



AU DÉCOR DE LA MAISON

☞ DOCUMENTS REMIS AU CANDIDAT

- Le sujet comprend 27 pages numérotées de 1/25 à 25/25
- Le candidat est prié de vérifier si le sujet est complet, dès sa distribution

☞ MATÉRIEL AUTORISÉ

- Calculatrice de poche sans aucun moyen de communication, non imprimante
- Le plan comptable personnel du candidat n'est pas autorisé

☞ IMPORTANT

- L'usage du crayon de papier n'est pas autorisé. Les réponses inscrites au crayon de papier ne seront pas prises en compte

		ANNEXES À CONSULTER	ANNEXES À RENDRE	
		N°	N°	Pages
DOSSIER 1 Suivi des devis et des chantiers /80	Activité 1 : <i>Chiffrer et présenter un devis</i> <i>Compléter le registre de suivi des devis</i>	A1 – A2 – A3	R1 - R2	18 et 19/25
	Activité 2 : <i>Rédiger un courrier</i>	A4	R3	20/25
	Activité 3 : <i>Mettre à jour un planigramme</i>	R2 – A5	R4	21/25
	Activité 4 : <i>Passer une commande en ligne</i>	A6 – A7	R5	22 et 23/25
	Activité 5 : <i>Rédiger un message d'accueil sur répondeur</i>	A8	Rédiger sur votre copie d'examen	
DOSSIER 2 Suivi du personnel /20	Activité 6 : <i>Établir un contrat de qualification</i>	A9 – A10 - A11	R6	24/25
DOSSIER 3 Activités comptables /20	Activité 7 : <i>Comptabiliser des factures reçues</i>	A12 – A13 - A14 A15 - A16 – A17	R7	25/25

B.E.P.

SESSION 2004

ACADÉMIES DE BESANÇON, DIJON, GRENOBLE, LYON, NANCY-METZ, REIMS, STRASBOURG

Spécialité : MÉTIERS DU SECRÉTARIAT

Coefficient : 6

Épreuve : EP2 – Épreuve technique : activités professionnelles sur dossier

Durée : 3 heures

Vous effectuez un stage dans l'entreprise :



AU DÉCOR DE LA MAISON

PRÉSENTATION DE L'ENTREPRISE	ORGANISATION COMPTABLE
<p>Raison sociale :  AU DÉCOR DE LA MAISON</p> <p>Adresse : 60 rue du Vieux Colombier 51100 REIMS</p> <p>Téléphone : 03 26 07 82 25</p> <p>Fax : 03 26 07 82 26</p> <p>Site Internet : www.audecordelamaison.fr</p> <p>e-mail : audecor@wanadoo.fr</p> <p>Forme juridique :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ SARL au capital de 15 500 € ▪ RCS REIMS B 306 641 887 ▪ SIREN : FR 80 306 641 887 ▪ SIRET : FR 80 306 641 887 00022 ▪ NAF (code APE) : 454 C Menuiserie bois et matières plastiques <p>Activité principale : Agencement d'intérieur Installation de :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ cuisines – salles de bains ▪ parquets – placards - cloisons <p>Convention collective :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 3193 : Bâtiment (Ouvriers – Entreprise jusqu'à 10 salariés) <p>Clientèle : particuliers et entreprises</p> <p>Effectifs :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 9 personnes : <ul style="list-style-type: none"> ○ M. Pascal THIÉRY, gérant (qualification professionnelle : DUT Génie Civil) ○ 1 responsable des chantiers - 6 ouvriers ○ Mme Françoise VERNET, secrétaire-comptable 	<p>Organisation comptable :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Exercice comptable : <ul style="list-style-type: none"> ○ du 01/01 au 31/12 ▪ Journaux auxiliaires utilisés par l'entreprise : <ul style="list-style-type: none"> ○ AC ⇒ ACHATS ○ BQ ⇒ BANQUE ○ CA ⇒ CAISSE ○ OD ⇒ OPÉRATIONS DIVERSES ○ VT ⇒ VENTES <p>Régime de T.V.A. :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Régime du réel normal <p>Taux de T.V.A. :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 19.6 % et 5.5 % <p>Organisme de prévoyance :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ CBTPR <p>Caisse de retraite complémentaire :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ARRCO <p>Fonctionnement de l'entreprise :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Monsieur Pascal THIÉRY, gérant <ul style="list-style-type: none"> ○ établit les devis ○ planifie et organise les chantiers ○ prépare et signe les commandes ▪ Madame Françoise VERNET <ul style="list-style-type: none"> ○ effectue les travaux administratifs et comptables

Vous secondez Mme VERNET dans ses tâches administratives et comptables.
Monsieur THIÉRY signe tous les documents administratifs.

Le 10 juin, Madame VERNET vous charge de réaliser les travaux contenus dans les dossiers indépendants suivants :

Avant toute intervention auprès de la clientèle, l'entreprise procède à l'établissement du devis.

DOSSIER 1 SUIVI DES DEVIS ET DES CHANTIERS

Activité 1 : Chiffrer et présenter un devis

Mme VERNET vient d'être contactée par Mme LEROY qui souhaite rénover sa salle de bains. Mme Vernet a rempli une « fiche 1^{er} contact ». M. THIÉRY s'est rendu au domicile de Mme LEROY afin d'étudier les travaux à réaliser et a établi un « compte rendu de visite ».

Monsieur THIÉRY vous remet le dossier comprenant :

- La fiche 1^{er} contact (annexe A1 page 5)
- Le compte rendu de visite (annexe A2 page 5)
- Un extrait du barème de tarification de l'entreprise (annexe A3 page 6)
- Le devis (annexe R1 page 18)
- Le registre « suivi des devis » (annexe R2 page 19)

TRAVAIL À FAIRE :

- ⇒ Chiffrer les travaux à réaliser en complétant le devis (annexe R1 page 18)
- ⇒ Compléter le registre « suivi des devis » (annexe R2 page 19)

Activité 2 : Rédiger un courrier

À la réception des devis acceptés par la clientèle, Mme VERNET effectue les contrôles nécessaires (date et signature du devis pour acceptation, attestation complétée et chèque d'acompte).

Mme VERNET vous remet le dossier de M. et Mme BOZZI.

Vous disposez :

- du devis n° 128 annoté (annexe A4 page 7)
- du papier à entête commerciale de l'entreprise (annexe R3 page 20)

TRAVAIL À FAIRE :

- ⇒ Rédiger le courrier à adresser au client (annexe R3 page 20)

Activité 3 : Mettre à jour un planigramme

Pour les devis acceptés et contrôlés, Mme VERNET contacte les clients par téléphone afin de fixer conjointement la période de déroulement des travaux. Leur durée est fixée par M. THIÉRY.

