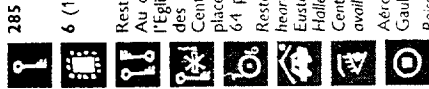
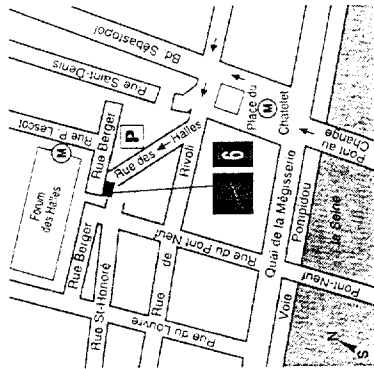


NOVOTEL

FRANCE PARIS

PARIS LES HALLES*

8, PLACE MARGUERITE-DE-NAVARRÉ,
75001 PARIS
TEL : (33) (1) 42 21 31 31 TELEX : 216 389
FAX : (33) (1) 40 26 05 79
DIRECTEUR/MANAGER
JACQUES CHENET



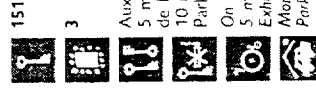
285
6 (10-350 pers.)

Restaurant « Le Sundeck ».
Au cœur du vieux Paris, face à
l'Eglise Saint-Eustache, au Forum
des Halles et à deux pas du
Centre Pompidou. Nombre de
places de parking limité :
64 places.

Restaurant "Le Sundeck". In the
heart of old Paris, facing the St.
Eustache Church, the Forum des
Halles and close to the Pompidou
Centre. Number of parking places
available: 64 places.

Aéroports : Roissy Charles-de-
Gaulle 25 km. Orly 12 km.
Roissy Charles-de-Gaulle Airport:
25 km. Orly Airport: 17 km.

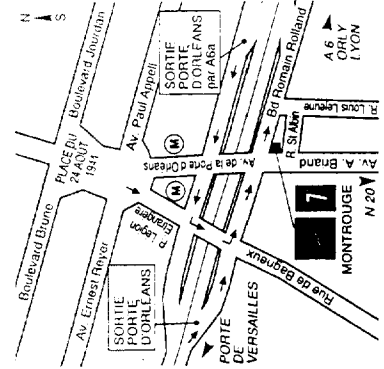
151



PARIS PORTE D'ORLEANS*

15/17/19 BD ROMAIN KOLLAND
75014 PARIS
TEL : (33) (1) 41 17 26 00
FAX : (33) (1) 41 17 26 26

Ouverture opening
05:36



Aux portes sud de Paris, à
5 mn du Parc des Expositions
de la Porte de Versailles, et à
10 mn du quartier Montparnasse.
Parking : 75 places disponibles.

On the southern edge of Paris,
5 mn from "Porte de Versailles"
Exhibition Park, and 10 mn from
Montparnasse area.
Parking: 75 places available.

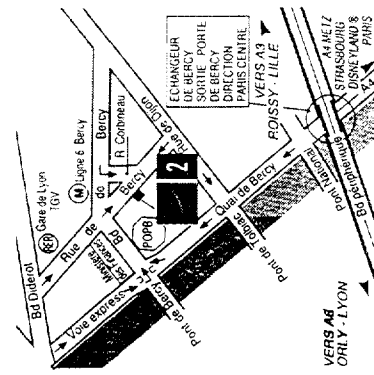
Métro : Porte d'Orléans.
Périphérique Est/Ouest : sortie
Porte d'Orléans. A 6, direction
Paris Ouest, sortie Porte
d'Orléans. N 20, direction Paris,
sortie Porte d'Orléans. Orly :
10 mn. Paris centre : 10 mn.

Metro: Porte d'Orléans. East/West
ringroad: exit Porte d'Orléans A 6,
direction Paris West, exit Porte
d'Orléans. N 20, direction Paris,
exit Porte d'Orléans. Orly: 10 mn.
Paris centre: 10 mn.

FRANCE PARIS

PARIS BERCY*

85, RUE DE BERCY,
75017 PARIS
TEL : (33) (1) 43 42 30 00 TELEX : 218 332
FAX : (33) (1) 43 45 30 60
DIRECTEUR/MANAGER
ANNICK COCOUJAL



129
5 (10-230 pers.)

A 600 m de la gare de Lyon,
terrasse sur les jardins de Bercy.
Au cœur de l'événement avec le
Palais Omnisport. A proximité :
l'Opéra Bastille, Notre-Dame,
Centre Pompidou, Musée du
Louvre, Grands Magasins.

