

CONSIGNES AU JURY

SUJET 5

- * **L'élève** devra valider la réception par l'icône "réception" en indiquant les quantités réellement reçues.
- * Procéder au pesage des **marchandises**, par catégorie, et indiquer le poids sur le bon de livraison fourni.
- * Demander la facture fournisseur - attention à la date (celle de l'**examen**), et modifier la facture en indiquant les anomalies en commentaire.
Seules les quantités commandées seront acceptées.
- * Edition de la facture. *(si EBP) ou bon de réception*
- * Edition de l'état des stocks des marchandises movimentées (attention aux dates)

ATTENTION : ne pas tenir compte de la date système du micro-ordinateur.

ACADEMIE DE CAEN	BEP + CAP	Session 1999
Durée : 25 min	Feuille 1/2	EP 1.1 - T.P. de Magasinage
CONSIGNES AU JURY N° 5		DISTRIBUTION ET MAGASINAGE Dist. et commerc. des produits alimentaires

EDélices
rue Paul Doumer

50120 EQUEURDREVILLE

Date : **25/06/99**
Facture N' : **FF3**
Fournisseur : 002

CENTRALE DE LA MANCHE
rue C. Desmoulins

50700 VALOGNES

Code Article	Libellé	Qté	len	T	Val. Unit.	Valeur HT
	Jus de fruit (brick)	30	0	1	5,90	177,00
	Sucre en morceaux n° 4	72	0	1	3,50	252,00
	Haricots verts (boîte)	48	0	1	3,80	182,40
	Retour de 1 carton de jus d'orange non commandé.				—	
	Retour de 30 L d'huile livrés à la place de 30 L d'huile d'olive.					

Btat du Stock au 25/06/98

Code Article	Famille Libellé	Localisation	Réel	Réservé	Besoin
21099	F2 Jus de fruit (brick)		60	0	0
33012	P1 Huile d'olive		32	0	0
62000	P1 Haricots verts (boîte)		78	0	0
72025	P1 Sucre en morceaux n° 4		102	0	0

ACADEMIE DE CAEN	BEP + CAP	Session 1999
Durée : 25 min	Feuille 2/2	EPI.1 - T.P. de Magasinage
CONSIGNES AU JURY N° 5		DISTRIBUTION ET MAGASINAGE Dist. et commerc. des produits alimentaires