

# Présentation du sujet

*Il comporte trois parties indépendantes*

Description du dossier	Pages	Documents n°	Travail à rendre	Barème
<b>1<sup>ère</sup> partie : Économique</b>				<b>Sur 7 points</b>
<i>Formes de la monnaie</i>	2	1	Page 9	Sur 2 points
<i>Utilité de la monnaie</i>	2	2	Page 9	Sur 2 points
<i>Création monétaire</i>	3	3	Page 9	Sur 3 points
<b>2<sup>ème</sup> partie : Juridique</b>				<b>Sur 7 points</b>
<i>La capacité juridique</i>	4	4 et 5	Page 10	Sur 3 points
<i>Le contrat</i>	5, 6 et 7	6, 7 et 8	Page 11	Sur 4 points
<b>3<sup>ème</sup> partie : Comptable</b>				<b>Sur 6 points</b>
<i>La saisie des flux</i>	8		Annexe 1 page 12	Sur 2 points
<i>Le résultat</i>	8		Page 13	Sur 2 points
<i>Le bilan</i>	14		Annexe 2 page 14	Sur 2 points

**ACADÉMIE DE LILLE**

Année : 1999

**Spécialité : BANQUE**

**Épreuve : EP2 - INITIATION ÉCONOMIQUE JURIDIQUE ET COMPTABLE**

**N° du sujet : 99 - 234**

Temps max. alloué : 1 H 30

Coefficient :

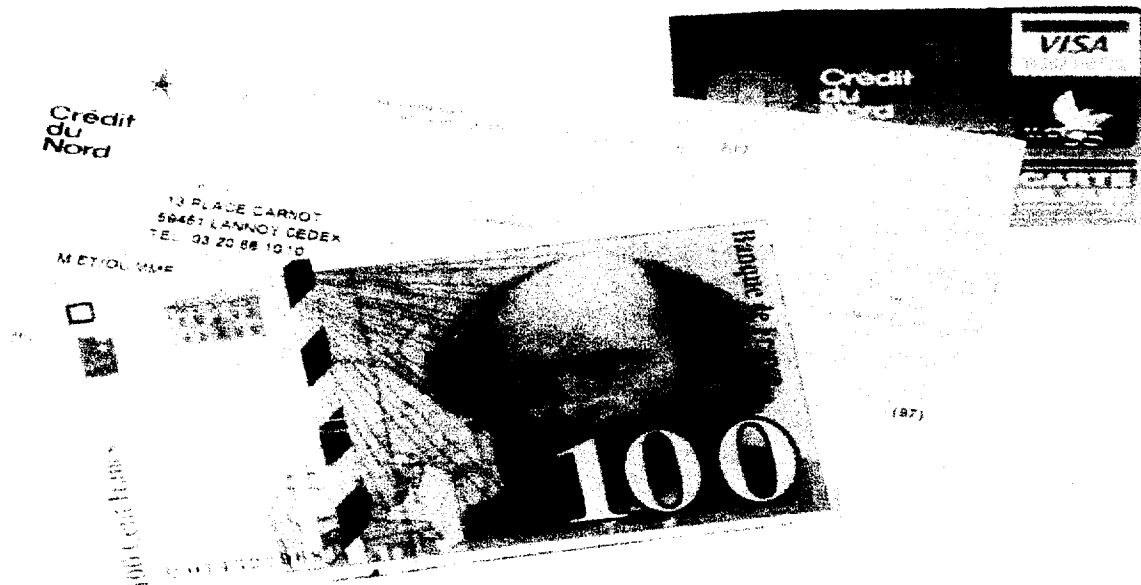
**C.A.P.**

Folio 1/14

# 1<sup>ère</sup> partie : ÉPREUVE ÉCONOMIQUE

## La monnaie : formes, utilité, création.

### DOCUMENT 1



### DOCUMENT 2

#### Usages de la monnaie

La monnaie, moyen de paiement, apparaît en premier lieu comme un bien intermédiaire permettant, à la différence du troc - simple échange d'un bien contre un autre -, de séparer l'acte de vente qui la procure (vente de travail ou d'un objet) de l'acte d'achat par lequel elle est dépensée. Tous l'acceptent et son pouvoir d'achat généralisé constitue l'un de ses aspects fondamentaux. Aussi la définit-on d'abord comme un intermédiaire dans les échanges.

De plus, la monnaie rend possible la séparation dans le temps de la vente et de l'achat. Son possesseur a la faculté de la mettre en réserve et de la conserver plus ou moins longtemps au lieu de la dépenser. De ce point de vue, la monnaie a les caractères d'un instrument d'épargne ou encore d'une réserve de pouvoir d'achat...