Toutes les informations relatives aux devis sont inscrites dans le registre qui permet d'assurer leur suivi (annexe R2 page 19).

Vous disposez :

- Des consignes et contraintes (annexe A5 page 8)
- Du registre « suivi des devis » (annexe R2 page 19)
- Du planigramme des interventions chez les clients (annexe R4 page 21)

TRAVAIL À FAIRE :

- ⇒ Compléter le planigramme des interventions chez les clients (annexe R4 page 21)

Activité 4 : Passer une commande en ligne

Afin de réduire les délais de livraison, M. THIÉRY décide de passer dorénavant les commandes par Internet dès qu'un fournisseur propose ce service sur son site. Avant de vous confier cette activité, il souhaite contrôler vos capacités à « surfer sur le WEB » et à passer des commandes en ligne.

À cet effet, il vous remet :

- Ses consignes (annexe A6 page 8)
- Diverses impressions de pages-écrans (annexe A7 pages 8, 9 et 10)
- Un test d'essai « Naviguer sur le WEB et passer une commande en ligne » (annexe R5 pages 22 et 23)

TRAVAIL À FAIRE :

- ⇒ Compléter le test d'essai (annexe R5 pages 22 et 23) après analyse des impressions d'écran (annexe A7 pages 8, 9 et 10)

Activité 5 : Rédiger un message d'accueil sur répondeur

Madame VERNET sera en congés payés d'été du 5 au 31 juillet 2004. Monsieur THIÉRY est occupé sur les chantiers tous les après-midi. L'accueil téléphonique du bureau ne sera donc assuré que les matinées, de 8 h à 12 h 30.

L'entreprise, soucieuse de la qualité de son image auprès de ses clients, procède à l'enregistrement d'un message d'accueil sur son répondeur téléphonique pour la période des congés.

Vous disposez des consignes de Mme VERNET (annexe A8 page 11)

TRAVAIL À FAIRE :

- ⇒ Rédiger, sur votre copie d'examen, le nouveau message

DOSSIER 2 SUIVI DU PERSONNEL

Activité 6 : Établir un contrat de qualification

En raison de l'augmentation de l'activité de l'entreprise, M. THIÉRY décide de recruter Jean-Luc RONALDI, en contrat de qualification.

Mme VERNET vous remet :

- Le CV de Jean-Luc RONALDI annoté par M. THIÉRY (annexe A9 page 12)
- Les coordonnées des organismes de formation et de retraite (annexe A10 page 12)
- Les instructions pour remplir un contrat de qualification (annexe A11 page 13)
- Un imprimé de contrat de qualification (annexe R6 page 24)

TRAVAIL À FAIRE :

- ⇒ Compléter le contrat de qualification (annexe R6 page 24)

DOSSIER 3 ACTIVITÉS COMPTABLES

Avant d'être confiées au cabinet comptable pour traitement, les opérations sont précomptabilisées par l'entreprise sur bordereaux de saisie.

Activité 8 : Comptabiliser les factures reçues

Vous disposez :

- de l'extrait du plan des comptes (annexe A12 page 14)
- de factures reçues (annexes A13 à A17 pages 15 à 17)
- d'un bordereau de saisie (annexe R7 page 25)

TRAVAIL À FAIRE :

- ⇒ Pré-comptabiliser, sur le bordereau (annexe R7 page 25), les factures reçues (annexes A13 à A17 pages 15 à 17)

- ANNEXE A1 -



AU DÉCOR DE LA MAISON

Fiche « 1^{ER} contact »

Appel du 08 06 04

Date de la visite 09 06 04 à 14 h 30

Nom Madame LEROY

N° 4 Rue de la République

Code postal 51350 Ville CORMONTREUIL

Téléphone domicile 03 26 85 47 53

Téléphone travail 03 26 82 12 18

Fax

Travaux envisagés Rénovation salle de bains

- ANNEXE A2 -

Mme Leroy
Cormontreuil

Visite du 09 juin 2004

Rénovation salle de bainsHabitation principale de plus de 2 ans

- démontage et pose de la faïence 42 m²
- pose carrelage sol 6 m² en diagonale
- démontage, pose et raccordement d'un lavabo
- démontage et pose d'une baignoire avec robinetterie
- pose et raccordement d'un radiateur électrique
- fourniture et pose d'un interrupteur avec prise commandée pour spots



AU DÉCOR DE LA MAISON

POSE ET RÉNOVATION DE SALLE DE BAINS
Extrait du BARÈME DE TARIFICATION

Code	Désignation	Unité	Prix unitaire H.T.
PLOMBERIE			
P1	Démontage lavabo – tuyauteries - enlèvement	1	20.58
P2	Démontage baignoire – tuyauteries - enlèvement	1	91.62
P3	Démontage WC – tuyauterie – enlèvement	1	35.62
P4	Démontage bac douche – tuyauterie – enlèvement	1	77.60
P5	Intervention sur canalisations obstruées	1	72.00
P6	Pose baignoire avec robinetterie sur gorge	1	80.00
P7	Pose bac à douche avec robinetterie et tuyaux encastrés	1	120.00
P8	Pose et raccordement d'un lavabo	1	28.00
ÉLECTRICITÉ			
E1	Pose et raccordement radiateur électrique	1	19.00
E2	Mise à terre d'un bac à douche ou baignoire	1	6.00
E3	Différentiel pour cuisine ou salle de bains	1	79.00
E4	Disjoncteur de coupure bi-polaire	1	13.00
E5	Fourniture et pose d'un interrupteur avec prise commandée pour spots	1	51.00
CARRELAGE ET CLOISON			
C1	Démontage carrelage et faïence existants	1 m ²	28.00
C2	Cloison placostyl hydrofuge mural avec isolation laine de verre	1 m ²	38.00
C3	Plafond suspendu en placostyl sur crochets	1 m ²	37.00
C4	Pose faïence	1 m ²	47.00
C5	Pose carrelage	1 m ²	42.00
C6	Supplément pose carrelage ou faïence en diagonale	1 m ²	9.00
C7	Pose plinthe	1 m ²	16.00
TRAVAUX SOUS-TRAITÉS			
M1	Pose cuisine	Selon devis	
M2	Pose salle de bains	Selon devis	

T.V.A. : Taux réduit 5.5 % pour l'ensemble des travaux lorsque le local a plus de 2 ans et est affecté totalement à l'habitation.