600 m from Gare de Lyon.
Terrace on Bercy's gardens.
At the heart of P.O.P.B. events.
Nearby: Opéra Bastille, Notre-
Dame, Pompidou Centre, Louvre
Museum, Shopping.

Métro "Bercy", ligne 6; RER ligne
A "Gare de Lyon"; Hôtel de
Ville, Arc de Triomphe;
Disneyland*, Paris. Accès direct
Périph. Est/Ouest; A 4 sortie
"Porte de Bercy", suivre "POPB".

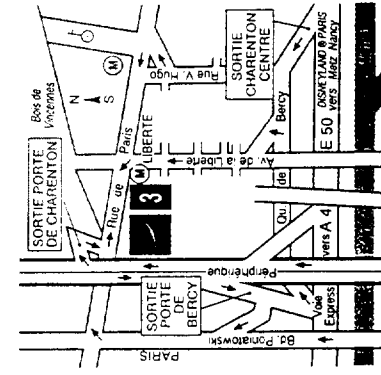
Metro "Bercy", line 6; RER line A
"Gare de Lyon"; Hôtel de Ville, Arc
de Triomphe; Disneyland* Paris
Resort. Direct access from Periph.
East/West from A 4 exit "Porte de
Bercy", follow "POPB".

133

PARIS CHARENTON/ATRIA*

5, PL. DES MARSEILLAIS (145, R. DE PARIS),
94227 CHARENTON LE PONT
TEL : (33) (1) 46 76 60 60
FAX : (33) (1) 49 77 68 00

DIRECTEUR/MANAGER
JEAN MARC VENDIOUX



Tous les services ATRIA :
location de bureaux à la
journée, au mois ; assistance
secrétariat et bureautique ;
organisation de manifestations ;
amphithéâtre (180 places, régie
intégrée, traduction simultanée).

Among ATRIA services: temporary
rental offices daily or monthly.
Secretarial assistance and office
equipment. Organisation of events.
Auditorium : (180 seats,
integrated audiovisual facilities,
simultaneous translation).

Métro "Liberté" ligne 8, Périph.
Est, sortie Pte de Bercy Périph.
Ouest, sortie Pte de Charenton.
Aéroports : Orly, Roissy C.D.G.
De Paris (quais), sortie Charenton
Centre, Charenton Liberté.

Metro "Liberté" line 8. East ringroad,
exit Pte de Bercy. West ringroad, exit
Pte de Charenton. Airports: Orly,
Roissy C.D.G. From Paris (quais), exit
Charenton Centre, Charenton Liberté.

REMARQUE : les petits déjeuners, dans nos hôtels, ne sont servis qu'à partir de 7 heures

ANNEXE A8**FRÉQUENTATION DE LA CLIENTÈLE**

(été 1998 et été 1999)

DESTINATIONS	NOMBRE DE RÉSERVATIONS EFFECTUÉES	
	ÉTÉ 1998	ÉTÉ 1999
Cap Estérel (Méditerranée)	625	815
Cannes (Méditerranée)	875	850
La Grande-Motte (Méditerranée)	380	270
Ile-de-Ré (Atlantique)	410	350
Avoriaz (Alpes)	320	380

ANNEXE A9**TARIF DES LOCATIONS**

DESTINATIONS	ACTIVITÉS PROPOSÉES		TARIFS A LA SEMAINE (en FF)		
	GRATUITES	PAYANTES	JUILLET		
			S 1	S 2 et 3	S 4 et 5
Belle-Ile-en-Mer	Non	Non	4 850	5 495	5 950
La Baule	Non	Oui	4 900	5 460	6 105
La Rochelle	Oui	Non	4 250	4 570	4 800
Port Fréjus	Oui	Non	4 270	4 750	5 390
Cap Estérel	Oui	Non	5 850	6 560	6 700
Val d'Isère	Non	Oui	2 890	3 165	3 450

ANNEXE A10

EXTRAIT DU FICHER DU PERSONNEL

NOM : MAURER
PRENOM : Julien
ADRESSE : 15 rue de l'Abreuvoir
CP : 67300
VILLE : SCHILTIGHEIM
NAISSANCE : 15/07/1965
LIEU : STRASBOURG
NATIONALITÉ : française
CCP : 88 2853 B
CENTRE : Strasbourg
QUALITÉ : employé administratif
ENTRÉE : 01/09/1994
SORTIE :