Enfin, grâce à la monnaie, tous les objets ont un prix ; cela signifie que les valeurs respectives peuvent être définies par référence à une même unité, et de ce fait, comparées facilement entre elles. La monnaie est un instrument de mesure des valeurs.

Banque de France et la monnaie

**ACADÉMIE DE LILLE**

Année : 1999

**Spécialité : BANQUE**

**Épreuve : EP2 - INITIATION ÉCONOMIQUE JURIDIQUE ET COMPTABLE**

**N° du sujet : 99 - 234**

Temps max. alloué : 1 H 30

Coefficient :

**C.A.P.**

Folio 2 / 14

### DOCUMENT 3

La création monétaire est simple. Nous sommes tous des créateurs de monnaie en puissance : chacun peut s'adonner à cette activité, moyennant "si j'ose dire" la complicité intéressée de sa banque. Pour simplifier, supposons que le compte de monsieur X est à zéro et que le banquier ne perçoit pas d'intérêt : il accepte de lui faire crédit de 3000 f pour trois mois afin qu'il paye son loyer...

#### temps 1 : le prêt est accordé, il paie son loyer

compte de monsieur X		Bilan de la banque			
Débit	Crédit	Actif		Passif	
3000	3000	3000			
				compte de monsieur X	
				débit	crédit
				3000	3000
solde = 0		solde = 3000			

On voit que la banque a créée les 3000 f, immédiatement dépensés, simplement en inscrivant la somme sur le compte de monsieur X. Elle n'a exigée aucune contrepartie, sinon celle de disposer des revenus futurs de monsieur X. C'est ce que l'on appelle un crédit à l'économie.

#### temps 2 : le crédit est remboursé

Monsieur X touche son salaire 3000 f qui lui permet de rembourser le crédit.

compte de monsieur X		Bilan de la banque			
Débit	Crédit	Actif		Passif	
3000	3000			dépôt de monsieur X	
		Débit	Crédit	Débit	Crédit
		3000	3000	3000	3000
solde = 0		solde = 0			

Les soldes des deux comptes sont de nouveau à zéro, la monnaie créée au temps 1 a été détruite avec le remboursement du prêt. A travers cet exemple très simplifié transparaît l'importance du facteur temps : le crédit établit un lien entre une consommation (ou un investissement) immédiate et des ressources futures ; il est source de création monétaire...

Sciences et vie économique n° 12

**ACADÉMIE DE LILLE**

Année : 1999

**Spécialité : BANQUE**

**Épreuve : EP2 - INITIATION ÉCONOMIQUE JURIDIQUE ET COMPTABLE**

**N° du sujet : 99 - 234**

Temps max. alloué : 1 H 30

Coefficient :

**C.A.P.**

Folio 3 / 14

## 2<sup>e</sup> partie : ÉPREUVE JURIDIQUE : La capacité juridique, le contrat

### DOCUMENT 4 Extrait du Code Civil

**Article 144 :**

l'homme avant dix-huit ans révolus, la femme avant quinze ans révolus, ne peuvent contracter mariage.

**Article 148 :**

les mineurs ne peuvent contracter mariage sans le consentement de leurs père et mère ; en cas de dissentiment entre le père et la mère, ce partage emporte consentement.

**Article 388 :**

le mineur est l'individu de l'un ou l'autre sexe qui n'a point encore l'âge de dix-huit ans accomplis.

**Article 477 :**

le mineur pourra être émancipé lorsqu'il aura atteint l'âge de seize ans révolus.

**Article 481 :**

le mineur émancipé est capable comme un majeur de tous les actes de la vie civile. Il doit néanmoins, pour se marier, observer les mêmes règles que s'il n'était point émancipé.

**Article 487 :**

le mineur émancipé ne peut être commerçant.

**Article 1124 :**

sont incapables de contracter dans la mesure définie par la loi :

les mineurs non émancipés,

les majeurs protégés, ...

### DOCUMENT 5 Régimes de protection des majeurs

**Mise sous sauvegarde de justice**

Mesure temporaire destinée aux malades dont la guérison rapide est envisagée.

Le majeur protégé a la capacité d'exercice. Toutefois, les actes qu'il a accomplis peuvent être annulés pour cause de lésion (préjudices).

**Curatelle**

Le majeur a besoin d'être conseillé. Cette mesure concerne les débilés mentaux, les prodigues, les personnes très âgées.

