres par à-coups en point sortant**

- Recensez les différents déchets issus de l'atelier d'impression et qui seront traités ou recyclés par des entreprises extérieures.

- **le papier**
- **les solvants**
- **les chiffons**
- **les plaques aluminium**

8 - SAUVEGARDER/ENREGISTRER**8 pts**

- éléments à fournir sous forme numérique au flasheur:
 - mise en page de toutes les pages
 - images scannées en haute résolution
 - dessins vectoriels en haute résolution
 - polices de caractères POSTSCRIPT

- différents types de supports pour enregistrer le dossier de travail:
 - disque dur externe
 - ZIP (cartouche 250 Mo)
 - clé USB (250 Mo)
 - CD (meilleur choix - informations numériques gravées)

9 - SÉCURITÉ/ENVIRONNEMENT**15 pts**

- consignes de sécurité:
 - débrancher l'appareil du secteur
 - se munir de lunettes de sécurité
 - enfiler des gants de protection et une blouse
 - prévoir des bidons de remplissage
 - prévoir un entonnoir
 - ne pas mélanger les produits
 - étiqueter lisiblement les bidons
 - nettoyer les taches

- consignes pour la protection de l'environnement:
 - conditionner les produits dans des bidons fermés
 - ne pas mélanger les produits
 - étiqueter lisiblement les bidons
 - stocker les bidons dans un endroit sécurisé en vue de son enlèvement

- signification des symboles:
 - étiquette N°1 = Facilement inflammable (ça flambe)
 - étiquette N°2 = Corrosif (ça ronge)
 - étiquette N°3 = Dangereux pour l'environnement (ça pollue)

10 - MAINTENANCE**6 pts**

QUANTITÉS	RÉFÉRENCES	DÉSIGNATIONS
2	GTO/TO 10180	Râcle de lavage en caoutchouc

1 - S'INFORMER	7 pts
2 - LA DÉMARCHE QUALITÉ	8 pts
3 - COMMUNICATION TECHNIQUE	4 pts
4 - TRANSMISSION DES CONSIGNES	10 pts
5 - MODE OPÉRATOIRE	6 pts
6 - RÉALISER	16 pts
7 - TRANSMETTRE L'INFORMATION/RENDRE COMPTE	10 pts
8 - SAUVEGARDER/ENREGISTRER	8 pts
9 - SÉCURITÉ/ENVIRONNEMENT	15 pts
10 - MAINTENANCE	6 pts

TOTAL DES POINTS **90 pts** **pts**

TOTAL DES POINTS / 20 **pts**

CANDIDAT N°: