

LECTURE DE PLANS

1° - Quels sont les bureaux qui communiquent entre eux par une porte ?

LES SECRETARIATS N° 4 et N° 5
 LE SECRETARIAT N° 1 avec le bureau de l'adjoint de direction

/2

2° - On vous demande de vérifier la surface des bureaux « Chef de bureau »

Les dimensions sont à retrouver à partir de l'échelle.
 (On exige un résultat à 0,50 m² près)

à l'échelle $\frac{1}{100}$

58 mm \Rightarrow 5,80 m) 5,80 x 4,30 = 24,94 m ²	24,94 m ²
43 mm \Rightarrow 4,30 m		0,50 m ²
.....		
10 mm \Rightarrow 1,00 m) 1,00 x 0,90 = 0,50 m ²	25,44 m ²
5 mm \Rightarrow 0,50 m		

± 0,50 m²

14

3° - Sachant que l'épaisseur des cloisons est de 10 cm et que celle des murs périphériques est de 30 cm .

Quelle est la largeur du local « photocopie » en prolongement des bureaux « Chef de service » ? (On exige le détail des calculs)

Longueur extérieure	= 16,00 m
Largeur des bureaux	4,30 x 3 = 12,90 m
Epaisseur des murs	0,30 x 2 = 0,60 m
Epaisseur des cloisons	0,10 x 3 = 0,30
	16,00 - 13,80 m = 2,20 m

14

ACADEMIE DE CAEN	BEP - CAP	SESSION 1999
Durée:	Feuille 1/5	EP1 A - Réalisation et technologie
CORRIGE		FINITION SOLS ET MOQUETTES

QUESTIONS (corrigé)

1° - BUREAU DE DIRECTION

Parmi les moquettes proposées dans votre dossier technique, une seule peut être tendue.

-Laquelle ?

Seule, la moquette velours « Météore », peut être tendue. /2

-Pourquoi

Elle seule possède un double dossier /2

-Comment sera assurée la fixation de cette moquette ?

Par la pose en périphérie de la pièce, de bandes d'ancrage. /2

-Qu'est-ce que la thibaude ? **C'est un feutre molletonné qui se place sous la moquette.**

..... /2

-Quel est son rôle ?...**Elle permet de compenser l'épaisseur des bandes d'ancrage et d'améliorer le confort.....**

..... /2

E 110 I

2° - BUREAUX DES ADJOINTS DE DIRECTION.

En vous, conformant au devis descriptif,

-Donnez :

a) Pour ces pièces : Leur classement U.P.E.C :...**U3 P3 E1 C0**..... /2

b) Pour la moquette :Son classement U.P.E.C : U3 P3..... /2

Son nom commercial...**ESSONNE**..... /2

Son classement au feu...**M3**..... /2

-Le classement au feu de cette moquette convient-il pour ces 2 bureaux ? Précisez votre réponse. (Voir tableau du dossier technique)

Jusqu'à M4 avec déclaration de la teneur en azote et en chlore..... /2

/10

3° - HALL D'ACCUEIL

-Lisez la fiche technique et dites comment sera assuré le maintien des dalles moquettes

Par calage des dalles les unes contre les autres, ou appliquer un produit « Graphlokk l » sur le sol

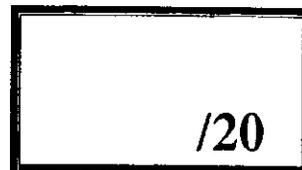
..... /2

/2

ACADEMIE DE CAEN	BEP - CAP	SESSION 1999
Durée :		EPI A - Réalisation et technologie
CORRIGE	Feuille 2/5	FINITION SOLS ET MOQUETTES

4° - HALL D'ACCUEIL Dessin.

DESSIN :



5° - BUREAU SECRETARIAT.

-Quelle est la nature du sol sur lequel vous allez travailler ?

Sur plancher béton surfacé..... /2

En tenant compte du devis descriptif et des classements ;

Donnez :

-Le type de revêtement prévu : **Revêtement vinyle en lés** /2

-Le nom commercial du revêtement choisi (fiche technique) Tenir compte des classements.

« **GERFLEX TRANSIT 300** » /2

-Choisir dans votre dossier technique les colles **préconisées** pour ce revêtement.

« **ARCOLE SUPER Y** ou « **THOMSIT K111 Y**..... /2

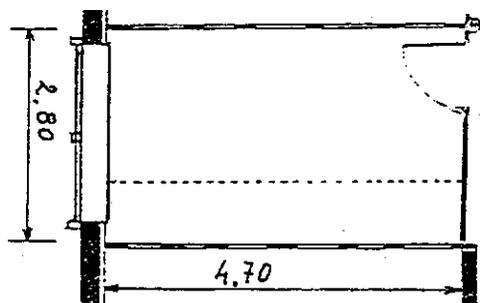
-Dans quel sens poserez-vous les lés ?

Donnez deux réponses.

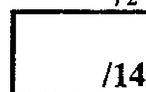
1) **Dans le sens du jour**..... /2

2) **Dans le sens de la longueur**..... /2

-Tracez l'implantation des lés sur le plan ci-contre

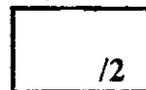


/2



6° - Lors de la réalisation du joint, vous devez utiliser un couteau universel (« Stanley ») et une règle métallique, quelle **précaution** devez-vous prendre pour éviter de vous couper ?