Le majeur peut faire seul :

- les actes de la vie courante,
- les actes conservatoires : actes qu'il est nécessaire et urgent d'accomplir afin d'assurer la protection des biens (ex. réparer une clôture).
- les actes d'administration : actes de gestion qui permettent de maintenir le bien dans le patrimoine ou de le faire fructifier (ex. percevoir des loyers).

Il ne peut faire seul :

- les actes de disposition : actes qui modifient le patrimoine (ex. vendre, emprunter),
- se marier ou passer un contrat de mariage.

Pour ces actes, il faut l'autorisation du curateur.

**Tutelle**

Le majeur a besoin d'être représenté continuellement dans les actes de la vie civile. Cette mesure concerne les déments, les handicapés physiques gravement atteints. Le majeur est frappé d'incapacité d'exercice.

Le tuteur gère le patrimoine du majeur.

Le majeur est frappé d'une incapacité totale.

**ACADÉMIE DE LILLE**

Année : 1999

**Spécialité : BANQUE**

**Épreuve : EP2 - INITIATION ÉCONOMIQUE JURIDIQUE ET COMPTABLE**

**N° du sujet : 99 - 234**

Temps max. alloué : 1 H 30

Coefficient :

**C.A.P.**

Folio 4 / 14



**CONTRAT DE TRAVAIL A DUREE DETERMINEE**

Je soussigné, M Albert Directeur Général de la SA M ENTREPRISES  
4131, rue du Luxembourg 59100 LILLE

Embauche à dater du : 02 JUIN 1998 pour surcroit de travail,

sous contrat de 01 mois, terme du contrat le : 30 JUIN 1998

avec période d'essai de : HUIT JOURS

Monsieur COLARD Thomas

Adresse 184, rue Principale 59516 FOREST.

En qualité de : Manutentionnaire

Salaire de Base : 39,43 Frs X 169 BRUT

Pour effectuer des travaux de pose en menuiserie sur les différents chantiers  
dont les marchés sont ou seront conclus par mon entreprise, ainsi que des  
travaux en atelier.

Ce contrat pourra être renouvelé par une nouvelle période de Un mois  
à dater du terme de ce premier contrat.

Je m'engage à vous préciser mon intention de renouvellement ou d'arrêt de  
contrat par lettre recommandée une semaine avant l'expiration de celui -ci.

FAIT A ROUBAIX, le 02 JUIN 1998

L'EMPLOYE

SA M ENTREPRISES  
4131, Rue du Luxembourg  
59100 LILLE.  
Tél. 03 20 70 10 30  
Fax 03 20 27 33 60

L'EMPLOYEUR

MENUISERIE • AGENCEMENTS • ETUDES ET REALISATIONS TOUT CORPS D'ETAT  
Siège Social et Bureaux : 4131, rue du Luxembourg - 59100 LILLE - Tél. 03 20 70 10 30 - Fax 03 20 27 33 60  
S.A. au capital de 550 000 F - R.C. LIL 81 B 132 - S.I.R. : 321 829 347 000 22 - APE 454 L - N° TVA FR 50 321 829 347

Année : 1999

**ACADÉMIE DE LILLE**

Spécialité : BANQUE

Épreuve : EP2 - INITIATION ÉCONOMIQUE JURIDIQUE ET COMPTABLE

N° du sujet : 99 - 234

Temps max. alloué : 1 H 30

Coefficient :

C.A.P.

Folio 5/ 14

DOCUMENT 7

**SA m**  
**entreprises**

**SA M ENTREPRISES**  
4131, Rue du Luxembourg  
59100 LILLE  
Tél. 03 20 70 10 30  
Fax 03 20 27 33 40

*nous retourner un Reçu pour solde  
de tous comptes signé - merci*

RECU POUR SOLDE DE TOUS COMPTES

Je soussigné : *Thomas Colard*

Reconnais avoir reçu de la S.A. M. ENTREPRISES  
4131, rue du Luxembourg  
59100 LILLE

Mon certificat de travail et pour solde de tous comptes

la somme de : *207,11 FRs.*

Par virement <sup>*chèque*</sup> sur ~~mon compte~~ bancaire N° *8820001 / RSD*

En paiement des salaires et toutes indemnités qui me sont dues.

Le présent reçu pour solde de tous comptes a été établi en double  
exemplaire dont un m'a été remis.

