

DOSSIER 1 (dans une copie d'examen)

Ce barème sera à coller sur la première page de votre copie.

COMPETENCES	TRAVAUX A REALISER	C. A. P.	B. E. P.
C6-2 Conditionner - Emballer	1er travail : Proposer des actions qui amélioreront les livraisons chez les clients	/08	104
C3-1 Analyser la situation	2ème travail : Rechercher le numéro et le destinataire de la commande	/08	104
	Mettre à jour le planning de suivi des commandes	/04	/02
C1-5 Participer au développement de la qualité	3ème travail : Compléter le schéma de circulation des documents	110	/05
C2-2 Contrôler les quantités de produits	Détecter les anomalies	/05	/10
C3-2 Rédiger les documents	Compléter le bon d'entrée	/05	/10
C3-3 Transmettre les informations	4ème travail : Rédiger un message afin de rendre compte des anomalies constatées	/14	/08
C1-4 Décrire une procédure de réception	5ème travail : Citer les différentes étapes de la réception des marchandises		/07
TOTAL		/54	/50

Les annexes 1, 2, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11 et 12 sont à rendre avec la copie (dans l'ordre indiqué).

GROUPEMENT INTERACADEMIQUE II	BEP + CAP	Session 1999
Durée : BEP 3 h 00 ; CAP 2 h 00	Feuille 111 5	EP2 - Travaux professionnels d'analyse de travail & technologie
S U J E T (DOSSIER N°1)		DISTRIBUTION ET MAGASINAGE Magasinage et messagerie

EP2 - DOSSIER 1

Vous occupez au cours de l'été 1998, un emploi de vacances au magasin de la société **MAXI-BRICO**, distributeur en matériaux de bricolage. Cette entreprise est installée Zone Industrielle des Fleurettes à SAINT LO (50000).

Courant juillet 1998, le réceptionnaire de **MAXI-BRICO** a pris ses **congés**, c'est pourquoi le responsable du magasin, M. DUPRES, vous demande de le remplacer.

Ce jour, le mercredi 15 juillet **1998**, **plusieurs** tâches vous sont confiées.

Le client DURAND vient de prendre contact avec l'entreprise **afin** de signaler des erreurs qu'il a pu constater lors de la livraison des marchandises effectuée par **MAXI-BRICO**

1^{er} TRAVAIL A FAIRE

Candidats aux BEP et CAP :

Vous devez proposer sur l'annexe 1 quatre actions qui permettront d'éviter les litiges avec ce client.

2^{ème} TRAVAIL A FAIRE

Candidats aux BEP et CAP :

Le matin en prenant votre poste, vous consultez le planning de suivi des commandes (Annexe 2) et le cahier des commandes (Annexe 3). Vous devez déterminer les commandes qui devront être reçues ce jour.

Pour cela, vous indiquerez vos **réponses** sur l'annexe 4 en mentionnant le numéro et le nom de l'expéditeur.

De plus, vous mettrez à jour le planning afin d'identifier les commandes en retard de livraison. Pour réaliser ce travail, on vous demande **d'utiliser** un stylo vert ou bleu.

Le livreur de l'entreprise JUDITH vient d'arriver à la réception du magasin. Il vous remet la liasse « Bon de livraison et Bon de réception ». Avant son départ, vous contrôlez la conformité des marchandises reçues.
Seuls les articles commandés seront acceptés.

Pour ce travail, vous disposa :

- du bon de commande (Annexe 5),
- des bons de livraison (Annexe 6) et de réception (Annexe 7),
- d'un descriptif des colis (Annexe 8).

3^{ème} TRAVAIL A FAIRE

Candidats aux BEP et CAP :

3-1 Dans le cadre de la commande à JUDITH, complétez le schéma de circulation des documents en Annexe 9 en indiquant à l'endroit **prévu** :

- le nom des différents partenaires,
- le sens des flèches,
- le nom des différents documents.

3-2 Contrôlez la conformité de la commande n° 242 en remplissant soigneusement les documents qui serviront de preuve à votre travail.

3-3 Le contrôle qualité ayant été effectué, rédigez le bon d'entrée (Annexe 10) à l'aide des documents remis au moment de la réception.

MAXI-BRICO a pour habitude d'informer ses fournisseurs le plus tôt possible des problèmes rencontrés lors de l'arrivée des marchandises qui lui ont été commandées.

4^{ème} TRAVAIL A FAIRE

Candidats aux BEP et CAP :

Complétez le message qui sera adressé par fax (Annexe 11), ce jour afin de rendre compte des anomalies que vous avez constatées.

5^{ème} TRAVAIL A FAIRE

Candidats aux BEP uniquement :

Lorsqu'un livreur arrive au magasin, quelles sont vos missions ? Réponse à fournir sur l'annexe 12.