Toujours placer la main qui tient la règle en arrière du couteau. /2



7° - BUREAUX DES CHEFS DE SERVICE

En tenant compte du devis descriptif et des classements,

-Donnez le nom commercial du revêtement approprié : « **SUPER BIP DECOR Y**..... /2

ACADEMIE DE CAEN	BEP - CAP	SESSION 1999
Durée :		EP1 A - Réalisation et technologie
CORRIGE	Feuille 3/5	FINITION SOLS ET MOQUETTES

7°(suite)

-Sur le tableau ci-dessous, donner la liste des opérations à effectuer et les marchandises à utiliser pour réaliser l'ensemble du travail, dans ces 3 bureaux.(éviter de donner des noms de marque)

OPERATIONS	MARCHANDISES OU OUTILLAGE
Gratter	<i>Gratte sol, riflard, « scrapper Y etc. . . .</i>
Balayer	Balai
Appliquer un primaire	Primaire
Lisser	EnduitP3,Lisseuse
Poncer	Pierre carborundum
Balayer	Balai
Etaler la colle	Colle acrylique ou alcool
Poser le revêtement	Revêtement aigilleté
Nettoyer le sol	Détergent /4
16	

8° - Pour mélanger l'enduit, vous utiliserez un malaxeur.

Comment pouvez-vous reconnaître que celui-ci est protégé contre les risques électriques ?

-Donnez deux possibilités.

1) S'il possède le signe : **Double isolement** /2

2) S'il est muni d'une prise de terre..... /2

4

9) → Sur la fiche technique du revêtement de certains bureaux, on trouve le nouveau sigle européen. (voir votre dossier technique)

Donner :

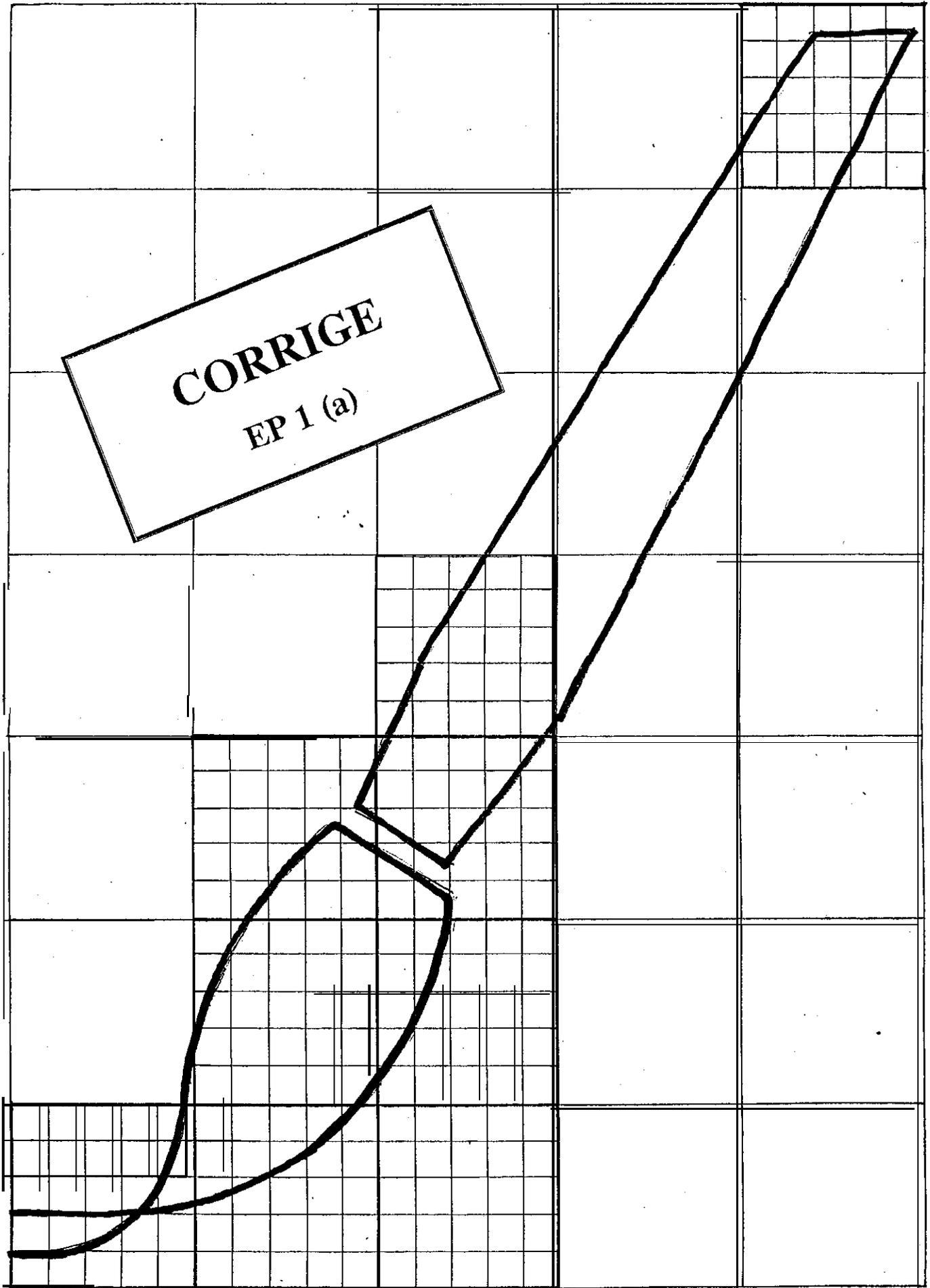
..... 1) Le degré d'usage **Usage commercial élevé** /1

2) Le domaine d'utilisation **Trafic important** II

2

TECHNOLOGIE :

150



CORRIGE
EP 1 (a)

DESSIN :

/20

ACADEMIE DE CAEN	BEP - CAP	SESSION 1999
Durée :	Feuille 5/5	EPI A - Réalisation et technologie
CORRIGE		FINITION SOLS ET MOQUETTES