ROUBAIX, le *10 juillet 98*

**MENUISERIE • AGENCEMENTS • ETUDES ET REALISATIONS TOUT CORPS D'ETAT**  
Siège Social et Bureaux : 4131, rue du Luxembourg - 59100 LILLE - Tél. 03 20 70 10 30 - Fax 03 20 27 33 40  
S.A. au capital de 550 000 F - R.C. Lille 81 B 132 - S.I.R. : 321 629 347 000 22 - APE 454 L - N° TVA FR 50 321 629 347

**ACADÉMIE DE LILLE**

Année : 1999

**Spécialité : BANQUE**

**Épreuve : EP2 - INITIATION ÉCONOMIQUE JURIDIQUE ET COMPTABLE**

**N° du sujet : 99 - 234**

Temps max. alloué : 1 H 30

Coefficient :

**C.A.P.**

Folio 6 / 14

# BULLETIN DE PAIE

DOCUMENT 8

Original

00001

PAIE DU 02/06/98 AU 05/06/98

**SA M. ENTREPRISES**  
**Menuiserie - Agencement**  
**4 131, rue du Luxembourg**  
**59100 LILLE**

**MATRICULE** 000370  
**N° SS** 1800259350566 87  
**EMPLOI** MANUTENTIONNAIRE  
**QUALIFICATION** N 1 P 1  
**COEFFICIENT** 150  
**SECTION**  
**DATE D'ENTRÉE** 02/06/98  
**DATE DE SORTIE** 05/06/98  
**HEURES PAYÉES** 31,00 04/30<sup>èmes</sup>

**ORG. S.S.** 592 189020388 TOURCOING CEDEX  
**APE :** 454L **SIRET :** 32162934700022

**THOMAS COLARD**  
**184, rue Principale**  
**59510 FOREST**

RUBRIQUE	QUANTITE OU TAUX	VALEUR ANTÉRIEURE OU TAUX	POURCENTAGE	HEURES	CHARGES PATRONALES TAUX MONTRANT	
0111 Salaire horaire	169,00	39,4300		6 663,67		
0190 H. Autr/Absence	138,00	39,4300	- 5 441,34			
<b>TOTAL BRUT</b>				<b>1 222,33</b>		
0100 Maladie + veuvage	1 222,33	0,8500	10,39		12,5000	156,46
0105 Vieillesse Tot.	1 222,33				1,6000	19,56
0110 Vieillesse Plaf.	1 222,33	6,5500	80,06		8,2000	100,23
0120 FNAL + 9 sal.	1 222,33				0,4000	4,89
0121 FNAL Tous Empl.	1 222,33				0,1000	1,22
0130 Alloc. Familiale	1 222,33				5,4000	66,01
0140 Taux AT	1 222,33				5,8400	71,38
0150 Transport	1 222,33				1,7000	20,78
0260 Réduct. Bas Sal.						- 44,89
0300 ASSEDIC TA	1 222,33	2,2100	27,01		3,9700	48,53
0305 ASF Tranche A	1 222,33	0,80000	9,78		1,1600	14,18
0320 FNGS	1 222,33				0,2500	3,06
0400 Retraite CNRO	1 222,33	3,8600	47,18		3,6400	44,49
0410 Prévoyance CNRO	1 222,33	0,8000	9,78		1,8200	22,25
0411 CNRO Arrêt Trav.	1 222,33				1,9000	23,22
0415 CNRO R.M.C.	1 222,33	2,9800	36,43			
0700 Médecine Trav.	1 222,33				0,3800	4,64
5310 Congés Payés	1 222,33				20,6000	251,80
5311 CP Apprent/Prev.	1 382,94				0,4100	5,67
9910 Contrib. RDS	1 182,35	0,5000	5,91			
9915 Taxe/Prévoyance	22,25				8,0000	1,78
9921 CSG non déducti.	1 182,35	2,4000	28,38			
9922 CSG Déductible	1 182,35	5,1000	60,30			
<b>TOTAL RETENUES</b>			<b>- 315,22</b>			
<b>NET IMPOSABLE</b>				<b>941,40</b>		

**MODE DE RÈGLEMENT :** CHÈQUE  
LE : 05/06/98

**NET À PAYER** 907,11 **CUMUL CHARGES PATRONALES** 815,26

CUMUL BRUT	CUMUL BASE S.S.	CUMUL IMPOSABLE	PLAFOND S.S.	CUMUL HEURES	COÛT GLOBAL SALAIRE
1 222,33	1 222,33	941,40	1 222,33	31,00	2 037,59

