

FICHE D'ÉPREUVE D'EXAMEN

Activité proposée : Enregistrer la demande du client, réaliser le diagnostic, effectuer le compte-rendu oral, prévoir la réparation, lister les pièces nécessaires. Effectuer l'opération d'entretien courant.

ON DONNE	ON DEMANDE	ON ÉVALUE	BAREME
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Un véhicule ayant un dysfonctionnement permanent et une opération d'entretien ➤ Un client (examineur). ➤ Les documents administratifs. ➤ La fiche de réception remplie (sur fiche récapitulative). ➤ La documentation technique. ➤ Le catalogue de pièces de rechange. ➤ L'outillage nécessaire à l'intervention. ➤ Une fiche de relevé et un bon de commande vierge. ➤ Le magasin de pièces de rechange. ➤ Le matériel de rangement et de nettoyage. 	<p>9 Cl.3 Demander au client de décrire les symptômes de dysfonctionnement et les renseignements nécessaires à la localisation du dysfonctionnement.</p> <p>Remplir la fiche de réception (SUI fiche récapitulative).</p> <p>9 C2.1 Identifier l'élément à priori défaillant. Proposer la nature de l'opération à effectuer.</p> <p>9 C3.3 Rendre compte verbalement à partir d'un relevé de mesure.</p> <p>9 Cl.1 Lister les pièces et les fournitures nécessaires à l'intervention en indiquant la quantité et le prix.</p> <p>9 C3.2 Effectuer l'opération d'entretien courant demandée par le client.</p>	<p>9 Le poste est rangé et propre.</p> <p>9 Les règles de sécurité sont respectées.</p> <p>9 La fiche de réception est correctement remplie.</p> <p>9 Les propos utilisés avec le client sont correctement formulés.</p> <p>9 Les termes techniques sont compréhensibles pour le client.</p> <p>9 Les contrôles et mesures effectués sont pertinents et permettent de déceler le sous-ensemble défectueux.</p> <p>9 La nature de l'opération proposée est pertinente.?</p> <p>9 La liste des pièces de rechange est conforme aux besoins.</p> <p>9 La réalisation de l'opération d'entretien est conforme aux prescriptions du constructeur.</p> <p>9 Les réglages et mise à niveau sont corrects.</p> <p>9 Les anomalies détectables visuellement sont signalées.</p>	<p>II</p> <p>/1</p> <p>/2</p> <p>II</p> <p>II</p> <p>/4</p> <p>/2</p> <p>/2</p> <p>/3</p> <p>/2</p> <p>II</p>
TOTAL /20			

COMPETENCES ÉVALUÉES

C1 COMMUNIQUER	1	S'approvisionner au magasin de pièces de rechange.	✗
		3	S'approprier la notion vendre un service
C2 TRAITER DECIDER	1	Diagnostiquer	✗
	C3 REALISER	1	Organiser son poste de travail.
2		Réaliser les opérations d'entretien courant.	✗
3		Mesurer, contrôler.	✗
4		Régler des sous-ensembles.	
5		Déposer, reposer, démonter, remonter des sous-ensembles.	
6		Poser un équipement.	
7		Fabriquer, modifier, adapter.	

ACADEMIE DE CAEN	Session 1999	N° de candidat :
Durée : 2h00	EP1 Mise en oeuvre d'une intervention	Poste 3 : Réception/diagnostic
SUJET	Feuille : 1/2	CAPE Equipements électriques et électroniques

FICHE RECAPITULATIVE

ESAL ELECTRON 20, Rue MALREAU 14000 CAEN Tel : 0231452565	RCS CAEN 96 A25 485 135 088 APE 8502 CCP 2539 CAEN 14000
--	---

M, Mme, Mlle :4 :
 Adresse :

Confie mon véhicule

Marque : **Immatriculation**
 Type : **N° de série** :
 Date 1^{re} mise en circulation :

Et demande un diagnostic sur l'état de mon véhicule

Sous-ensemble défectueux et observations du client :

PARTIE DIAGNOSTIC

Compte-rendu du diagnostic : mesures ou **contrôles** effectués, cause de la défaillance

Interventions à prévoir

.....Temps MO :
Temps MO :
 Véhicule entré le :Livraison le : à (heure) :.....

PARTIE PIÈCES A REMPLACER			
DESIGNATION	QUANTITE	REFERENCE	PRIX UNITAIRE ET
.....
.....
.....
.....
.....

SignaturesLe **réparateur** : **Le client** :

ACADEMIE DE CAEN		Session 1999
Durée : 2h00	EP1 Mise en oeuvre d'une intervention	Poste 3 : Réception/ Diagnostic
SUJET	Feuille : 2/2	CAP Equipements électriques et électroniques