AU DÉCOR DE LA MAISON

60 rue du Vieux Colombier

51100 REIMS

☎ 03 26 07 82 25

☎ 03 26 07 82 26

www.audecordelamaison.fr

audecor@wanadoo.fr

Installateur de cuisines – salles de bains

parquets – placards – cloisons

SARL au capital de 15 500 €

SIRET : FR 80 306 641 887 00022

CODE APE : 454 C

DEVIS N° 128

P. J. :

Attestation à compléter

COURRIER ARRIVÉE
N° : 136
LE 10 juin 2004

Monsieur et Madame BOZZI

15 bis rue des Moissons

51100 REIMS

Reims, le 4 juin 2004

Madame, Monsieur,

Nous avons le plaisir de vous indiquer nos meilleures conditions pour la réalisation des travaux suivants :

CARACTÉRISTIQUES DES TRAVAUX DEMANDÉS :

- Réalisation de cloisons isolantes posées sur un rail PVC, hauteur de cloison : 2.90 m
- Réalisation de 2 couches d'enduits sur les raccordements des plaques

DÉSIGNATION	PRIX UNITAIRE	TOTAL
Réalisation de 72 m ² de cloisons : Prix posé fini.....	3 312.00 €	3 312.00 €
Règlement :	Total	3 312.00 €
30 % à la commande	T.V.A. 5.5 %	182.16 €
30 % à la moitié des travaux	Total T.T.C.	3 494.16 €
Le solde à la fin des travaux par chèque bancaire ou postal		

Vous voudrez bien nous retourner :

- non reçus**
- un exemplaire de ce devis, daté et signé, avec la mention manuscrite « Bon pour accord » ;
 - l'attestation complétée afin de bénéficier de la TVA à 5.5 % ;
 - un chèque d'acompte de 30 % de la valeur T.T.C. des travaux.

Nous vous en remercions et nous vous garantissons que nous apporterons le plus grand soin à la réalisation de vos travaux.

Veuillez agréer, Madame, Monsieur, nos salutations distinguées.

Date 8 juin 2004
Mention : Bon pour accord
Signature du client

- remercier
- réclamer les documents manquants
- joindre un nouvel imprimé (attestation)
- préciser qu'un RV sera pris pour fixer la date des travaux dès réception des pièces manquantes.

Pascal THIÉRY

Bon pour Accord

Bozzi

Nos prix sont garantis 3 mois à compter de la date de ce devis.
Après, le prix sera révisé par application du coefficient CIMAC CAPEB.

merci.

- ANNEXE A5 -

L'entreprise est ouverte du lundi au vendredi, de 8 h à 12 h et de 14 h à 18 h sauf le dernier vendredi après-midi de chaque mois en raison de la R.T.T. L'entreprise n'ouvre jamais les jours fériés.

Les noms des clients sont reportés sur le planigramme en fonction de la date d'acceptation du devis.

L'entreprise ne prend pas plus de 3 chantiers en même temps.

Les 3 équipes d'ouvriers, le contremaître et M. THIÉRY se rendront au Salon de l'Habitat, le 21 juin. Ne prendre aucun chantier ce jour-là.

Merci de bien respecter ces contraintes.

F. VERNET

- ANNEXE A6 -

Équipements de sécurité à commander à la Société BERNARD, spécialiste de l'hygiène et de la sécurité :

- ♦ 2 paires de chaussures type brodequins, confort basses, pointure 44, référence 321 48J à 44.00 € HT
- ♦ 4 paires de chaussures, type brodequins, confort basses, pointure 46, référence 321 48L à 44.00 € HT

Passer la commande en ligne, par Internet.

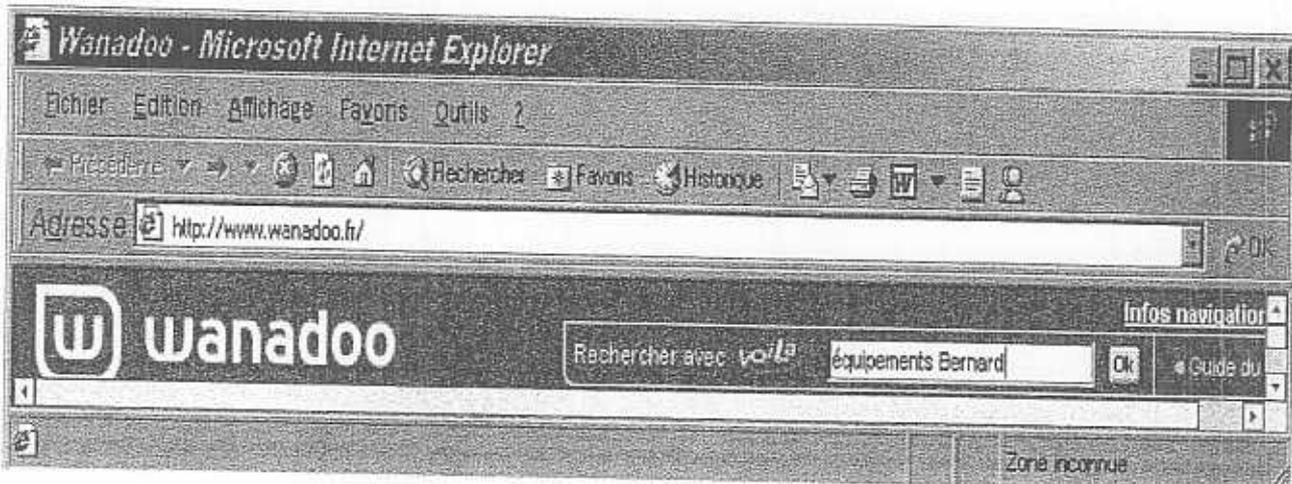
Demander, en commentaires, une livraison sous 48 h ainsi que leur nouveau catalogue.

C'est la première fois que nous passons commande à cette entreprise.

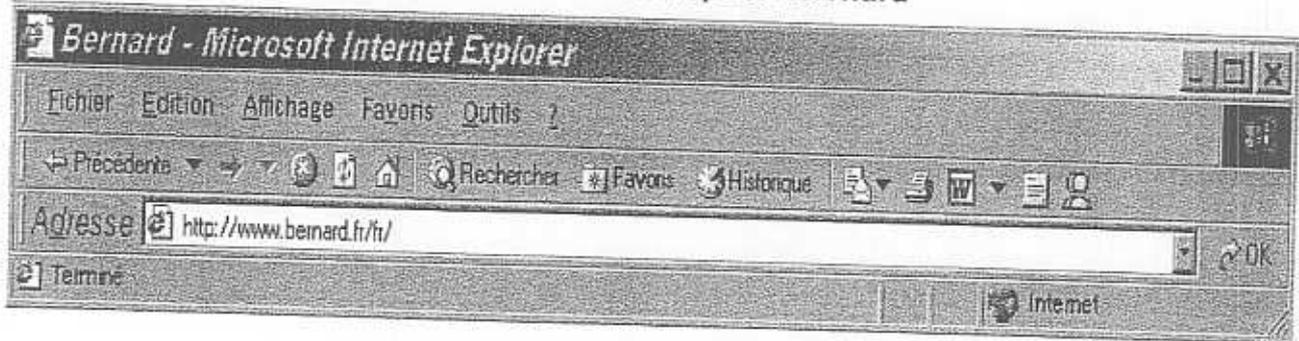
P. THIÉRY

Page-écran n° 1 :

