

CONSIGNES AU JURY

SUJET 4

- * **L'élève** devra valider la réception par l'icône "réception" en indiquant les quantités réellement reçues.
- * Procéder au pesage des marchandises, par catégorie, et indiquer le poids sur le bon de livraison fourni.
- * Demander la facture **fournisseur** - attention à la date (celle de l'examen), et modifier la facture en indiquant les anomalies en commentaire.
Seules **les quantités commandées seront acceptées.**
- * Edition de la facture. *(s: E B P) ou bon de réception.*
- * Edition de l'état des stocks des marchandises mouvementées (attention aux dates).

ATTENTION : ne pas tenir compte de la date système du micro-ordinateur.

ACADEMIE DE CAEN	BEP + CAP	Session 1999
Durée : 25 min	Feuille 1/2	EP1 1 - T.P. de Magasinage
CONSIGNES AU JURY N° 4		DISTRIBUTION ET MAGASINAGE Dist. et commerc. des produits alimentaires

EDélices
rue Paul Doumer

50120 EQUEURDREVILLE

Date : 25/06/99
Facture N°: FF1
Fournisseur: 001

C.A.P.A DE LA MANCHE
rue Jean Bouin

50100 CHERBOURG

Code Article	Libellé	Qté	lem	T	Val. Unit.	Valeur HT
	coca Cola	30	0	1	8,90	267,00
	Café moulu	30	0	1	12,50	450,00
	Huile de tournesol	30	a	1	9,75	292,50
	Livraison de 48 paquets de chocolat en poudre de 1 kg, à la place de 48 paquets de 500 g. Livraison urgente Retour de 2 cartons de sucre n° non commandés.					

Etat du Stock au 25/06/98

Code Article	Famille	Libellé	Localisation	Réel	Réservé	Besoin
23050	F2	Coca Cala		125	0	0
33008	F1	Huile de tournesol		90	0	0
45005	F1	Café moulu		a2	0	0
91085	F1	Chocolat en poudre		40	0	0

ACADEMIE DE CAEN		BEP + CAF'		Session 1999	
Durée : 25 min		Feuille 2/2		EPI. I - T.P. de Magasinage	
CONSIGNES AU JURY N° 4				DISTRIBUTION ET MAGASINAGE Dist. et commerc. des produits alimentaires	