Convention collective du bâtiment du Nord et du Pas-de-Calais

DANS VOTRE INTÉRÊT ET POUR VOUS AIDER À FAIRE VALOIR VOS DROITS, CONSERVEZ CE BULLETIN DE PAIE SANS LIMITATION DE DURÉE

**ACADÉMIE DE LILLE**

Année : 1999

**Spécialité : BANQUE**

**Épreuve : EP2 - INITIATION ÉCONOMIQUE JURIDIQUE ET COMPTABLE**

**N° du sujet : 99 - 234** Temps max. alloué : 1 H 30 Coefficient : **C.A.P.** Folio 7/14

## 3<sup>e</sup> partie : ÉPREUVE DE COMPTABILITÉ

### La saisie de flux dans les comptes, le bilan

**1<sup>er</sup> travail :** Vous trouverez ci-dessous des opérations que l'entreprise SA Mado de Lille a enregistrées au cours du mois de septembre.

Présentez ces opérations dans les comptes Fournisseurs, Clients, Banque, Caisse de l'entreprise SA Mado (**Annexe 1**)

Au 1 septembre, le solde des comptes est :

401	Fournisseurs	0,00
411	Clients	6000,00
512	Banque	19850,00
530	Caisse	520,00

#### Opérations concernant les Fournisseurs

Le 2 septembre, achat de marchandises pour un montant de 18000 F (facture n° 532)

Le 2 septembre, réception de la quittance (n°25) de loyer 2600 F

Le 7 septembre, paiement de la quittance de loyer par chèque n°789999

#### Opérations concernant les Clients

Le 2 septembre, vente au client Albert pour 6500 F (facture n°5444)

Le 8 septembre, encaissement du chèque n°456123 du client Albert.

#### Opérations concernant la banque

Le 2 septembre, retrait de 5000 F pour alimenter la caisse (chèque n°125488)

Le 7 septembre, paiement de la quittance de loyer par chèque n°789999

Le 8 septembre, encaissement du chèque du client Albert

#### Opérations concernant la Caisse

Le 2 septembre, retrait de 5000 F pour alimenter la caisse

Le 3 septembre, vente au comptant contre espèces 5200 F

#### 2<sup>e</sup> travail : Calcul du résultat et présentation du bilan.

Le travail à faire est indiqué page 13

Vous complétez l'annexe 2 page 14

**ACADÉMIE DE LILLE**

Année : 1999

**Spécialité : BANQUE**

**Épreuve : EP2 - INITIATION ÉCONOMIQUE JURIDIQUE ET COMPTABLE**

**N° du sujet : 99 - 234**

Temps max. alloué : 1 H 30

Coefficient :

**C.A.P.**

Folio 8 / 14



**C.A.P. : BANQUE**

Éventuellement option : .....

Épreuve / Sous-épreuve : **EP 2 – INITIATION ÉCONOMIQUE, JURIDIQUE ET COMPTABLE N° 99 - 234**

Centre d'écrit : .....

Nom et Prénoms : .....

*(en majuscules, suivi s'il y a lieu, du nom d'épouse)*

Date et lieu de naissance : .....

Le candidat doit inscrire ci-contre son numéro de table

DANS CE CADRE

Réservé à l'anonymat

NE RIEN ÉCRIRE

Griffe du correcteur

**C.A.P. : BANQUE**

Éventuellement option : .....

Composition de : **EP 2 – INITIATION ÉCONOMIQUE, JURIDIQUE ET COMPTABLE N° 99 - 234**

N° 99 - 234

Folio 9/14

**1<sup>ère</sup> Partie : Épreuve économique  
La monnaie : formes, utilité, création.**

**Après avoir pris connaissance des documents 1, 2, 3, vous répondez aux questions suivantes :**

**1) Citez les différentes formes de monnaie que vous connaissez .**

.....  
.....  
.....

**2) Quelles sont les fonctions de la monnaie ?**

.....  
.....  
.....  
.....

**3) Décrivez le mécanisme de création de la monnaie.**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**4) A quel moment parle-t-on de destruction de monnaie ?**

.....  
.....

*Ne rien écrire*

*dans la partie barrée*

N° 99 – 234

Folio 10/14

**2<sup>e</sup> Partie : Épreuve juridique.**

**A) La capacité juridique.**

Vincent veut contracter un emprunt. Après avoir pris connaissance des documents 4 et 5, complétez le tableau ci-dessous pour chacune des 4 hypothèses évoquées. Vous direz s'il possède la capacité juridique. Dans les 3 derniers cas, vous expliquez les conditions dans lesquelles il pourrait toutefois effectuer cette opération.