- ANNEXE A7 -

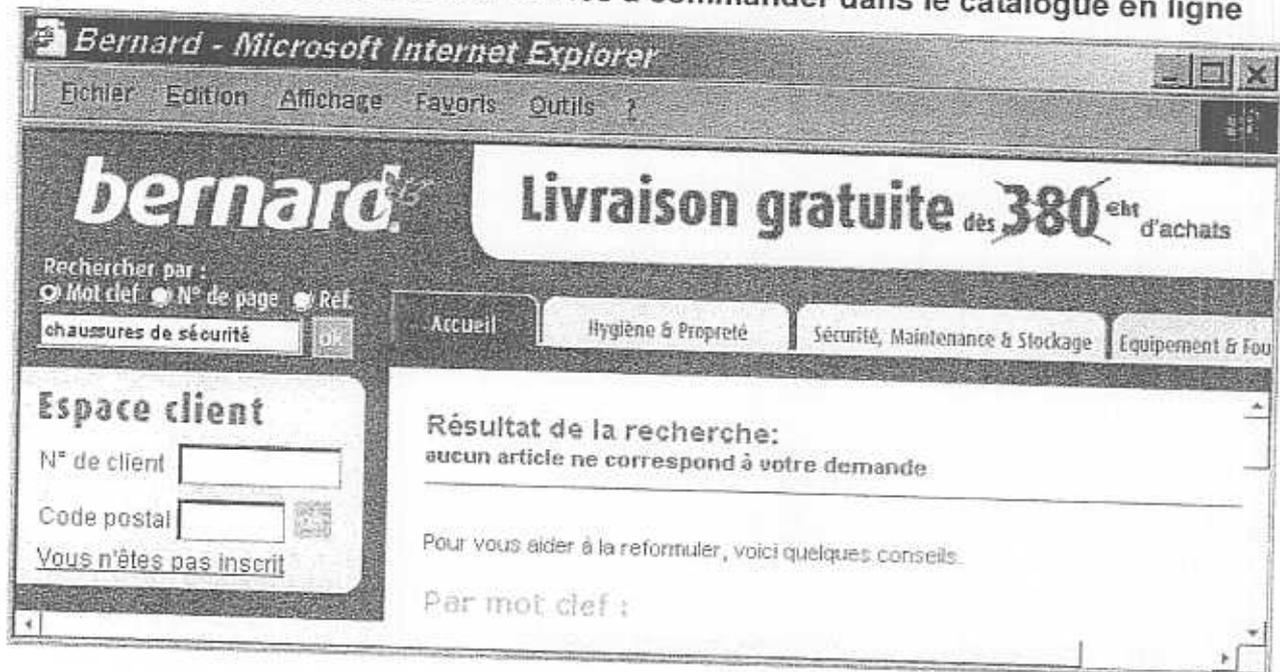


Page-écran n° 2 : connexion au site de l'entreprise Bernard

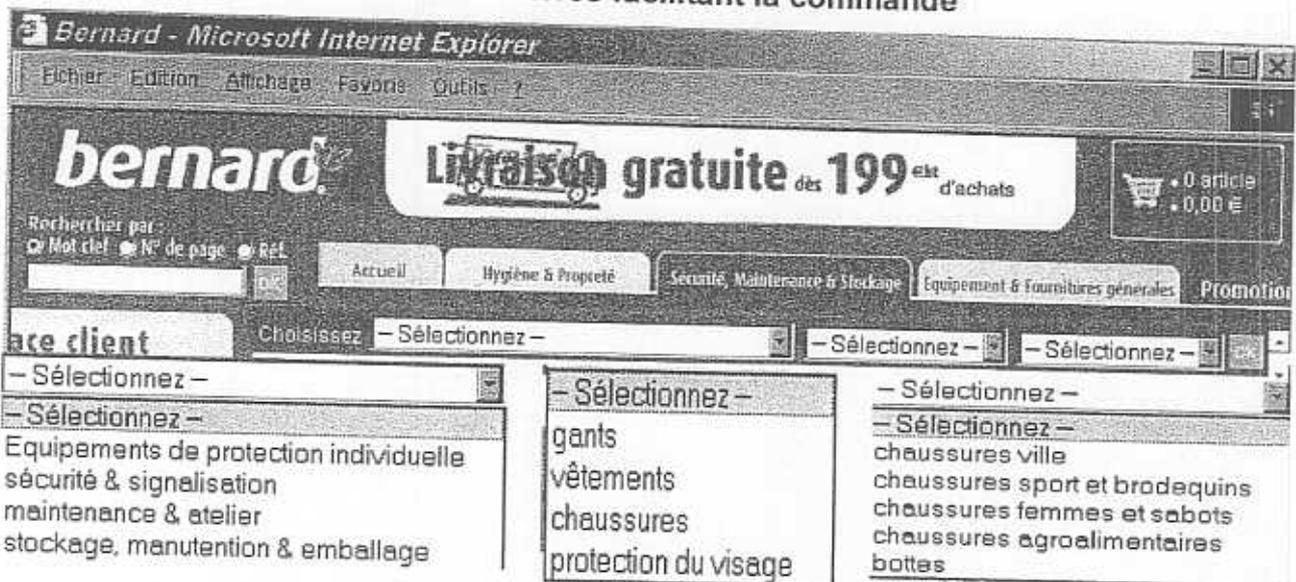


ÉTAPES DE LA COMMANDE EN LIGNE

Page-écran n° 3 : recherche des articles à commander dans le catalogue en ligne



Page-écran n° 4 : sélection des critères facilitant la commande



Page-écran n° 5 : étape n° 1 : saisie des articles d'après leur référence

LE BON DE COMMANDE

- Saisissez les références et quantités dans les zones ci-dessous.
- Cliquez sur "Ajouter au panier", votre panier se remplit automatiquement.
- Cliquez sur "Valider" quand vous avez terminé.

