

**COMPETENCES A EVALUER**

↓ Indicateurs d'évaluation à respecter  
↓

Barème et Note  
(en points entiers)

|  |          |  |                      |
|--|----------|--|----------------------|
| <b>Rechercher les adresses de stockage</b>                             |          |  | <input type="text"/> |
| Adresses non trouvées ou fausses malgré l'aide apportée                | <b>0</b> |  |                      |
| Adresses trouvées avec aide  | <b>1</b> |  |                      |
| Adresses exactes trouvées en autonomie                                 | <b>2</b> |  |                      |
| <b>Etablir le circuit de préparation (préparation de masse)</b>        |          |  | <input type="text"/> |
| Circuit non établi ou illogique  | <b>0</b> |  |                      |
| Circuit logique  | <b>1</b> |  |                      |
| <b>Rédiger le bon de préparation</b>                                   |          |  | <input type="text"/> |
| Bon non rédigé ou sans rapport avec le circuit ou illisible (soin)     | <b>0</b> |  |                      |
| Bon exact et soigné  | <b>1</b> |  |                      |
| <b>Prélever les produits dans les stocks (résultat)</b>                |          |  | <input type="text"/> |
| Mauvais produits par rapport au bon de préparation                     | <b>0</b> |  |                      |
| Bonnes références prélevées  | <b>1</b> |  |                      |
| <b>Editer les bons de livraison</b>                                    |          |  | <input type="text"/> |
| Pas d'édition ou édition avec aide                                     | <b>0</b> |  |                      |
| Edition sans recherche des adresses de livraison                       | <b>1</b> |  |                      |
| Edition correcte sans aide   | <b>2</b> |  |                      |
| <b>Réagir face à l'anomalie (sur les documents)</b>                    |          |  | <input type="text"/> |
| Aucune anomalie signalée   | <b>0</b> |  |                      |
| Anomalie signalée sur le bon de préparation                            | <b>1</b> |  |                      |
| Anomalie signalée sur le bon de livraison                              | <b>2</b> |  |                      |
| Anomalie signalée sur le bon de préparation et sur le bon de livraison | <b>3</b> |  |                      |

T.S.V.P. →

|                    |             |  |
|--------------------|-------------|--|
| ACADEMIE DE CAEN   | BEP + CAP   | Session Juin 1999                                      |
| Durée : 1 h 15     |             | EP 1.1 - T.P. de Magasinage                            |
| GRILLE DE NOTATION | Feuille 1/1 | DISTRIBUTION ET MAGASINAGE<br>Magasinage et messagerie |

|  |   |                          |
|--|---|--------------------------|
| <b>Manutention</b>   |   | <input type="checkbox"/> |
| Posture pour prise des charges <b>et/ou</b> matériel de manutention inadapté | 0 |                          |
| Postures correctes. choix d'un matériel <b>adapté</b>                        | 1 |                          |

|   |   |                          |
|---|---|--------------------------|
| <b>Renseigner les étiquettes de livraison</b> |   | <input type="checkbox"/> |
| Etiquettes fausses                            | 0 |                          |
| Etiquettes renseignées                        | 2 |                          |

|  |   |                          |
|--|---|--------------------------|
| <b>Palettiser, filmer l'expédition</b> |   | <input type="checkbox"/> |
| Tâche non réalisée                     | 0 |                          |
| Palette correctement filmée            | 1 |                          |

|                                       |   |                          |
|---------------------------------------|---|--------------------------|
| <b>Pictogrammes</b>                   |   | <input type="checkbox"/> |
| Pictogrammes non utilisés ou inutiles | 0 |                          |
| Pictogrammes corrects                 | 1 |                          |

|   |   |                          |
|---|---|--------------------------|
| <b>Remplir les récépissés d'expédition</b>                        |   | <input type="checkbox"/> |
| Récépissés non remplis ou remplis avec erreurs ou oubli du poids  | 0 |                          |
| Récépissés erronés : une erreur ou un oubli (hors oubli du poids) | 1 |                          |
| Récépissés complètement et correctement remplis                   | 3 |                          |

|   |   |                          |
|---|---|--------------------------|
| <b>Joindre les documents nécessaires à l'expédition</b>         |   | <input type="checkbox"/> |
| Oubli d'un ou de plusieurs documents nécessaires à l'expédition | 0 |                          |
| Tous documents nécessaires joints à l'expédition                | 1 |                          |

|  |   |                          |
|--|---|--------------------------|
| <b>Respecter l'ordre de chargement du véhicule</b> |   | <input type="checkbox"/> |
| Non respecté                                       | 0 |                          |
| Respecté   | 1 |                          |

NOTE CAP ET BEP SUR 20

NOTE CAP SUR 60

NOTE BEP SUR 40

| Nom, prénom des évaluateurs | Emargement |
|-----------------------------|------------|
|                             |            |