**ACTIONS A PROPOSER POUR AMELIORER
LA QUALITE DE LA PREPARATION DES LIVRAISONS**

*

*

*

*

PLANNING DE SUIVI DES COMMANDES

N° de Commande \ Jour de livraison	JUILLET 1998																											
	Me 1	Je 2	Ve 3	Sa 4	Di 5	Lu 6	Ma 7	Me 8	Je 9	Ve 10	Sa 11	Di 12	Lu 13	Ma 14	Me 15	Je 16	Ve 17	Sa 18	Di 19	Lu 20	Ma 21	Me 22	Je 23	Ve 24	Sa 25	Di 26	Lu 27	Ma 28
238	●							■																				
239			0									■																
240			●											□														
241			●						□																			
242			●											□														
243						●										□												
244							●														□							

● : Date de passation de commande
 □ : Date de livraison prévue. Si la date tombe un jour non ouvrable (samedi, dimanche ou jour férié), reporter cette date au premier jour ouvrable suivant.
 ■ : Date de livraison effectuée
 / : Relance à effectuer le 4^{ème} jour de retard de livraison. Si la date tombe un jour non ouvrable, relancer le premier jour ouvrable suivant.

CAHIER DES COMMANDES
MOIS : JUILLET 1998

DATES	COMMANDES	FOURNISSEURS
01/07/98	238	BRUNET
03/07/98	239	CARLET
03/07/98	240	VILLERET
03/07/98	241	MARLOT
03/07/98	242	JUDITH
06/07/98	243	BRUNET
07/07/98	244	IMPASSE

COMMANDE A RECEVOIR LE 15/17/98

MAXI-BRICO**Zone industrielle des fleurettes**

50000 SAINT LO

RCS Saint Lô B 125 452 357**Tél : 02 33 57 10 45**

Fax:0233571044

CCB : CA Saint Lô 01872856000

COMMANDE N° 242

du 3 juillet 1998

JUDITH S.A.

Zone Industrielle de l'Ouest

35000 RENNES

Réf.	Désignation	Unité	Quantité	P. U. H.T.	Observations
760287	Papier peint uni marbré vert 115 grammes	Rouleau	16	12,90	
760284	Papier peint vinyl expansé géométrique pêche	Rouleau	4	39,00	
760285	Papier peint vinyl expansé géométrique Jaune	Rouleau	12	39,00	
760219	Papier peint vinyl plat antigriffe bleu	Rouleau	16	35,00	
002602	Colle Méthyl professionnelle	Boîte	15	28,00	
083084	Colle 200g papier vinyl	Boîte	10	34,90	
400 10 1	Décapant bois vernis lkg	Boîte	25	42,25	
321202	Lasure blanche 1 kg	Boîte	20	98,65	

Leannot
Directeur des Achats

JUDITH

Zone Industrielle de l'Ouest

35000 RENNES

RCS Rennes B 456 123 010

Tél : 02 99 59 10 20

Fax : 02 99 59 10 21

CCB : Sté Générale Rennes 251351

LIVRAISON N° 590 du 13 juillet 1998

MAXI-BRICO

Zone industrielle des fleurettes

50000 SAINT LO

Vos références : V/ commande n° 242 du 3 juillet 1998

Emballage : Colis cartons

Conditions de port : Franco de port

Conditions de paiement : sous 30 jours fin de mois par lettre de change

Réf.	Désignation -	Unité	Qté commandée	Qté livrée	Observations
760220	Papier peint vinyl plat antigriffe blanc	Rouleau	16	16	
002602	Colle Méthyl professionnelle	Boîte	15	15	
083084	Colle 200 gr papier vinyl	Boîte	10	10	
760284	Papier peint vinyl expansé géométrique	Rouleau	4	4	
	Pêche				
760285	Papier peint vinyl expansé géométrique	Rouleau	12	12	
	Jaune				
760287	Papier peint uni marbré vert 115 grammes	Rouleau	16	16	
321202	Lasure blanche 1 kg	Boîte	20	20	
400101	Décapant bois vernis	Boîte	25	25	
Reçu le :					
Réserves :					
Signature du magasinier (nom de l'entreprise) :					

JUDITH

Zone Industrielle de l'Ouest

35000 RENNES

RCS Rennes B 456 123 010

Tél : 02 99 59 10 20

Fax : 02 99 59 10 21

CCB : Sté Générale Rennes 251351

RECEPTION N° 590 du 13 juillet 1998

MAXI-BRICO

Zone industrielle des fleurettes

50000 SAINT LO

Vos références : V/ commande n° 242 du 3 juillet 1998

Emballage : Colis cartons

Conditions de port : Franco de port

Conditions de paiement : sous 30 jours fin de mois par lettre de change

Réf.	Désignation	Unité	Qté commandée	Qté livrée	Observations
760220	Papier peint vinyl plat antigriffe blanc	Rouleau	16	16	
002602	Colle Méthyl professionnelle	Boîte	15	15	
083084	Colle 200 gr papier vinyl	Boîte	10	10	
760284	Papier peint vinyl expansé géométrique	Rouleau	4	4	
	Pêche				
760285	Papier peint vinyl expansé géométrique	Rouleau	12	12	
	Jaune				
760287	Papier peint uni marbré vert 115 grammes	Rouleau	16	16	
321202	Lasure blanche 1 kg	Boîte	20	20	
400101	Décapant bois vernis	Boîte	25	25	