Pour ajouter une référence :

Référence	Quantité
32148	2
32148L	4

Référence	Quantité
	1
	1

Page-écran n° 6 : étape n° 2 : récapitulatif de la commande

bernard

Plusieurs références correspondent à votre demande, Veuillez indiquer l'une des références suivantes:

Référence	Désignation du conditionnement	Qte	Ajouter
32148E	CHAUSSURES CONFORT BASSES P.39	2	
32148F	CHAUSSURES CONFORT BASSES P.40		
32148G	CHAUSSURES CONFORT BASSES P.41		
32148H	CHAUSSURES CONFORT BASSES P.42		
32148I	CHAUSSURES CONFORT BASSES P.43		
32148J	CHAUSSURES CONFORT BASSES P.44		
32148K	CHAUSSURES CONFORT BASSES P.45		
32148L	CHAUSSURES CONFORT BASSES P.46	4	

Récapitulatif de votre commande :

Retirer	Référence	Désignation	Prix unitaire de base € H.T.	Remise € H.T.	Prix unitaire remise € H.T.	Quantité	Prix total € H.T.
	32148E	CHAUSSURES CONFORT BASSES P.39	44,00 €	0,00 €	44,00 €	2	88,00 €
	32148L	CHAUSSURES CONFORT BASSES P.46	44,00 €	0,00 €	44,00 €	4	176,00 €

Montant HT	264,00 €
Garantie "Sécurité Totale" HT	4,95 €
Frais de port HT	8,00 €
Total HT	268,95 €
TVA	52,71 €
Total TTC	321,66 €

- ANNEXE A8 -

En ce qui concerne le message à enregistrer sur notre répondeur pour la période où je serai en congés d'été du 5 au 31 juillet 2004 :

- indiquer à nos correspondants qu'ils sont sur notre répondeur
- donner les heures d'ouverture du bureau : de 8 h à 12 h 30
- donner le n° du téléphone mobile de Monsieur THIÉRY pour les appels urgents (06 68 05 37 06)
- inviter les correspondants à laisser un message et leurs coordonnées
- indiquer que nous les rappellerons

Merci - F. VERNET

Jean-Luc RONALDI4 rue de la Victoire
51160 AY☎ 03 26 55 14 49 (répondeur)
Mobile 06 75 14 18 4918 ans – né le 4 mars 1986 à Reims
Français

Titulaire du permis de conduire B

Contrat de qualification
1^{ère} BAC PRO BÂTIMENT TRAVAUX PUBLICS
OPTION AMÉNAGEMENT FINITIONS

Formation - diplôme

Juin 2003 – Obtention du BEP Finitions

2001 - 2003 : 2^{nde} et terminale BEP Finitions au Lycée Arago**Expérience professionnelle**Depuis le 20 août 2003 – Poseur revêtements de sols
(CDD 12 mois) MOQUETTES EXPRESS
4 rue Clément Ader
51100 REIMSJuin 2002 – 3 semaines : Stage à la Société BATIBAT SA
158 avenue de Laon à Reims
☐ travaux de peinture
☐ travaux de revêtements de sols et murs
☐ travaux d'isolation**Autres informations**Titulaire BAFA
Animateur MJC Clair Marais

Entretien du 8/8. J'ai donné mon accord pour signer un contrat de qualification de 2 ans à compter du 1/09/04. 85 h/semaine. Essai 1 mois. Emploi : aménageur-finitions. Base de calcul du salaire 1060 € (SMIC). Centre de formation : le GRETA de Reims. La formation externe sera assurée par le Centre de Formation du Bâtiment au Lycée ARAGO (durée : 25% de la formation en entreprise). Prévoir une formation renforcée à la sécurité. J'assurerai la formation dans l'entreprise (1200 h) en qualité de tuteur. M. RONALDI se présentera au bac pro en juin 2006.

P. THIÉRY

Greta de Reimssiège social 03 26 84 55 40
20 r Augustins 51100 REIMS fax : 03 26 40 09 62
Activité : • formation continue**CBTPR (Caisse du Bâtiment et des Travaux Publics-Retraite)**28 bd Joffre 51100 REIMS 03 26 88 20 34
Retraite complémentaire ARRCO 03 26 85 01 20
51 r Moissons 51100 REIMS fax : 03 26 85 89 50
O.P.C.A. Bâtiment – Génie Civil 03 26 77 01 32
52 rue Ponsardin 51100 REIMS fax : 03 26 88 95 76**Lycée François Arago**1 r François Arago 03 26 06 40 25
51100 REIMS fax : 03 26 06 65 28
Activité : • lycée d'enseignement professionnel et technique public



Ministère de l'emploi
et de la solidarité

Avant de conclure un contrat de qualification, rapprochez-vous de votre OPCA afin de connaître les modalités de la prise en charge financière du contrat. Si vous ne connaissez pas les noms et coordonnées de l'OPCA dont vous relevez, rapprochez-vous de la DDTEFP.

Remplissez complètement la liasse ci-jointe en vous assurant que le dernier exemplaire est lisible.

Précisez le type de contrat en haut de l'imprimé :

- 1. jeunes de moins de 26 ans
- 2. adultes demandeurs d'emploi

Datéz et portez les signatures en original sur chacun des feuillets.

ATTENTION : seul l'enregistrement par la DDTEFP confère au contrat sa qualité de contrat d'orientation.

A NATIONALITÉ

- 1 Française.
- 2 Union Européenne.
- 3 Hors Union Européenne.

B NIVEAU DE FORMATION (avec ou sans le diplôme correspondant)

- 7 Sorties de CPA, CLIPA ou sorties de collège avant la 3^e (équivalent au niveau VI de l'Éducation nationale).
- 6 Sorties de 3^e ou abandon de classes de CAP ou de BEP avant l'année terminale (équivalent au niveau V-bis de l'Éducation nationale).
- 5 Sorties de l'année terminale de CAP ou de BEP ou abandon de la scolarité du second cycle long avant la classe de terminale (équivalent au niveau V de l'Éducation nationale).
- 4 Sorties des classes terminales du second cycle long ou abandon des études supérieures avant le niveau III (équivalent au niveau IV de l'Éducation nationale).
- 3 Sorties avec un diplôme de niveau Bac + 2 : DUT, BTS, DEUG, etc. (équivalent au niveau III de l'Éducation nationale).
- 2 Sorties avec un diplôme de deuxième ou troisième cycle universitaire ou diplôme de grande école (équivalent au niveau II et I de l'Éducation nationale).

C DIPLÔME LE PLUS ÉLEVÉ OBTENU

- 8 Aucun diplôme.
- 7 Certificat de formation générale.
- 6 Brevet.
- 5 CAP ou BEP.
- 4 Baccalauréat général ou technologique.
- 3 Baccalauréat professionnel, brevet de technicien ou brevet professionnel
- 2 DEUG, DUT, BTS ou autre diplôme de niveau BAC + 2.
- 1 Diplôme de niveau Bac + 3 ou plus.