<b>Hypothèses</b>	<b>Possède-t-il la capacité juridique? (oui ou non)</b>	<b>Conditions pour effectuer cette opération.</b>
<b>Cas n° 1 Il a 18 ans</b>		
<b>Cas n°2 Il a 17 ans</b>		
<b>Cas n°3 Il est majeur sous curatelle</b>		
<b>Cas n°4 Il est majeur sous tutelle</b>		

*Ne rien écrire*

*dans la partie barrée*

N° 99 – 234

Folio 11/14

**B) Le contrat.**

1) Donnez la définition du contrat.

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

2) Quel est l'objet du contrat ?

.....

3) Donnez le nom et la qualité des parties en présence.

.....  
.....

4) Énumérez 2 obligations pour chacune des parties en présence.

.....  
.....  
.....  
.....

5) Quel est le nombre d'heures effectivement travaillées par le salarié concerné pour la période du 2 au 5 juin 1998 ?

.....

6) A combien s'élève la rémunération pour la même période ?

.....

7) Rappelez l'utilité du reçu pour solde de tous comptes.

- pour l'employeur :  
.....  
.....  
- pour le salarié :  
.....  
.....



**C.A.P. : BANQUE**

Éventuellement option : .....

Épreuve / Sous-épreuve : **EP 2 – INITIATION ÉCONOMIQUE, JURIDIQUE ET COMPTABLE N° 99 - 234**

Centre d'écrit : .....

Nom et Prénoms : .....

*(en majuscules, suivi s'il y a lieu, du nom d'épouse)*

Date et lieu de naissance : .....

DANS CE CADRE

Réserve à l'anonymat

Le candidat doit  
inscrire ci-contre  
son numéro de table

Griffe du correcteur

**C.A.P. : BANQUE**

Éventuellement option : .....

Composition de : **EP 2 – INITIATION ÉCONOMIQUE, JURIDIQUE ET COMPTABLE N° 99 - 234**

NE RIEN ÉCRIRE

N° 99 - 234

Folio 13/14

**2<sup>e</sup> travail : calcul du résultat et du bilan.**

Vous êtes en possession ci-dessous de la balance de l'entreprise SA Mado établie fin octobre.

Vous établissez le bilan de l'entreprise donné en annexe 2.

**Attention** : Le résultat n'est pas connu. Indiquez ci-dessous les deux méthodes pour le calculer :

- 1)

-2)

**Balance des soldes au 30 octobre**

101	capital	850000
164	emprunt	500000
207	fonds commercial	162000
211	terrain	195500
213	construction	310000
215	matériel, outillage	76000
2182	matériel de transport	135000
2183	matériel de bureau	81000
2184	meublier	26000
370	stock marchandises	270000
401	fournisseurs	98000
411	clients	96000
431	sécurité sociale	63000 (dette)
44	État	24000 (dette)
512	banque	215000
530	caisse	3500
607	achats de marchandises	620000
707	ventes de marchandises	655000

Ne rien écrire

dans la partie barrée

N° 99 - 234

Folio 14/14

## Annexe 2

ACTIF		BILAN DE L'ENTREPRISE .....		PASSIF	
<b>ACTIF IMMOBILISE</b>				<b>CAPITAUX PROPRES</b>	
<b>Immobilisations incorporelles :</b>				Capital.....	
Fonds commercial.....				Résultat.....	
<b>Immobilisations corporelles :</b>				<b>Total</b>	
Terrains.....					
Constructions.....					
Matériel et outillage industriels.....					
Installations générales, agencements, aménagements.....					
Matériel de transport.....					
Matériel de bureau et informatique ....					
Mobilier.....					
<b>Immobilisations financières :</b>				<b>DETTES</b>	
Prêts.....				Emprunts auprès des Ets de crédit .....	
Dépôts et cautionnements versés.....				Fournisseurs .....	
				Fournisseurs - Effets à payer .....	
				Fournisseurs d'immobilisations .....	
				Personnel .....	
				Sécurité sociale.....	
				Etat.....	
<b>Total</b>				<b>Total</b>	
<b>ACTIF CIRCULANT</b>					
<b>Stocks :</b>					
Matières premières .....					
Marchandises .....					
<b>Créances :</b>					
Clients.....					
Clients - Effets à recevoir .....					
Etat.....					
<b>Disponibilités :</b>					
Banque .....					
Chèques postaux .....					
Caisse.....					
<b>TOTAL</b>					
<b>TOTAL GENERAL</b>				<b>TOTAL GENERAL</b>	