SOMME A VERSER : 12 450 F

*a quitté l'entreprise le 31 mai.
Dans un premier temps, préparez les
documents réglementaires R7 et R8.*

J. Muller

PAGE À RENDRE PAR LE CANDIDAT

ANNEXE R1

NOUVELLES VACANCES

5 rue de la Nuée Bleue
67000 STRASBOURG
Tél.: 03.88.35.25.25
Fax : 03.88.35.25.28
SIRET : 357 243 230 00022

TÉLÉCOPIE

DATE :

HEURE :

DEST. :

TEL. :

FAX :

EXP. : NOUVELLES VACANCES

TEL. : 03.88.35.25.25

FAX : 03.88.35.25.28

OBJET :

Nombre de pages, y compris la page de garde :

Message :

PAGE À RENDRE PAR LE CANDIDAT

ANNEXE R2

NOUVELLES VACANCES

5 rue de la Nuée Bleue
67000 STRASBOURG
Tél.: 03.88.35.25.25
Fax : 03.88.35.25.28
SIRET : 357 243 230 00022

Vos réf. :

Nos réf. :

JM/

Objet :

Strasbourg,
le

Pièces Jointes :

Votre lettre du _____ **a retenu toute notre attention.**

Il nous est malheureusement impossible de vous rembourser intégralement le prix de votre séjour.

En effet,

Nous pouvons donc vous rembourser la somme de _____ **, que nous tenons à votre disposition à notre agence. Nous pouvons également, lors de votre passage, étudier ensemble votre situation afin de reporter éventuellement votre séjour à une autre date.**

Veuillez recevoir, _____ **, l'expression de nos sentiments les meilleurs.**

Le Chef d'Agence,
Jean MULLER

PAGE À RENDRE PAR LE CANDIDAT

ANNEXE R3

NOUVELLES VACANCES
DÉPLACEMENT PROFESSIONNEL

Motif :

Date(s) :

Départ le :

Gare de :

Heure :

Train n° :

Arrivée le :

Gare de :

Heure :

Retour le :

Gare de :

Heure :

Train n° :

Arrivée le :

Gare de :

Heure :

ANNEXE R4

NOUVELLES VACANCES

Fiche de préparation d'appel téléphonique

Emetteur :

Agence :

APPELER

Nom ou Raison sociale :

☎ :

Service à demander :

Points importants à préciser :

PAGE À RENDRE PAR LE CANDIDAT

ANNEXE R5

DESTINATIONS LES PLUS FRÉQUENTÉES

DESTINATIONS

1998		1999	
Villes	Nombre de réservations	Villes	Nombre de réservations

COMMENTAIRES :

Comment ont évolué les réservations entre 1998 et 1999 ?

Comment pouvez-vous expliquer le classement des destinations les plus fréquentées en 1999 ? (3 raisons au minimum)

ANNEXE R6

**BORDEREAU DE PRÉPARATION
DE LA STRUCTURE DE LA BASE DE DONNÉES**

DÉFINITION DE LA STRUCTURE

N° du champ	Nom du champ	Type	Taille
1			
2			
3			
4			
5			
6			

PAGE À RENDRE PAR LE CANDIDAT

ANNEXE R7

NOUVELLES VACANCES

5 rue de la Nuée Bleue
67000 STRASBOURG
Tél.: 03.88.35.25.25
Fax : 03.88.35.25.28
SIRET : 357 243 230 00022

CERTIFICAT DE TRAVAIL

Nous soussignés, Société NOUVELLES VACANCES à Strasbourg,

certifions que.....

Demeurant.....

A été employé(e) dans notre Société en qualité de.....

du au

Il (elle) nous quitte ce jour libre de tout engagement.

Fait à Strasbourg, le

Cachet et signature de l'employeur

ANNEXE R8

NOUVELLES VACANCES

5 rue de la Nuée Bleue
67000 STRASBOURG
Tél.: 03.88.35.25.25
Fax : 03.88.35.25.28
SIRET : 357 243 230 00022

REÇU POUR SOLDE DE TOUT COMPTE

Le délai de forclusion du présent reçu, établi en double exemplaire, est de deux mois.

Je soussigné(e).....

Reconnais avoir reçu de.....

Mon certificat de travail et pour solde de tout compte la somme de (en chiffres et en lettres)

.....

Fait à, le.....

Signature de l'intéressé(e)

La mention "pour solde de tout compte" doit précéder votre signature