D DERNIÈRE SITUATION DU JEUNE AVANT LA SIGNATURE DU CONTRAT

- 1 Scolarité
- 2 Contrat d'apprentissage.
- 3 Contrat d'orientation, contrat de qualification ou d'adaptation.
- 4 CES, emplois-jeunes.
- 5 Stagiaire de la formation professionnelle.
- 6 Service national.
- 7 Salarié (y compris temporaire)
- 8 Demandeur d'emploi inscrit à l'ANPE.
- 9 Rmistes.
- 9 Autres situations (handicapés, parents isolés, veuves...).

E RÉMUNÉRATION**Barème du salaire minimum légal à verser par l'entreprise**

(des minima plus élevés peuvent être prévus par la Convention collective applicable)

Année	16-17 ans	18-20 ans	21-25 ans	26 ans et plus
Première année	30 % du SMIC	50 % du SMIC	65 % du minimum conventionnel sans être inférieur à 65 % du SMIC	100 % du minimum conventionnel sans être inférieur à 100 % du SMIC
Deuxième année	45 % du SMIC	60 % du SMIC	75 % du minimum conventionnel sans être inférieur à 75 % du SMIC	

G (rubri) 60 Mécanique, électricité, électronique.**Services**

- 71 Transport, manutention, magasinage.
- 72 Commerce, vente.
- 73 Comptabilité, gestion.
- 74 Autres spécialités des échanges et de la gestion (y.c. l'administration générale des entreprises et des collectivités et autres spécialités plurivalentes).
- 81 Techniques de l'imprimerie et de l'édition.
- 82 Secrétariat, bureautique.
- 83 Informatique, traitement de l'information, réseaux de transmission des données.
- 84 Autres spécialités de la communication et de l'information (y.c. les spécialités plurivalentes de la communication).
- 91 Santé, travail (y.c. les spécialités plurivalentes sanitaires et sociales).
- 92 Accueil, hôtellerie, tourisme.
- 93 Enseignement, formation, animation culturelle, sportive et de loisirs.
- 94 Autres spécialités des services aux personnes (coiffure, esthétique, etc.).
- 95 Nettoyage, assainissement, protection de l'environnement.
- 96 Sécurité des biens et des personnes, police, surveillance.
- 97 Autres spécialités des services à la collectivité (protection et développement du patrimoine, aménagement du territoire, etc.).
- 00 Domaines disciplinaires et du développement personnel.

F TYPE DE QUALIFICATION

- 1 Diplôme d'Etat d'enseignement technologique.
- 2 Titre ou diplôme homologué.
- 3 Certificat de qualification professionnelle (CQP).
- 4 Qualification figurant dans une liste de la commission paritaire nationale de l'emploi de la branche (CPNE).
- 5 Qualification reconnue dans les classifications d'une convention collective de branche.

G SPÉCIALITÉS DE FORMATION**Production**

- 10 Technologies industrielles fondamentales et de transformation (conception de produits, automatisme, robotique, informatique industrielle).
- 20 Agriculture, pêche, forêts et espaces verts.
- 31 Transformations agro-alimentaires, alimentation cuisine.
- 32 Transformations chimiques et apparentées (y.c. industrie pharmaceutique)
- 33 Énergie, génie climatique (y.c. utilités : froid, climatisation, chauffage).
- 34 Autres transformations (y.c. les spécialités pluritechnologiques des transformations).
- 40 Génie civil, construction, bois.
- 50 Textiles, habillement, cuirs et peaux.

H CATÉGORIES D'ORGANISMES DE FORMATION

- 1 Organisme relevant du secteur privé.
- 2 Organisme relevant du secteur public ou parapublic (GRETA, universités, centres AFPA, etc.).
- 3 CFA.
- 4 Centre de formation d'entreprises.

EXTRAIT DU PLAN DE COMPTES DE L'ENTREPRISE

N°	INTITULÉ
401112	BAIL ACTÉA
401121	BERNIER
401129	FCR
401154	MÉTRO
401181	ORANGE
401190	PB & M EST
403000	EFFETS À PAYER
404000	FOURNISSEURS D'IMMOBILISATIONS
411122	EDL CONCEPT
413000	EFFETS À RECEVOIR
606100	ACHATS D'ÉNERGIE
606300	ACHATS DE FOURNITURES D'ATELIER
606400	FOURNITURES ADMINISTRATIVES
612000	REDEVANCES DE CRÉDIT-BAIL
613000	LOCATIONS
615000	ENTRETIEN ET RÉPARATIONS
616000	PRIMES D'ASSURANCES
617000	ÉTUDES ET RECHERCHES
621000	PERSONNEL EXTÉRIEUR À L'ENTREPRISE
622000	RÉMUNÉRATIONS D'INTERMÉDIAIRES ET HONORAIRES
623000	PUBLICITÉ
624000	TRANSPORTS DE BIENS
625000	VOYAGES ET DÉPLACEMENTS
626000	FRAIS POSTAUX ET FRAIS DE TÉLÉCOMMUNICATION
627000	SERVICES BANCAIRES ET ASSIMILÉS



**BAIL
ACTEA**

S.A. au capital de 20 000 000 €
RCS ARRAS B 342 468 600
SIÈGE SOCIAL ET BUREAUX :
33, RUE JEANNE D'ARC 62000 ARRAS
TÉLÉPHONE 03.21.71.44.12 FAX 03.21.71.44.32

Facture du 06/06/2004
Affaire 36132-13-1

Reçue le 07/06/04
N° 04.180

AU DÉCOR DE LA MAISON
60, rue du Vieux Colombier
51100 REIMS

Facture FC01139557

Date échéance 20/06/2004

Tiers contractant CL9954

Rubrique	Montant HT €	Taxe	Montant taxe €	Montant TTC €
Loyer 1 véhicule utilitaire CITROEN Type JUMPER 31 MH 25 DI N° série VF7233BS221597843832	301,22	19,60	59,04	360,26
Total	301,22		59,04	360,26
Récapitulatif par taux de TVA				
	Taxe	Montant HT	Montant taxe	Montant TTC
	19,60	301,22	59,04	360,26
Prélèvement le 20/06/04 sur le compte : 15602-088794-0000274896345-55CCM				
Affaire 36132-13-1 360,26 €		Facture FC01139557		

H. T. 301,22 €
TVA 59,04 €
TVA déductible



FCR

Reims, le 07/06/04

Reçue le 09/06/04
N° 04.181

Société Française de Révision
F.C.R. REIMS MOISSONS
45, rue des Moissons
B.P. 314
51062 REIMS CEDEX
RCS Reims B 438 902 579 – Capital 150 000 €
Tél 03.26.77.35.35 - Fax 03.26.40.41.42
RÉF. CLIENT 02 0417
Facture n° 113 0168