Reçu le :

Réserves :

Signature du magasinier (nom de l'entreprise) :

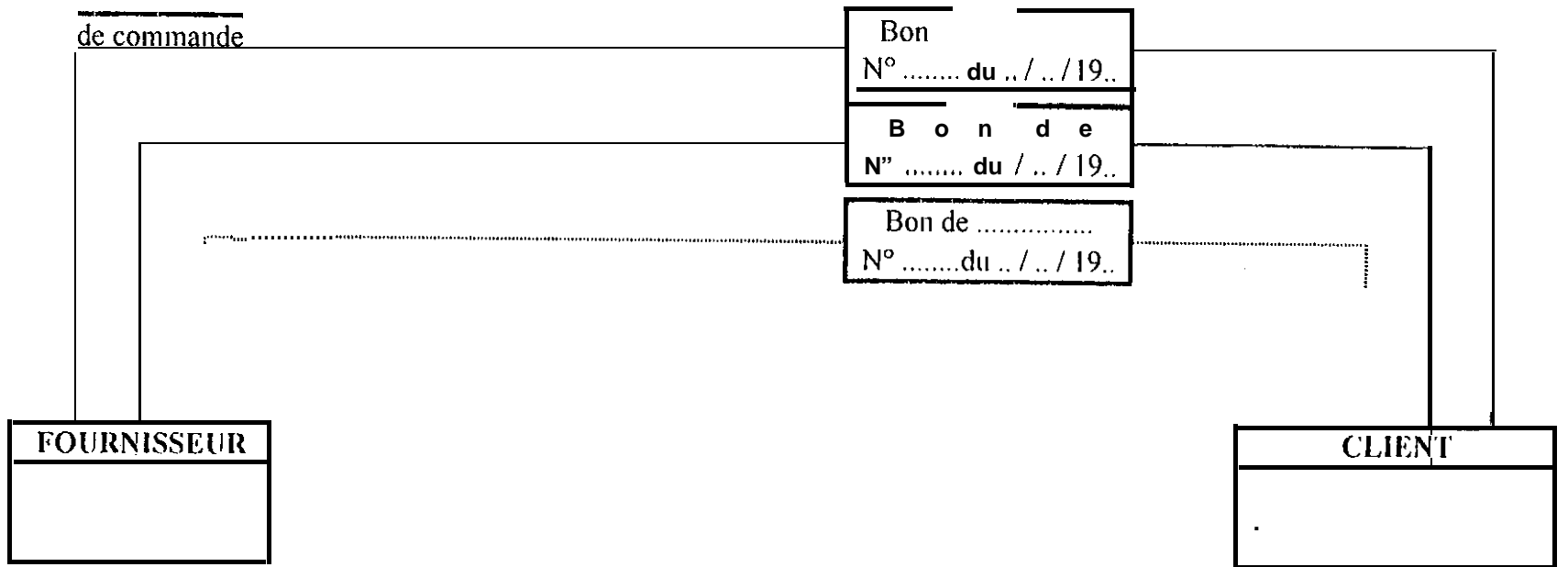
CONTENU DES COLIS

Expéditeur : JUDITH SA
Livraison n° 590 du 15 juillet 1998

Colis n° 1/6 Réf 760220 : 16 rouleaux	Colis 2/6 Réf. 002602 : 15 boîtes Réf 083084 : 10 boîtes
Colis n° Y6 Réf. 760284 : 4 rouleaux Réf. 760285 : 12 rouleaux	Colis n° 4/6 Réf. 760287 : 14 rouleaux
Colis n° 5/6 Réf. 400101 : 25 boites	Colis n° 6/6 Réf. 321202 : 20 boîtes

Colis arrivé chez le destinataire écrasé

SCHEMA DE CIRCULATION DES DOCUMENTS



Signé par le client et retourné au fournisseur

BON D'ENTREE N° 0259				
Commande N°		Livraison Bon N°		Réception Le
Fournisseur : Nom :			Entrée en stock Le	
Référence	Unité	Qté commandée	Qté livrée	Qté acceptée
Visa de Vérification				
Contrôle qualité		Contrôle quantité		<i>UA</i>
BON	MAUVAIS	BON	MAUVAIS	
(rayer la mention inutile)				

EMETTEUR DU FAX

MAXI-BRICO
Zone industrielle des flequettes
50000 SAINT LO

Tél : 02 33 57 10 45
Fax : 02 33 57 10 44

DESTINATAIRE DU FAX

Société :

Service destinataire :

N° Fax :

Saint Lô, le

OBJET :

**ETAPES DE LA RECEPTION
D'UNE COMMANDE**