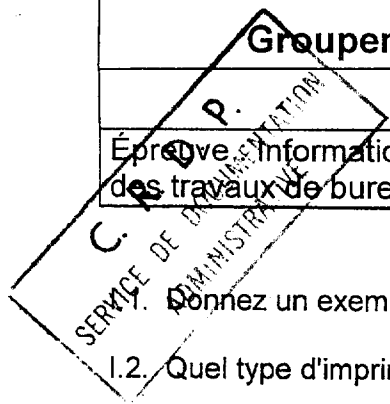


<b>Groupement "Est"</b>	<b>Session 2002</b>	<b>Sujet</b>	Tirages
<b>CAP Assurance</b>		Code(s) examen(s) 31305	
Épreuve Informatique et organisation des travaux de bureau	Durée : 1 h 30 avec la comptabilité	Coef : 1	
		page : 1/2	



1. Donnez un exemple de logiciel de traitement de textes, de tableur.

1.2. Quel type d'imprimante permet d'obtenir une impression de grande qualité ?

II.1 Vous êtes chargé(e) par M. VUILLAUME, d'assurer la gestion des dossiers clients des départements suivants :

- Côte d'or (21)
- Saône et Loire (71)
- Rhône (69)
- Loire (42)

Nouveaux dossiers :

- Coopérative des vins du Mâconnais ..... 71 000 MÂCON
- Compagnie de la Chaussure ..... 42300 ROANNE
- Cuir Center ..... 69655 VILLEFRANCHE/SAÔNE
- Etablissements Martin ..... 21200 BEAUNE
- Hôtel du Nord ..... 21000 DIJON
- La Lyonnaise des Eaux ..... 69001 LYON
- Restaurant Saint Hubert ..... 42000 ST ETIENNE
- Librairie "La boîte à malices" ..... 71120 CHAROLLES

**Travail n°1**

- Classez les nouveaux dossiers selon le classement géographique et présentez les clients par ordre alphabétique.

**Travail n°2**

Envoyez un e-mail à l'Hôtel du Nord de Dijon (adresse e-mail : [hotel.dunord@voilà.fr](mailto:hotel.dunord@voilà.fr)) afin de réserver une chambre pour la nuitée du 6 juin 2002 à l'occasion du congrès annuel (07.06.2002).

Réservation à faire au nom de M. VUILLAUME.

Arrivée prévue à Dijon : 17 heures

L'hôtel devra confirmer la réservation par e-mail.

- Complétez la page écran annexe 1 (à rendre avec la copie)

Renseignements complémentaires

Monsieur VUILLAUME

Agent général Société Alliances – Assurance

36 rue Gambetta

71000 MÂCON

☎ 03.85.39.44.11

☎ 03.85.39.40.10

✉ : [alliances.ass@libertysurf.fr](mailto:alliances.ass@libertysurf.fr)

Groupement "Est"	Session 2002	Sujet	Tirages
Épreuve : Informatique et organisation des travaux de bureau		Code(s) examen(s) 31305	
		Durée : 1 h-30 avec la comptabilité	
		Coef : 1	page : 2/2

ANNEXE 1

A RENDRE AVEC LA COPIE.