AU DÉCOR DE LA MAISON
60, rue du Vieux Colombier
51100 REIMS

NOTE D'HONORAIRES

	MONTANT
TRAVAUX COMPTABLES	
Vérification des comptes du 1er trimestre	50,00 €
TOTAL HORS TAXES	50,00 €
TVA 19,60 %	9,80 €
NET À PAYER	59,80 €

FACTURE PAYABLE COMPTANT SOUS HUIT JOURS, le 15 juin 2004

TVA ACQUITÉE SUR LES DÉBITS

- ANNEXE A15 -

METRO

Reçue le 9/06/04

N° 04.182

FACTURE
59/193

Cash & carry France APE 310W
33, rue Ernest Renan SIRET 399 315 613 00196
5100 REIMS

Date : 7 juin 2004
N° Client : 73779

AU DECOR DE LA MAISON
60, rue du Vieux Colombier
51100 REIMS

	Code EAN	Numéro article	Conditionnement	Poids litre	Désignation de l'article	TVA	Qté	Prix unitaire	Montant
7	1239452157	103264	1		Disquettes Verbatim	1	2	7,12 €	14,24 €
8	4844488190	119341	1		Classeur Sigma	1	1	6,90 €	6,90 €
9	3256505331	117691	1		Pochettes kraft A5	1	1	1,66 €	1,66 €
10	3142187712	481137	1		Ramette papier A4 80	1	3	3,21 €	9,63 €
11	3285850109	668517	1		Lot chemises 3 rabats	1	1	4,55 €	4,55 €



TVA 1 TVA 2 TVA3
19,60 €
7,25

H.T. 36,98 €
TVA 7,25 €
TTC 44,23 €
A payer 44,23 €

Paiement par chèque bancaire le 30/06/04

- ANNEXE A16 -

orange

facture

www.orange.fr

Date facture 08/06/2004

N° de facture : 3980958

Reçue le 10/06/04

N° 04.184

AU DÉCOR DE LA MAISON
60 RUE DU VIEUX COLOMBIER

N° compte client :

51100 REIMS

N° d'abonné : 0317579

Utilisateur : Monsieur THIÉRY

Code confidentiel : 9867

Services et prestations facturés

Montant en euros

Abonnement	24,87
Forfait 2 heures	
orange sans frontière	0,00
TOTAL FACTURE HT	24,87
TVA à 19.60 % sur 24.87 EUR	4,87
TOTAL TTC	29,74
NET A PAYER EN EUR	29,74
Prélevé sur le compte à partir du 21/06/2004	



S.A.R.L. AU CAPITAL DE 3 774 000 €

RC JOIGNY B 508 950 211

SIRET 508 950 211 00025

CCP ORLEANS LA SOURCE 31.512.50 C

N° D'IDENT. TVA : FR 61 508 950 211

CODE OTAN : FA 1YB

N° RIP : 20041 01012 3150850c033 82

Adresse

Z.I. Les Manteaux

89331 St Julien du Sault Cedex

TEL : 03.86.99.4.70

FAX COMPTABILITE : 03.86.99.43.70

FAX COMMERCIAL : 03.86.99.43.30

Reçue le 10/06/04

N° 04.183

FACTURE

565750

8 juin 2004

DATE ET N° DE COMMANDE

04/06/2004

DOSSIER

516555

CODE ARTICLE	DESIGNATION ARTICLE	QUANTITE	P.U. BRUT HT	% REMISE	P.U. NET HT	Montant HT
	CORRESP. CIAL : DELPHINE SORIN 03.86.11.43.85					
032115	RUBAN MASQUAGE LISSE 600 L.60	6	2,51	0,00	2,51	15,06
817471	PVC BLANC 8 MM ROND BARRE 2.50 M	4	7,75	20,00	6,20	24,80
147844	COLLE PATE 25 KG 990 DYCK (LOCAUX HUMIDES - CLASSE B+)	2	31,44	20,00	25,15	50,30

Conditions de vente et clause de réserve de propriété : voir au verso

REGLEMENT

Traite sans acceptation au 10.08.2004

Escompte : 0.5 % par période de 30 jours d'anticipation

NET HT	% TVA	TVA	TTC
90,16	19,60	17,67	107,83

N° DOSSIER : 516555

N° FACTURE : 546750

MONTANT : 107.83 €

Fournitures non stockables

AU DÉCOR DE LA MAISON

60, rue du Vieux Colombier

51100 REIMS

Juin 2004

Registre « suivi des devis »

Page 5

N° du devis	Date d'envoi	Nom - adresse du client	Téléphone	Dévis accepté le	Durée des travaux	Période d'intervention souhaitée par le client
125	1	M. PRUDENCE - REIMS	03 26 85 74 23	8/6	5 jours	1 ^{ère} quinzaine de juillet
126	1	Mme BAUDOIN - TINGUEUX	03 26 95 96 91	8/6	2 jours consécutifs	16 et 17 juin ou 23 et 24 juin
127	3	M. Mme HERMANN - LODES	03 26 94 87 25			
128	4	M. Mme BOZZI - CORMONTREUIL	03 26 85 84 87			
129	4	M. OLMIER - FISMES	03 26 51 74 75	7/6	3 jours	À partir du 16 juin URGENT
130	7	Mme BERSANO - VERZY	03 26 25 28 19	10/6	2 jours consécutifs	Semaine 25
131	7	M. DUHAMEL - TINGUEUX	03 26 84 48 52	9/6	3 jours consécutifs	Semaine 26, n'importe quels jours
132	9	M. Mme ROYAL - REIMS	03 26 82 45 49			



AU DÉCOR DE LA MAISON

60 rue du Vieux Colombier

51100 REIMS

☎ 03 26 07 82 25

☎ 03 26 07 82 26

www.audecordelamaison.fr

audecor@wanadoo.fr

Installateur de cuisines – salles de bains

parquets – placards - cloisons

SARL au capital de 15 500 €

SIRET : FR 80 306 641 887 00022

CODE APE : 454 C

ANNEXE R5 - PAGE À RENDRE PAR LE CANDIDAT

TEST :
Naviguer sur le WEB
Passer une commande en ligne

Quel est l'autre nom donné au WEB ?



Que permet de faire cette icône si elle est sur le bureau de votre ordinateur? _____

Analyse de la page-écran n° 1, cocher la case correspondant à la réponse pour chacune des deux questions.

