

EPREUVE EP.1 - PARTIE A

Candidat :
Travail réalisé :

Session 1999

.....

CAPACITES	COMPETENCES	BAREME	NOTE
C11 Collecter l'information	Utiliser un fichier ou d'autres documents pour chercher l'information	1 point	
C12 - Décoder l'information technique	Lire et traduire : panneaux, pictogrammes, ...		
	Repérer sur un plan ou sur un schéma les principales dispositions pratiques d'hygiène et de sécurité		
C23 - Analyser une commande ou un service	Repérer les éléments signifiants relatifs à une commande ou un service		
C21 - Identifier et inventorier les salissures et les dégradations	Faire un constat exhaustif de l'état des installations ou des locaux à nettoyer, des équipements et des matériels utilisés	1 point	
	Evaluer la nature et l'importance des salissures		
C22 - Identifier les produits et les effluents dangereux, toxiques ou polluants	Repérer et identifier les produits de nettoyage ou de maintenance dangereux	1 point	
	Identifier les effluents dangereux, toxiques ou polluants		
C24 - Apprécier les interactions éventuelles entre activité et environnement	Inventorier les nuisances pour les conditions de travail et l'environnement	1 point	
	Citer les mesures à prendre pour limiter les nuisances et les risques		
C31 Contrôler les matériels et les équipements avant leur mise en service	Vérifier l'état de fonctionnement des équipements et des matériels	1 point	
	Vérifier la présence et l'état des protections individuelles		
	Vérifier la présence des documents administratifs et/ou des documents d'exploitation		
C32 - Préparer et effectuer les opérations d'entretien courant	Etablir la chronologie des tâches	4 points	
	S'adapter à une situation non prévue		
	Organiser son poste de travail		
	Respecter l'organisation prévue		
	Remettre son poste de travail en ordre après l'opération		
	Estimer les moyens quantitatifs et/ou qualitatifs nécessaires à l'exécution		
	Vérifier la disponibilité des produits, des matériels et des équipements nécessaires au travail à réaliser		
	Conditionner et stocker les produits nécessaires à l'activité		
En fonction du sujet : - conduire un dépoussiérage manuel ou mécanique des surfaces - conduire un lavage séchage des vitreries ou des sols conduire un lavage mécanique des sols - effectuer une spray méthode - conduire une désinfection des surfaces			
C 34 Assurer l'entretien et la maintenance de premier et de deuxième niveau du matériel	Démonter et remonter les éléments simples	1 point	
	Faire les réglages nécessaires		
	Assurer le nettoyage des matériels et accessoires après utilisation		
	Neutraliser ou conditionner, et/ou évacuer les effluents et les déchets		
	Repérer ou signaler un dysfonctionnement		
C43 - Assurer les relations avec la clientèle, les usagers de l'entreprise	Utiliser les équipements individuels et collectifs de protection	1 point	
	Se présenter (tenue professionnelle)		
	Recueillir les observations des usagers, des clients Informers les usagers et les clients de la nature des travaux effectués ou envisagés		

NOTE : _____ sur 10 points-

Noms et signatures des membres du jury :

EPREUVE EP.1 - PARTIE B

Candidat :

Session 1999

Travail réalisé :

CAPACITES	COMPETENCES	BAREME	NOTE
313 - Enregistrer et traiter l'information	Renseigner des documents d'exploitation sur les opérations effectuées, des défaillances ou les dysfonctionnements constatés	1 point	
	Etiqueter des prélèvements ou des échantillons de produits, de revêtements		
	Extraire d'un document des informations relatives à un sujet et les classer selon des critères déterminés		
	Constituer un dossier simple : - de sécurité - d'anomalies - d'information des clients, du public		
333 - Préparer et effectuer les opérations techniques de remise en état et de traitement et protection des surfaces	- Repérer les priorités - Etablir la chronologie des tâches - S'adapter à une situation non prévue	6 points	
	Organiser son poste de travail en prenant en compte : - les modes opératoires, l'utilisation des matériels et des équipements - des salissures - les gestes et postures - l'hygiène, la prévention et la sécurité Respecter l'organisation prévue		
	Remettre en ordre son poste de travail après l'opération		
	Estimer les moyens quantitatifs et/ou nécessaires à l'exécution du service (produits, matériel)		
	Vérifier la disponibilité des produits, des matériels et des équipements nécessaires		
	Conditionner et stocker les produits nécessaires à l'activité		
	332 - Préparer et effectuer les opérations d'entretien courant		
335 - Effectuer des mesures et les contrôles	Apprécier visuellement la qualité du travail	1 point	
	Installer et mettre en oeuvre l'appareil de mesure ou le moyen de contrôle		
	Comparer le résultat de la mesure ou du contrôle à un résultat de référence		
	Valider son travail et remédier éventuellement aux défauts constatés		
341 - Produire et transmettre un message oral	Déterminer le degré d'urgence du message à transmettre et le destinataire	2 points	
	Elaborer et mettre en forme le message (choisir, ordonner, structurer le message)		
	S'assurer de la réception du message		
342 - Rendre compte des opérations effectuées ou des informations collectées	Faire un compte rendu écrit ou oral sur les opérations effectuées : difficultés, dysfonctionnements, solutions, travaux de maintenance effectués, résultats, besoins éventuels		

NOTE : _____ sur 10 points

Noms et signatures des membres du jury :