« Voilà » est-il ?		« Wanadoo » est-il ?	
Un moteur de recherche	<input type="checkbox"/>	Un moteur de recherche	<input type="checkbox"/>
Un fournisseur d'accès	<input type="checkbox"/>	Un fournisseur d'accès	<input type="checkbox"/>

Analyse de la page-écran n° 2 : répondre à la question ci-après :

Quelle est l'adresse URL du site de la Sté BERNARD ?

Les pages-écrans n° 3, 4, 5 et 6 sont éditées à partir du site de l'entreprise BERNARD. Elles montrent les étapes de la commande en ligne avant validation.

Page-écran n° 3 :

Sur quels mot-clefs a été faite la recherche ? _____

La recherche a-t-elle abouti ? _____

Page-écran n° 4 :

À ce stade de la consultation du site, aucun produit n'a été commandé. Qu'est-ce qui permet de l'affirmer ? _____

Dans chacun des 3 menus déroulants, quels sont les mots clefs à sélectionner pour arriver à la page présentant les produits à commander :

- ⇒ _____
- ⇒ _____
- ⇒ _____

Page-écran n° 5 :

Quelle erreur de saisie a été commise ? _____

Page-écran n° 6 :

Quelle erreur finale a été faite dans la commande ? _____

- ANNEXE R5 - PAGE À RENDRE PAR LE CANDIDAT

La commande a été corrigée et peut donc être validée. Il ne reste qu'à compléter la page écran ci-dessous.

Entourer le titre de civilité et le service dans les menus déroulants ci-contre.

P. Thiéry

Sélectionnez une civilité...

Sélectionnez une civilité...

Mademoiselle

Madame

Monsieur

Choisissez votre service...

Particulier

Professionnel

Achats

Administratif, voirie

Approvisionnement, magasin

Commercial, communication

Direction, D.R.H

Financier

Général

VOS COORDONNEES

Société*	<input type="text"/>	
Code NAF	<input type="text"/>	
N° de SIRET	<input type="text"/>	
Correspondant	Civilité*	Sélectionnez une civilité...
	Nom*	<input type="text"/>
	Prénom	<input type="text"/>
	Service*	Choisissez votre service...
	E-mail*	<input type="text"/>
	Téléphone	<input type="text"/>
	Fax	<input type="text"/>
Adresse de livraison	Rue	<input type="text"/>
	BP, Zone lieu dit	<input type="text"/>
	Code postal*	<input type="text"/>
	Ville*	<input type="text"/>
	Pays*	<input type="text"/>
Raison sociale et adresse de facturation (si différente de l'adresse de livraison)	Raison sociale	<input type="text"/>
	Rue	<input type="text"/>
	BP, zone, lieu dit	<input type="text"/>
	Code postal	<input type="text"/>
	Ville	<input type="text"/>
	Pays	<input type="text"/>

Un numéro de client vous sera communiqué lors de la livraison de votre commande.

*Les zones marquées d'une étoile sont obligatoires pour traiter votre commande.

Commentaires de votre commande :

Valider pour continuer



Ministère de l'emploi
et de la solidarité

CONTRAT DE QUALIFICATION
Contrat de type particulier régi par l'article L. 981-1 à L. 981-5,
R. 980-1 à R. 980-8 et D. 981-1 et D. 981-2 du Code du Travail.
Pour les adultes demandeurs d'emploi, contrat régi
par l'article 25 de la loi N° 98-403 du 29 juillet 1998



N° 11036 * 01

EJ 02

Type de contrat (voir notice) _____

L'EMPLOYEUR

Nom et prénom ou dénomination	Code postal _____	N° SIRET de l'établissement _____
Adresse de l'établissement d'exécution du contrat		Nombre de salariés _____
Activité principale		Téléphone _____
Convention collective applicable (titre exact)		Télécopie _____
		Code APE _____

LE SALARIÉ

Nom et prénom	Code postal _____	Sexe (M = 1, F = 2) _____	Nationalité (voir notice, Cadre A) _____
Adresse		Date de naissance _____ 19 _____	Niveau de formation actuel (voir notice, Cadre B) _____
Diplômes obtenus	Intitulé des diplômes obtenus _____	Année d'obtention _____	Diplôme le plus élevé obtenu (voir notice, Cadre C) _____
			Situation avant contrat (voir notice, Cadre D) _____

Si le salarié était demandeur d'emploi inscrit à l'ANPE, indiquer depuis combien de mois _____

LE CONTRAT

Dates du contrat	Date début _____	Date fin _____	Durée du contrat _____ mois
Période d'essai (s'il y a lieu)	Durée _____	Position dans la classification _____	Durée hebdomadaire de travail (y compris le temps de formation) _____ h/sem.
Emploi précis occupé			Salaires mensuel à l'embauche _____ F _____ e
Si cet emploi nécessite la mise en œuvre d'une formation renforcée à la sécurité, cocher la case <input type="checkbox"/>			
Caisse de retraite complémentaire			
Organisme de prévoyance			
Salaires (voir notice, Cadre E) (utiliser la partie droite du tableau en cas de changement de classe d'âge pendant la 1 ^{re} ou la 2 ^e année)			
1 ^{re} année	du _____ au _____ : _____ % du _____	du _____ au _____ : _____ % du _____	
2 ^e année	du _____ au _____ : _____ % du _____	du _____ au _____ : _____ % du _____	
Si des primes sont versées, indiquer leur montant mensuel _____ F _____ e			

LE TUTEUR

Nom, prénom et qualification _____

LA FORMATION GÉNÉRALE, PROFESSIONNELLE ET TECHNOLOGIQUE HORS POSTE DE TRAVAIL

Intitulé précis de la qualification préparée	Type de qualification (voir notice, Cadre F) _____
Période de l'examen ou de l'évaluation (le cas échéant) _____	Spécialité de formation (voir notice, Cadre G) _____
Nom et adresse de l'organisme de formation	Durée totale de la formation _____ heures
Lieu de réalisation de la formation s'il est différent	Durée de la formation externe _____ heures
Nom et adresse de l'OPCA	Catégorie d'organisme (voir notice, Cadre H) _____

L'employeur s'engage à faire suivre au salarié les actions de formation prévues au contrat et à supporter les frais occasionnés par le contrat en cas de refus de prise en charge par l'OPCA.
Le salarié s'engage à suivre ces actions et à exécuter les tâches qui lui seront confiées dans le cadre de son contrat.

Signature du salarié ou de son représentant légal _____

Signature de l'employeur _____

Fait à _____

Le _____

CADRE RÉSERVÉ À LA DDTEFP

_____ Date de réception

_____ Date de l'enregistrement exprès ou de droit (J + 30)

_____ Numéro d'enregistrement

Destinataires : employeur - salarié - DARES - DDTEFP - OCPA

